



Verejná súťaž - elektronicky

TOVARY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(elektronická aukcia)

PREDMET ZÁKAZKY: Dodávka náhradných dielov MO34 systém SPPA T2000

ČÍSLO: 2020/07642

Vypracoval:

.....
Soňa Puchelová
strategický nákupca

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 17.8.2020

.....
Vladimír Mizerák
vedúci obstarávania elektro a
SKR tech.

Schválil:

V Bratislave, dňa 18.8.2020

.....
Peter Čambál
manažér obstarávania tovarov,
prác a hlavných služieb



A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ I.	4
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA	4
2. PREDMET ZÁKAZKY	4
3. VARIANTNÉ RIEŠENIE	5
4. ZÁKLADNÉ KROKY POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	5
5. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY	5
6. MIESTO A TERMÍN DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY	5
7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	6
8. ZMLUVA A PODMIENKY PLNENIA	6
9. SUBDODÁVATEĽIA, OSOBY VYKONÁVAJÚCE PREDMET ZÁKAZKY	6
10. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A VYBRANÝMI UCHÁDZAČMI	6
11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	7
12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY	8
ČASŤ II.	8
PRÍPRAVA PONUKY	8
13. VYHOTOVENIE PONUKY	8
14. JAZYK PONUKY	8
15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	9
16. ZÁBEZPEKA PONUKY	9
17. OBSAH PONUKY	9
18. NÁKLADY NA PONUKU	10
ČASŤ III.	11
PREDLOŽENIE PONUKY	11
19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU	11
20. PREDLOŽENIE PONUKY A LEHOTA PREDKLADANIA PONÚK	11
21. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK	11
ČASŤ IV.	12
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE VZŤAHUJÚCE SA K PONUKÁM	12
22. OTVÁRANIE PONÚK	12
23. VYSVETĽOVANIE PONÚK	12
24. VYHODNOTENIE PONÚK	12
25. ELEKTRONICKÁ AUKCIA	12
ČASŤ V.	13
PRIJATIE PONUKY	13
26. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	13
27. UZAVRETIE ZMLUVY	14
ČASŤ VI.	14
ĎALŠIE INFORMÁCIE	14
28. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	14
29. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY	15
30. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE	15
A.2 PODMIENKY ÚČASTI	16
1 SPOLOČNÉ USTANOVENIA	16
2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 OSOBNÉ POSTAVENIE	17
3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 33 FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE	18
4 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 34 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ	20
A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK	22



A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

A.2. PODMIENKY ÚČASTI

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

PRÍLOHY:

TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY SE (VOP) VERZIA 1.10.2019.PDF

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

VZOR ZMLUVY

FORMULÁRE:

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

VYHLÁSENIE O DAŇOVEJ POZÍCII A PREPOJENOSTI

VYHLÁSENIE O PREPOJENOSTI

KONTROLNÝ LIST BOZP

**POTVRDENIE O OBOZNÁMENÍ SA S OZNÁMENÍM O ZÍSKAVANÍ A
SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV**

REFERENCIA - FORMULÁR



ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Slovenské elektrárne, a.s.
Adresa organizácie: Mlynské nivy 47, 821 09 Bratislava,
IČO: 35829052
DIČ: 2020261353
IČ DPH: SK 2020261353
Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.seas.sk>

Kontaktná osoba: Soňa Puchelová
Telefón: +421 910673273
E-mail: Sona.Puchelova@seas.sk

Kontaktná adresa:
Slovenské elektrárne, a.s.
Oddelenie obstarávania elektro a SKR technológie
závod EBO, 919 31 Jaslovské Bohunice

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Názov predmetu zákazky: **Dodávka náhradných dielov MO34 systém SPPA T2000**

(ďalej ako „predmet zákazky“ alebo „tovar“)

2.2. Nomenklatúra

Spoločný slovník obstarávania (CPV):
30237000-9 Časti a príslušenstvo počítačov a spotrebný materiál k nim

2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je dodanie náhradných dielov pre prevádzkový riadiaci systém SPPA T2000 pre 3. a 4. blok jadrovej elektrárne Mochovce. Ide o nevyhnutné komponenty, ktoré sú potrebné pre zabezpečenie normálnej prevádzky blokov MO3,4 po ich spustení.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane technických špecifikácií tvorí prílohu týchto súťažných podkladov - „*Technická špecifikácia*“.

Predmet obstarávania v rámci tejto súťaže bude obstarávaný ako celok a nie je možné rozdeliť ho na časti. Zdôvodnenie:

V nadväznosti na § 28 ods. 2 „Rozdelenie zákaziek na časti“ zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) je predmetom obstarávania komplexná dodávka náhradných dielov pre systém T2000 spolu s poskytnutím záruky. Nerozdelením predmetu zákazky na časti obstarávateľ neuprie ani neobmedzí účasť záujemcov v danom verejnom obstarávaní, nakoľko zákon o verejnom obstarávaní umožňuje viacero spôsobov, akým je možná účasť v danom verejnom obstarávaní aj tých hospodárskych subjektov, ktoré by z rôznych dôvodov neboli schopné plniť predmet obstarávania ako celku. Obstarávateľ taktiež prihliadal aj na možné praktické dôsledky rozdelenia predmetu obstarávania na časti v súvislosti s následným plnením predmetu obstarávania, ktorými sú v prípade rozdelenia predmetu obstarávania na časti možné predraženie, komplikovaná koordinácia plnenia častí jednotlivých uchádzačov, previazanosť čiastkových plnení v nadväznosti na obmedzenie možnosti uplatnenia zodpovednostných vzťahov za vady čiastkových plnení a iné.

Predmet obstarávania v rámci tejto súťaže bude obstarávaný ako celok a nie je možné rozdeliť



ho na časti.

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

4. ZÁKLADNÉ KROKY POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

4.1. Postup verejného obstarávania bude uskutočnený nasledovnými, po sebe nasledujúcimi krokmi:

4.1.1. Predloženie ponúk a dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti

Všetky informácie pre uchádzačov potrebné pre účasť v tejto verejnej súťaži sú uvedené v oznámení použitom ako výzva na súťaž (ďalej ako „**Oznámenie**“) (vrátane formy, obsahu a spôsobu predloženia ponuky a dokladov, o mieste i lehote na predloženie).

Podmienky týkajúce sa formy, obsahu a spôsobu predloženia ponúk sú uvedené najmä v článkoch 13-15, 17-21 týchto súťažných podkladov.

Zoznam dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti a požiadavky týkajúce sa formy, obsahu a spôsobu ich predloženia sú uvedené najmä v časti A.2 týchto súťažných podkladov – „**PODMIENKY ÚČASTI**“.

4.1.2. Otváranie ponúk

Podmienky týkajúce sa otvárania ponúk sú uvedené v článku 22 týchto súťažných podkladov.

4.1.3. Vyhodnotenie ponúk a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti pred elektronickou aukciou

Podmienky týkajúce sa vyhodnotenia ponúk sú uvedené v článku 24 týchto súťažných podkladov. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 zákona spôsobom uvedeným v časti A.3 týchto súťažných podkladov - „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk*“.

Podmienky účasti budú vyhodnocované v súlade s § 40 a nasl. zákona.

4.1.4. Elektronická aukcia

Podmienky týkajúce sa elektronickej aukcie sú uvedené v článku 25 týchto súťažných podkladov.

4.1.5. Vyhodnotenie ponúk po elektronickej aukcii

Podmienky týkajúce sa vyhodnotenia ponúk sú uvedené v článku 24 týchto súťažných podkladov. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 zákona spôsobom uvedeným v časti A.3 týchto súťažných podkladov - „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk*“.

4.1.6. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

Podmienky týkajúce sa oznámenia o výsledku ponúk sú uvedené v článku 26 týchto súťažných podkladov.

4.1.7. Uzatvorenie zmluvy

Podmienky týkajúce sa uzatvorenia zmluvy sú uvedené v článku 27 týchto súťažných podkladov.

5. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY

Obstarávateľ nepožaduje predloženie dokladu, ktorým sa preukazuje krajina pôvodu predmetu zákazky.

6. MIESTO A TERMÍN DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

6.1. Miesto alebo miesta dodania/realizácie predmetu zákazky:

Slovenské elektrárne, a. s.
Závod Atómové elektrárne Mochovce, 935 39 Mochovce



- 6.2. Termín/lehota dodania predmetu zákazky: 6 mesiacov od účinnosti Zmluvy

Termíny/lehoty dodania/realizácie predmetu zákazky môžu byť obstarávateľom upravené v závislosti od doby trvania postupu verejnej súťaže a elektronickej aukcie.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov obstarávateľa.

8. ZMLUVA A PODMIENKY PLNENIA

- 8.1. Typ zmluvy na dodanie/realizáciu predmetu zákazky:

„Kúpna zmluva podľa § 409 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení“.

- 8.2. Obstarávateľ požaduje, aby zmluva bola uzatvorená podľa vzoru zmluvy, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov – „Vzor zmluvy“.

Súčasťou zmluvy budú:

- **Všeobecné obchodné podmienky SE, a.s.**, verzia 01.10.2018 (ďalej len „VOP“)
- Vyhlásenie o daňovej pozícii a prepojenosti (zahraničný dodávateľ) / Vyhlásenie o prepojenosti (tuzemský dodávateľ), vytlačené na hlavičkovom papieri uchádzača, ktorého formulár sa nachádza v elektronickej forme v systéme ERANET pod názvom „Formuláre k verejnému obstarávaniu“.
- Súhlas s vykonaním auditu systému manažérstva kvality obstarávateľom, ktorý môže byť vykonaný kvalifikovanými pracovníkmi obstarávateľa v zmysle Prílohy č. 1 Vyhlášky UJD SR č.431/2011 Z. z. o systéme manažérstva kvality.

Akékoľvek návrhy na zmenu alebo doplnenia Vzoru zmluvy alebo návrhy na zmenu VOP zakladajú obstarávateľovi právo takéto návrhy zamietnuť.

9. SUBDODÁVATELIA, OSOBY VYKONÁVAJÚCE PREDMET ZÁKAZKY

Tento článok sa neuplatňuje.

10. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A VYBRANÝMI UCHÁDZAČMI

- 10.1. Komunikácia, odovzdávanie podkladov, poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „komunikácia“) medzi obstarávateľom a uchádzačmi, sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a trvalé zachytenie obsahu predkladaných ponúk, návrhov a ďalších dokladov a dokumentov súvisiacich so súťažou, ako aj zaručí ochranu dôverných a osobných údajov v nich uvedených. Dorozumievacím jazykom v súťaži je slovenský jazyk alebo český jazyk.
- 10.2. Komunikácia medzi obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronicou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu prostredníctvom systému ERANET, dostupnom na webovej adrese: <https://seas.eranet.sk>.
- 10.3. Pre potreby elektronickej komunikácie je každý uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na webovej adrese: <https://seas.eranet.sk>. Registrácia do systému ERANET je bezplatná. Pre prácu v systéme ERANET obstarávateľ odporúča používať aktuálne verzie prehliadačov Chrome, Firefox, Edge.
- 10.4. Za moment doručenia aj prevzatia elektronickej informácie sa považuje:
- 10.4.1. moment jej zverejnenia v prípade, ak sa informácia neposiela prostredníctvom elektronickej správy, ale len zverejňuje v systéme ERANET (najmä súťažné podklady, vysvetlenie SP a pod.)
 - 10.4.2. moment prečítania v systéme ERANET v prípade, ak sa informácia posiela prostredníctvom elektronickej správy, a ak lehota stanovená zákonom alebo komisiou obstarávateľa začína plynúť odo dňa doručenia informácie. Jedná sa najmä o nasledujúce



skutočnosti:

- doručenie žiadosti o nápravu obstarávateľovi,
- prevzatie vybavenia žiadosti o nápravu uchádzačom,
- informácia o vylúčení,
- žiadosť o nahradenie subdodávateľa alebo tretej osoby, ktorou uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti.

V prípade, ak si obstarávateľ alebo uchádzač elektronickú informáciu neprečíta do 3 pracovných dní odo dňa odoslania elektronickej informácie, považuje sa táto informácia za doručení uplynutím posledného dňa uvedenej lehoty.

10.4.3. moment odoslania informácie v prípade, ak sa informácia posielala prostredníctvom elektronickej správy, a ktorá má byť prijímateľovi doručená v lehote stanovenej zákonom verejnom obstarávaní. Jedná sa najmä o nasledujúce skutočnosti:

- doručovanie oznámenia o vybavení žiadosti o nápravu,
- zaslanie zápisnice z otvárania ponúk.

10.5. Ak uchádzač zašle informáciu prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť, t.j. e-mailom, uchádzač zabezpečí doručenie takejto žiadosti obstarávateľovi aj v elektronickej podobe cez systém ERANET, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto žiadosti uvedenými prostriedkami. Pre dodržanie termínov na doručenie žiadosti obstarávateľovi je rozhodujúci dátum doručenia elektronickej podoby žiadosti cez systém ERANET. Pokiaľ obstarávateľ neobdrží žiadosť do 3 pracovných dní odo dňa jej odoslania e-mailom aj v elektronickej podobe cez systém ERANET (t.j. v podobe, ktorá zabezpečuje trvale zachytenie obsahu písomnosti), môže obstarávateľ na takúto žiadosť hľadiť tak, ako keby nebola podaná.

10.6. Ak je odosielateľom elektronickej správy obstarávateľ, tak uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová správa. Uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní systému si bude môcť predmetnú správu otvoriť a prečítať (systém zaznamená presný dátum a čas otvorenia správy, ktorý je v súlade s bodom 10.4. týchto súťažných podkladov považovaný za moment doručenia informácie, ktorou začína plynúť zákonom alebo komisiou stanovená lehota).

10.7. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov, vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk alebo akákoľvek iná komunikácia medzi obstarávateľom a uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET.

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

11.1. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile obstarávateľa zriadenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/> v elektronickom úložisku ako osobitnej časti vestníka verejného obstarávania, a to formou odkazu na verejný profil systému ERANET. Obstarávateľ umožňuje neobmedzený, úplný, priamy a bezodplatný prístup k súťažným podkladom ako aj k všetkým doplňujúcim podkladom v systéme ERANET.

O uchádzačoch, ktorí si prevezmú súťažné podklady bez prihlásenia sa do systému nemá obstarávateľ vedomosť. Obstarávateľ preto uchádzačom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému. V prípade, že uchádzač nevykoná túto aktivitu, obstarávateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za nedoručenie vysvetlenia informácií



uvedených v súťažných podkladoch.

- 11.2. V prípade potreby objasnenia súťažných podkladov, prípadne iných podkladov poskytnutých obstarávateľom, môže ktorýkoľvek z uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET podľa pravidiel komunikácie uvedených v článku 10 týchto súťažných podkladov.
- 11.3. Ak uchádzač požiada o vysvetlenie dostatočne vopred, obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky všetkým uchádzačom prostredníctvom systému ERANET, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 48 zákona.
- 11.4. Ak je to nevyhnutné, obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, prípadne iných podkladoch sprístupnených uchádzačom. Tieto preukázateľne oznámi súčasne všetkým uchádzačom najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, a v prípade, ak je to nevyhnutné, primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

Obhliadka miesta dodania/realizácie predmetu zákazky nie je potrebná.

ČASŤ II.

PRÍPRAVA PONUKY

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1. Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej forme v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Spôsob predkladania ponuky je bližšie upravený v článku 20 týchto súťažných podkladov.
- 13.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť vyhotovené spôsobom:
 - 13.2.1. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú skenované.
 - 13.2.2. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
 - 13.2.3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v skenovanej podobe v nasledujúcich prípadoch: uchádzač sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní; obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.
 - 13.2.4. Predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu tak, aby obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty obstarávateľ nezverejňuje.
 - 13.2.5. Dokumenty a doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty obstarávateľ v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zverejní vo svojom profile.

14. JAZYK PONUKY

Ponuka, všetky doklady a dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky v tomto verejnom obstarávaní, musia byť predložené v **slovenskom jazyku**. Ak je ponuka, doklad alebo dokument, ktorý je



súčasťou ponuky, vyhotovená/ý v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jej/jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- 15.2. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.3. Uchádzač je povinný naceniť všetky položky, ktoré sú uvedené v časti A.3 týchto súťažných podkladov – „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk*“. Výpočet ceny bude tvoriť prílohu zmluvy.
- 15.4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „**DPH**“) v SR, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 15.4.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 15.4.2. sadzba DPH a výška DPH,
 - 15.4.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v SR, na túto skutočnosť upozorní v ponuke.
- 15.6. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

16. ZÁBEZPEKA PONUKY

Obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

17. OBSAH PONUKY

- 17.1. Ponuka predložená uchádzačom bude vypracovaná v súlade s bodom 17.2 týchto súťažných podkladov.
- 17.2. „**Ponuka**“ musí obsahovať tieto dokumenty:
 - 17.2.1. **doklady**, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa časti A.2 týchto súťažných podkladov – „*Podmienky súťaže*“.
 - 17.2.2. **informácie o osobe**, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, v prípade ak nevypracoval ponuku sám, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. V opačnom prípade uchádzač uvedie informáciu o tom, že ponuku vypracoval sám.
 - 17.2.3. **návrh na plnenie kritérií** v súlade s požiadavkami uvedenými v článku 15, a to priamym zadáním hodnôt v systéme ERANET v časti „Zadávanie ponúk“ – „Ponuka“ – „Návrh na plnenie Kritérií“. Zároveň uchádzač vloží do systému spôsobom uvedeným v predchádzajúcej vete vyplnený formulár „Návrh na plnenie kritérií“ podľa prílohy týchto súťažných podkladov. Jednotkové ceny vložené do systému ERANET musia byť totožné s cenami (na rovnaký počet desatinných miest) uvedenými vo formulári „Návrh na plnenie kritérií“. Okrem priameho zadania návrhu na plnenie kritérií v systéme a predloženia v excel formáte (.xls) uchádzač predloží aj verziu vo formáte Portable Document Format (.pdf) podpísanú oprávnenou osobou za uchádzača. Návrh na plnenie kritérií musí zohľadňovať požiadavky na predmet zákazky uvedené v prílohe týchto súťažných



podkladov – „Technická špecifikácia“, ako aj zmluvné podmienky. Kritéria na hodnotenie ponúk sú uvedené v časti A.3 týchto súťažných podkladov – „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk*“.

Zároveň v tomto návrhu uchádzač uvedie kontaktnú osobu, ktorá bude zabezpečovať za uchádzača elektronickú aukciu, spolu s uvedením e-mailovej adresy.

- 17.2.4. „**Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny**“ v súlade s bodom **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** týchto súťažných podkladov, ak je uchádzačom skupina dodávateľov,
- 17.2.5. **Potvrdenie o oboznámení sa s Oznámením o získavaní a spracúvaní osobných údajov** v súlade s bodmi 28.1 a 28.2 týchto súťažných podkladov.
- 17.2.6. **písomné splnomocnenie pre osobu predkladajúcu ponuku na realizáciu úkonov v rámci procesu verejného obstarávania**, ak táto osoba nie je štatutárnym orgánom resp. členom štatutárneho orgánu záujemcu alebo uchádzača.
- 17.2.7. **návrh zmluvy** vypracovaný podľa bodu 8.2 týchto súťažných podkladov, bez uvedenia ceny vrátane prílohy: „*Technická špecifikácia*“.
- 17.2.8. **kópiu ponuky** vo vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií a osobných údajov v súlade s bodom 17.4 týchto súťažných podkladov nižšie.

Ostatné prílohy budú predložené až úspešným uchádzačom pred podpisom zmluvy.

Uchádzač je povinný predložiť návrh zmluvy v súlade s požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v Oznámení, v týchto súťažných podkladoch, prípadne v ďalších podkladoch poskytnutých obstarávateľom a nesmie obsahovať ustanovenia, ktoré by boli v rozpore so všeobecne záväznými právnymi alebo (v prípade príloh návrhu zmluvy) technickými predpismi.

- 17.3. Všetky časti ponuky ako aj predložená dokumentácia, čestné vyhlásenia, návrh zmluvy a jej prílohy, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak, musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Ak uchádzač splnomocní/poverí tretiu osobu konať za neho pri podpise dokumentov predkladaných v súťaži vrátane zmluvy, musí byť súčasťou ponuky aj plnomocenstvo (poverenie) splnomocňujúce takúto osobu na podpis dokumentov predkladaných v súťaži vrátane zmluvy, ktorá má byť výsledkom tejto súťaže. V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, všetky časti ponuky vrátane dokumentov uvedených vyššie, musia byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za ostatných členov skupiny.
- 17.4. Na zabezpečenie ochrany osobných údajov a dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky, uchádzač elektronicky predloží aj kópiu ponuky podľa bodu 17.2.8 týchto súťažných podkladov vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

18. NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady, výdavky vzniknuté uchádzačovi, spojené s prípravou a predložením ponuky alebo prípadným poskytnutím svojho technického riešenia obstarávateľovi, znáša uchádzač bez



finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

ČASŤ III.

PREDLOŽENIE PONUKY

19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1. Ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý splnil podmienky účasti stanovené obstarávateľom v rámci tejto súťaže, a ktorého obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky.
- 19.2. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľovi samostatne, alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne.
- 19.3. Skupina dodávateľov musí v predkladanej ponuke uviesť všetkých svojich členov. Elektronickú ponuku v systéme ERANET predkladá vedúci člen skupiny dodávateľov pod svojím účtom.
- 19.4. Skupina dodávateľov vytvorená na dodanie/realizáciu predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá obstarávateľom, musí vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy spoločnú právnu formu, napr. Zmluvu o združení podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Tento záväzok členovia skupiny potvrdia v ponuke „Čestným vyhlásením o vytvorení skupiny“. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny. Je zakázaná akákoľvek zmena v zložení skupiny, alebo zmena účastníkov zmluvy o združení oproti tomu zloženiu, aké bolo prezentované za účelom predloženia dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v súťaži. Nedodržanie týchto ustanovení bude mať za následok vylúčenie uchádzača zo súťaže. V takomto prípade bude uchádzačovi oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietku.
- 19.5. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo politické hnutie, nemôže byť uchádzačom vo verejnom obstarávaní.
- 19.6. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa tohto článku, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takýto uchádzač bude vylúčený zo súťaže. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietku.

20. PREDLOŽENIE PONUKY A LEHOTA PREDKLADANIA PONÚK

- 20.1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov, v súlade s § 49 ods. 6 zákona. V takomto prípade bude uchádzač upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejného obstarávania, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietku.
- 20.2. Uchádzač je povinný predložiť ponuku elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona, a to prostredníctvom systému ERANET, podľa pravidiel uvedených v bode 10 týchto súťažných podkladov.
- 20.3. Ponuku podľa bodu 17.1 týchto súťažných podkladov uchádzači predložia v lehote uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.
- 20.4. Systém ERANET neumožní odoslanie ponuky po termíne na predkladanie ponúk.
- 20.5. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

21. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 21.1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 30.9.2021.
- 21.2. V prípade podania námietok proti postupu verejného obstarávateľa, alebo v prípade predĺženia procesu verejného obstarávania z iných objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk formou elektronickej komunikácie



prostredníctvom systému ERANET.

- 21.3. Lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) nepresiahne 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

ČASŤ IV.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE VZŤAHUJÚCE SA K PONUKÁM

22. OTVÁRANIE PONÚK

Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v systéme ERANET, bude verejné a uchádzačom nebude poskytnutá zápisnica z otvárania ponúk.

23. VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 23.1. V prípade nejasností môže komisia požiadať uchádzača o vysvetlenie jeho ponuky v lehote 2 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu. Vysvetlením ponuky podľa predchádzajúcej vety nemôže dôjsť k zmene ponuky. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 23.2. Ak komisia zistí, že bola predložená mimoriadne nízka ponuka, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie podrobností týkajúcich sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, v súlade s § 53 zákona. Po zdôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia pozvať uchádzača na osobnú konzultáciu za účelom vysvetlenia predložených zdôvodnení. V odôvodnení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhovaná cena je stanovená v súlade s právnymi predpismi, týmito súťažnými podkladmi a zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodávkou predmetu zákazky.
- 23.3. Komisia vezme do úvahy včas podané vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy poskytnuté uchádzačom.

24. VYHODNOTENIE PONÚK

- 24.1. Komisia vyhodnocuje ponuky v súlade s ustanoveniami § 53 zákona.
- 24.2. Komisia akceptuje iba tie ponuky uchádzačov, ktoré neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými obstarávateľom v Oznámení, v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje ani žiadne skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 24.3. Komisia vylúči ponuku, ak nastane niektorá zo skutočností podľa § 53 ods. 5 zákona.
- 24.4. Ak komisia po vyhodnotení ponúk zistí, že viac ako jedna ponuka vyhovuje všetkým požiadavkám obstarávateľa uvedeným v súťažných podkladoch či v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom na vypracovanie ponuky, budú nevylúčené ponuky ešte upravované formou elektronickej aukcie podľa článku 25 týchto súťažných podkladov.

25. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 25.1. Obstarávateľ pre účely zostavenia konečného poradia ponúk uskutoční automatizované vyhodnotenie hodnotiacich kritérií určených v Oznámení a v časti A.3 týchto súťažných podkladov – „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk*“ formou elektronickej aukcie. Obstarávateľ vyzve všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli vyhodnocované spôsobom uvedeným najmä v článku 24 týchto súťažných podkladov a neboli zo súťaže vylúčené, na predloženie nových cien v systéme PROEBIZ.
- 25.2. Pre prihlásenie do elektronickej aukcie je potrebná registrácia uchádzača. Vstup do systému PROEBIZ je k dispozícii na webovej adrese: <https://seas.proebiz.com/>.
- 25.3. Výzvou na účasť v elektronickej aukcii obstarávateľ **najneskôr 2 pracovné dni** pred uskutočnením elektronickej aukcie vyzve všetkých uchádzačov, ktorých ponuky neboli zo súťaže vylúčené, na predloženie nových cien a uvedie informácie o priebehu elektronickej aukcie s uvedením dátumu a času začiatku a času ukončenia aukcie, vzorec na určenie



- automatizovaného prehodnotenia poradia na základe predložených nových hodnôt hodnotiacich kritérií a hodnotu minimálneho rozdielu ponúk (pravidlo vylepšovania).
- 25.4. V elektronickej aukcii sa bude prekladať iba jedna cena, a to za dodanie celého predmetu zákazky. Za konečnú navrhovanú cenu sa bude považovať cena, ktorú uchádzač predložil z hľadiska času ako poslednú. Následne po skončení aukcie budú uchádzači vyzvaní na predloženie zoznamu položiek s upravenými cenami, pričom jednotkové ceny jednotlivých položiek musia byť upravené v rovnakom pomere, ako konečná navrhovaná cena oproti počiatočnej cene uchádzača v elektronickej aukcii.
- 25.5. Na začiatku aukcie obstarávateľ vloží počiatočné ceny v EUR bez DPH vyhodnocované podľa článku 25 týchto súťažných podkladov. Počas určeného časového intervalu bude umožnené uchádzačom zadávať do systému vylepšené nové ceny. Uchádzači nemajú sprístupnený počet ani menný zoznam uchádzačov. Počas trvania aukcie má uchádzač možnosť v systéme vidieť svoje aktuálne zadané ceny, momentálne najnižšie ceny v súťaži a aktuálne relatívne umiestnenie (pozíciu) jeho ponuky. Poradie ponúk systém určuje na základe najnižšej ceny. Uchádzač môže svoju ponuku v priebehu aukcie vylepšiť predložením novej ceny. Systém neumožní vložiť takú hodnotu ponuky, ktorá nespĺňa požadovaný **minimálny rozdiel 5 000,- EUR** medzi aktuálnou hodnotou a novou hodnotou (krok zníženia ceny).
- 25.6. Ukončenie aukcie bude v stanovenom čase s predlžovaním. Ak v posledných 2 minútach bude niektorým z uchádzačov predložená vylepšená cenová ponuka, bude čas zostávajúci do ukončenia aukcie automaticky zvýšený o 2 minúty. Po ukončení aukcie nie je uchádzačovi umožnené upraviť jeho ponuku v systéme.
- 25.7. Podrobné informácie a podmienky elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.

ČASŤ V.

PRIJATIE PONUKY

26. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 26.1. Po vyhodnotení ponúk upravených elektrickou aukciou, obstarávateľ vyzve na preukázanie splnenia podmienok účasti tých uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí ak preukazovali splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom. Uchádzači sú povinní predložiť doklady v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, ak obstarávateľ nestanovil dlhšiu lehotu. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nastane niektorá zo skutočností podľa § 40 ods. 6 zákona. Vylúčeným uchádzačom sa oznámi vylúčenie spolu s dôvodmi vylúčenia a lehotou, v ktorej môže byť podaná námietka. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzači, ktorí sa umiestnia na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí, spĺňali podmienky účasti. Obstarávateľ požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona.
- 26.2. Po vyhodnotení splnenia podmienok účasti obstarávateľ oznámi každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuka neuspela z dôvodu, že na základe automatizovaného vyhodnotenia ponukovej ceny jeho ponuka nebola vyhodnotená ako najvýhodnejšia, a ďalej uvedie identifikáciu úspešného uchádzača spolu s informáciou o charakteristike a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej neúspešný uchádzač môže podať námietku.
- 26.3. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá.
- 26.4. Obstarávateľ v lehote viazanosti ponúk vyzve úspešného uchádzača na predloženie podpísaného návrhu zmluvy, v 2 vyhotoveniach vrátane príloh pripravených v súlade s týmito



súťažnými podkladmi, upravených v súlade s výsledkom elektronickej aukcie.

27. UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1. Obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu podľa ustanovenia § 56 zákona. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (bod **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** týchto súťažných podkladov).
- 27.2. Obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.3. V prípade, že úspešný uchádzač a jeho prípadní subdodávateľa (ktorí podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora) nebudú zapísaní v registri partnerov verejného sektora v lehote 10 dní odo dňa doručenia elektronickej výzvy na uzavretie zmluvy úspešnému uchádzačovi (ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu), sa považuje za neposkytnutie riadnej súčinnosti, potrebnej na uzavretie zmluvy a obstarávateľ vyzve na uzavretie zmluvy druhého uchádzača v poradí. Ak ani tento neposkytne riadnu súčinnosť na uzavretie zmluvy do 10 dní od doručenia výzvy na uzavretie zmluvy, uzavrie zmluvu s tretím uchádzačom v poradí, ak splní všetky požadované podmienky v termíne do 10 dní odo dňa doručenia elektronickej výzvy na uzavretie zmluvy (ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu). V prípade zahraničného uchádzača je na poskytnutie súčinnosti pre účely zápisu do registra partnerov verejného sektora stanovená lehota 20 dní (ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu).
- 27.4. Nevyhovenie podmienkam auditu systému manažérstva kvality vykonaného kvalifikovanými pracovníkmi obstarávateľa úspešným uchádzačom v zmysle Prílohy č. 1 Vyhlášky UJD SR č.431/2011 Z. z. o systéme manažérstva kvality, sa považuje za neposkytnutie riadnej súčinnosti, potrebnej na uzavretie zmluvy a obstarávateľ vyzve na uzavretie zmluvy druhého uchádzača v poradí. Ak ani tento neposkytne riadnu súčinnosť podľa prvej vety tohto odseku na uzavretie zmluvy do 10 pracovných dní od doručenia výzvy na uzavretie zmluvy (ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu), uzavrie zmluvu s tretím uchádzačom v poradí, ak splní všetky požadované podmienky v termíne do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na uzavretie zmluvy (ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu).

ČASŤ VI.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

28. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1. Obstarávateľ počas procesu obstarávania môže získavať a spracúvať osobné údaje, zakaždým v plnom súlade s príslušnými právnymi predpismi. Ide predovšetkým o osobné údaje uchádzačov - fyzických osôb a osobné údaje členov štatutárnych a dozorných orgánov uchádzačov - právnických osôb a ich spoločníkov, akcionárov alebo iných ich ovládajúcich osôb uvedených vo verejne prístupných registroch (uvedené osoby ďalej spoločne len „**Verejne vedené osoby**“), ako aj o osobné údaje iných osôb (napr. osobné údaje osôb, prostredníctvom ktorých uchádzači preukazujú splnenie podmienok účasti, osobné údaje osôb, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na realizácii predmetu obstarávania a pod.) predložené obstarávateľovi uchádzačmi počas ich účasti v procese obstarávania (takéto osoby ďalej spoločne len „**Špecificky uvedené osoby**“). Bližšie informácie o spôsobe, rozsahu a právnych základoch spracúvania osobných údajov, ako aj o súvisiacich právach dotknutých osôb sú uvedené v Oznámení o získavaní a spracúvaní osobných údajov (ďalej len „**Oznámenie**“), ktorého znenie je zverejnené na internetovej stránke: <https://obstaravanie.seas.sk/obstaravanie>. Pred predložením ponuky je uchádzač povinný zabezpečiť oboznámenie každej jeho Verejne vedenej osoby a Špecificky uvedenej osoby s celým znením a podmienkami Oznámenia. Ak uchádzač uvádza alebo



predkladá v rámci svojej ponuky osobné údaje akejkoľvek Špecificky uvedenej osoby, uchádzač je povinný zneviditeľniť takéto údaje na predkladanom dokumente. V opačnom prípade je uchádzač povinný priložiť k svojej ponuke aj potvrdenie podpísané každou takouto Špecificky uvedenou osobou o takomto oboznámení, vystavené na formulári, ktorý je súčasťou Oznámenia.

- 28.2. Uchádzač musí najneskôr v deň predloženia svojej ponuky obstarávateľovi splniť svoje povinnosti podľa bodu 28.1 týchto súťažných podkladov. Splnenie tejto podmienky uchádzač nie je povinný obstarávateľovi preukazovať, s výnimkou predloženia Potvrdenia o oboznámení sa s Oznámením (v zmysle bodu 28.1 týchto súťažných podkladov). Splnenie povinnosti podľa prvej vety uchádzač potvrdzuje zakaždým predovšetkým predložením svojej ponuky obstarávateľovi.
- 28.3. Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Po podpise zmluvy obstarávateľ zverejní v profile na stránke Úradu pre verejné obstarávanie zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnice z otvárania ponúk, zápisnice o vyhodnotení ponúk, uzavretú zmluvu a každú jej zmenu, prípade iné dokumenty, ktoré zákon vyžaduje zverejniť v profile obstarávateľa.
- 28.4. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- 28.4.1 uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- 28.4.2 z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné

V opačnom prípade obstarávateľ zverejní v profile kompletnú ponuku.

- 28.5. Uchádzač je povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktoré mu budú sprístupnené v priebehu verejného obstarávania.

29. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 29.1. Uchádzač, ktorý si vyžiadal súťažné podklady, a ktorému ich obstarávateľ poskytol, resp. ktorý si ich prevzal a ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 164 zákona podať obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu.
- 29.2. Uchádzač, ktorý podľa predchádzajúceho bodu podal obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska obstarávateľa k podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. v prípade nedoručenia vyjadrenia k žiadosti o nápravu v zákonnej lehote, podať podľa § 170 zákona námietku proti postupu obstarávateľa.

30. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Riadenie obchodných činností a vnútorných vzťahov spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s., je vykonávané v súlade so zásadami uvedenými v Etickom kódexe SE a v Pláne nulovej tolerancie korupcie (Princípy), ktorých znenia sú zverejnené na webovej stránke: <https://www.seas.sk>.



A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1 SPOLOČNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Splnenie podmienok účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „**ZoVO**“), pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá obstarávateľovi uchádzač, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí v čase a spôsobom určeným obstarávateľom v súlade s § 55 ods. 1 ZoVO.
- 1.2 **Formulár jednotného európskeho dokumentu** s vyplnenými údajmi v „Časti I“ tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.
- 1.3 Doklady preukazujúce splnenie všetkých podmienok účasti musia byť predložené v **slovenskom jazyku**. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho **úradným prekladom** do slovenského jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 1.4 Ak sa uchádzač zúčastní verejného obstarávania ako **skupina** fyzických osôb/právnických osôb, musí pri preukazovaní splnenia podmienok účasti uviesť všetkých svojich členov, a to predložením nasledovných dokladov:
- **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať vo všetkých veciach súvisiacich s týmto verejným obstarávaním, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov spoločnú právnu formu, napr. zmluvu o združení podľa § 829 a nasl. Občianskeho zákonníka.
 - **Plná moc** vystavená pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 1.5 Ak niektorý z uchádzačov preukáže splnenie podmienok účasti **jednotným európskym dokumentom**, obstarávateľ môže kedykoľvek v priebehu verejného obstarávania požiadať o predloženie dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Nepredloženie dokladov v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, prípadne v dlhšej lehote stanovenej obstarávateľom, sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 1.6 Uchádzač, ktorý nesplní podmienky účasti, predloží neplatné doklady, nepredloží požadované doklady alebo informácie, alebo poskytne nepravdivé alebo pozmenené doklady alebo informácie, alebo neposkytne vysvetlenia alebo doplňujúce informácie, ak ho v rámci vysvetľovania obstarávateľ požiada o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, alebo nenahradí inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti, **bude v zmysle § 40 ods. 6 ZoVO z verejného obstarávania vylúčený**.
- 1.7 Uchádzač musí najneskôr v deň predloženia ponuky splniť svoje povinnosti podľa bodov 28.1 a 28.2 týchto súťažných podkladov.



2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 OSOBNÉ POSTAVENIE

- 2.1 Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO.
- 2.2 Uchádzač zapísaný v **zozname hospodárskych subjektov** podľa § 152 ZoVO môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) **zápisom** do **zoznamu hospodárskych subjektov** alebo predložením potvrdenia o zápise do **zoznamu hospodárskych subjektov** vydaného príslušným orgánom iného členského štátu, pričom ak zápis uchádzača v **zozname hospodárskych subjektov** neobsahuje všetky doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti v súlade s ustanovením § 32 ods. 2 ZoVO platného v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania, predloží tieto doklady v ponuke.
- 2.3 Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v **zozname hospodárskych subjektov** podľa § 152 ZoVO, preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 ZoVO.
- 2.4 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZoVO, alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, môže ich **nahradiť čestným vyhlásením** podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 2.5 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 2.6 Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a preukázať ich splnenie predložením nižšie uvedených dokladov (môžu byť nahradené aj jednotným európskym dokumentom):
- 2.6.1 podmienka účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e), že je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Uvedenú podmienku účasti preukáže uchádzač/záujemca v súlade s § 32 ods. 2 pís. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky:
- *živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (napríklad podnikateľ - fyzická osoba, podnikateľ - príspevková organizácia),*
 - *výpis z obchodného registra (napríklad podnikateľ - právnická osoba, podnikateľ - fyzická osoba zapísaná v obchodnom registri),*
 - *iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov*
- 2.6.2 Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní
- 2.7 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne.
- 2.8 Obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, a teda uchádzač (ak nie je zapísaný v ZHS alebo ak doklady dočasne nenahrádza predložením JED) predloží za účelom preukázania splnenia podmienok účasti osobného postavenia obstarávateľovi v ponuke všetky doklady podľa bodu 2.6 tejto časti súťažných podkladov.



3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 33 FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

3.1 Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky na preukázanie **finančného a ekonomického postavenia** a preukáže ich splnenie predložením uvedených dokladov (môžu byť nahradené aj jednotným európskym dokumentom).

3.2 Uchádzač predloží v ponuke v súlade § 33 ods. 1 písm. d) ZoVO

3.2.1 **prehľad o celkovom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka**, za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti

Za oblasť, ktorej sa predmet zákazky týka obstarávateľ považuje dodanie náhradných dielov – HW komponentov pre prevádzkové riadiace systémy jadrových elektrární.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Celkový obrat dosiahnutý v požadovanom období musel byť najmenej 1 000 000,- EUR bez DPH (slovom jeden milión eur). Uchádzač za posledné tri ukončené hospodárske roky (resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti) predloží:

- (i) ak ide o osobu, ktorá vedie podvojnú účtovníctvo - kópiu výkazov ziskov a strát z účtovnej závierky s vyznačeným údajom o celkovom obrate, overené daňovým úradom alebo audítorom, alebo iným orgánom príslušným podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača, alebo
- (ii) ak ide o osobu, ktorá vedie jednoduchú účtovníctvo - kópiu výkazov príjmov a výdavkov z účtovnej závierky, overené daňovým úradom alebo audítorom alebo iným orgánom príslušným podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača.

V prípade, ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych noriem členského štátu. Celkové obraty vyjadrené v iných menách uchádzač preukáže v euro a prepočíta ich platným kurzom v čase vzniku daňovej povinnosti, podľa daňových zákonov v krajine sídla uchádzača.

V prípade, ak uchádzač nepreukazuje prehľad o celkovom obrate subjektom podnikajúcim počas rozhodujúceho obdobia v Slovenskej republike, pre účely objektívneho porovnania údajov so slovenskými subjektmi, takýto subjekt predloží navyše čestné vyhlásenie ohľadom dosiahnutého celkového obratu, za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Uchádzač, ktorého výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch od roku 2013 (ako súčasť účtovnej závierky) je uložený vo verejnej časti registra účtovných závierok na www.registeruz.sk, a v plnom znení je verejne prístupný všetkým osobám, nie je povinný predložiť obstarávateľovi výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za obdobie od roku 2013, na túto skutočnosť uchádzač upozorní obstarávateľa. Táto výnimka sa nevzťahuje na výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch za roky pred rokom 2013).

3.3 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje **inej osoby**, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi **preukázať**, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač **písomnou zmluvou** uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať **záväzok** osoby, že **poskytne plnenie** počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa



osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZoVO, okrem písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na **vylúčenie** podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO.

- 3.4 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia **spoločne za skupinu**.



4 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 34 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

4.1 Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, a preukáže ich splnenie predložením uvedených dokladov (môžu byť nahradené aj jednotným európskym dokumentom):

4.1.1 V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. a) ZoVO: **Zoznam dodávok tovaru/poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti, ako je predmet zákazky uskutočnených za predchádzajúce tri roky** od vyhlásenia verejného obstarávania, s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov.

Dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Zo zoznamu dodávok tovaru/poskytnutých služieb musí vyplývať, že uchádzač v relevantnom období dodal tovar/poskytol služby rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v kumulatívnej hodnote min. 1 200 000,- EUR bez DPH (slovom: jeden milión dvestotisíc eur bez DPH). Za dodanie tovaru/poskytnutie služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje dodanie náhradných dielov – HW komponentov pre prevádzkové riadiace systémy jadrových elektrární.

4.1.2 V súlade s ustanovením § 35 ZoVO musí mať zavedené opatrenia na **systém manažérstva kvality**.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Uchádzač predloží platný certifikát systému manažérstva kvality vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek technických noriem na systém manažérstva kvality uchádzačom podľa normy STN EN ISO 9001:2015 vzťahujúci sa na oblasť predmetu zákazky.

Obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality

4.1.3 V súlade s § 35 ZoVO musí mať na zabezpečenie kvality plnenia zdokumentovaný a funkčný **systém riadenia bezpečnosti a ochrany pri práci** (ďalej „BOZP“).

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Uchádzač predloží platný certifikát systému riadenia BOZP, ktorým uchádzač potvrdzuje splnenie požiadaviek na systém riadenia BOZP podľa štandardov OHSAS 18001:2007 vzťahujúci sa na oblasť predmetu zákazky.

Obstarávateľ uzná ako rovnocenný doklad na zabezpečenie systému riadenia BOZP vyplnený dotazník **Kontrolný list BOZP**, ktorý je súčasťou týchto podmienok účasti, a na základe ktorého obstarávateľ posúdi funkčnosť riadenia BOZP. Pre splnenie požiadaviek musí uchádzač dosiahnuť pri hodnotení **Kontrolného listu BOZP** 14 bodov z celkového počtu 28 bodov.

Obstarávateľ uzná ako rovnocenné certifikáty vydané orgánmi z členských štátov EU. Obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie systému BOZP podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

4.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť



technické a odborné kapacity **inej osoby**, bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s § 34 ods. 3 ZoVO. V takomto prípade musí uchádzač **preukázať** obstarávateľovi, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač **písomnou zmluvou** uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať **záväzok** osoby, že **poskytne plnenie** počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa **osobného postavenia**, okrem § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO a nesmú u nej existovať dôvody na **vylúčenie** podľa § 40 ods. 6 a) až h) a ods. 7 ZoVO.

- 4.3 V prípade, ak uchádzač v rámci preukazovania splnenia podmienok účasti poskytuje obstarávateľovi osobné údaje Špecificky uvedených osôb, musí si splniť svoje povinnosti podľa bodov 28.1 a 28.2 súťažných podkladov. Splnenie tejto podmienky je uchádzač povinný obstarávateľovi preukázať predložením **Potvrdenia o oboznámení sa s Oznámením o získavaní a spracúvaní osobných údajov**, v súlade s bodom 28.1 súťažných podkladov.
- 4.4 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti **spoločne za skupinu**.



A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za dodanie predmetu obstarávania, určená ako násobok jednotkovej ceny za jednu mernú jednotku a predpokladaných množstiev počas celej doby platnosti zmluvy, vyjadrená v EUR bez DPH .
2. Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou.
3. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien vyjadrených v EUR bez DPH. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne najnižšiu cenu.
4. V systéme ERANET zadáva uchádzač cenu na nasledujúce položky:

Celková cena za dodanie predmetu obstarávania vyjadrená v EUR bez DPH

Zároveň uchádzač vloží do systému vyplnený formulár podľa Prílohy - Návrh na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov.