Modernizácia bezpečnostných systémov SORR, SIS a CPL

Súťažný dialóg

Informatívny dokument

Súťažný dialóg vyhlásený elektronickým postupom zadávania nadlimitnej zákazky podľa § 96 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Číslo: 2026/18432
Odkaz: https://seas.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/20066
V mene obstarávateľa Slovenské elektrárne, a.s.

Vypracoval: .....
Mgr. Stanislava Jurkasová

Súlad Informatívneho dokumentu s ZVO potvrdzujú:

Schválené: .....
Ing. Róbert Štofko

Obsah:

A. Všeobecné informácie a pokyny 4

1. Identifikácia Obstarávateľa 4

2. Definície a skratky 4

3. Názov súťažného dialógu 6

4. Podklady z prípravnej fázy zákazky 6

5. Cieľ súťažného dialógu 6

6. Stručný opis projektu 7

7. Miesto a termín dodania/lehota realizácie predmetu zákazky 8

8. Zásady a komunikácia 8

9. Jazyk súťažného dialógu 9

10. Rozhodné právo 9

11. Základné kroky postupu a harmonogram súťažného dialógu 9

12. Nomenklatúra CPV 10

13. Predpokladaná hodnota a zahraničné subvencie 11

14. Zmluvy a podmienky plnenia 11

15. Žiadosť o účasť 12

16. Oprávnený Záujemca/Uchádzač 13

17. Podmienky účasti – Osobné postavenie 14

18. Podmienky účasti - Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť 15

19. Podmienky účasti - Spoločné ustanovenia 19

20. Subdodávatelia 20

21. Pravidlá zúženia počtu Záujemcov 20

B. Priebeh súťaže 25

1. Dialóg 25

2. Rokovania 25

3. Špeciálne opatrenia 25

4. Kick-off meeting 26

5. Technické rokovania 26

6. Obchodno-zmluvné rokovania 32

7. Ukončenie dialógu 34

8. Spôsob predloženia Ponuky 34

9. Mena a ceny uvádzané v Ponuke 34
10. Lehota viazanosti Ponúk 35
11. Zábezpeka ponuky 35
12. Ceny a odmeny 38
13. Uzavretie zmluvy/Poskytnutie súčinnosti 38

C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk 43

D. Záverečné ustanovenia 44

1. Aplikácia špeciálnych opatrení 44
2. Etický kódex a plán nulovej tolerancie korupcie 45
3. Konflikt záujmov 45
4. Zdroj finančných prostriedkov 46

Prílohy pri vyhlásení:
Príloha - Zmluva o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácii (NDA)
Príloha - Žiadosť o účasť v Súťažnom dialógu
Príloha - Zadanie (základné informácie)
Príloha - Zoznam expertov
Príloha - Zoznam subdodávateľov
Príloha - Splnomocnenie pre člena skupiny
Príloha - Jednotný európsky dokument
Príloha - Oznámenie o spracúvaní osobných údajov
Príloha - Zoznam relevantných sankčných autorít a sankcionovaných štátov
Príloha - KYC dotazník
Príloha - ERANET manuál

Po predložení Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácii:
Príloha - Zadanie (komplet)
Príloha - Základné zmluvné podmienky Zmluva o dielo
Príloha - Základné zmluvné podmienky LTSA
Príloha - Štúdia realizovateľnosti zo dňa 09.11.2015
Príloha - Vzor zmluvy o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností
Príloha - Návrh na plnenie kritérií
Príloha - Kalkulácia ceny
Príloha - Platobné míľniky

A. Všeobecné informácie a pokyny

1. Identifikácia Obstarávateľa

Názov organizácie:	**Slovenské elektrárne, a.s.**
Sídlo spoločnosti:	Pribinova 40, 811 09 Bratislava
IČO:	35 829 052
Daňové registračné číslo:	2020261353
IČ DPH:	SK2020261353
Krajina:	Slovenská republika
Kontaktná osoba:	Stanislava Jurkasová
Tel:	+421 910 673 334
E-mail:	stanislava.jurkasova@seas.sk
Internetová adresa organizácie (URL):	https://www.seas.sk/

(ďalej len „Obstarávateľ“ alebo „SE“).

Komunikačné rozhranie: https://seas.eranet.sk.
E-mailová adresa slúži len na komunikáciu v prípade neočakávanej a preukázateľnej poruchy systému ERANET.

2. Definície a skratky

„BK“ znamená Bezpečnostný koncept spracovávaný v rámci technickej časti súťažného dialógu.

„CCF“ znamená poruchu zo spoločnej príčiny (Common Cause Failure).

„Checkpoint“ znamená kontrolný bod technických rokovaní, v ktorom Obstarávateľ posudzuje stav a zrelosť návrhu riešenia.

„CPL“ znamená ochranu pred natlakovaním (coolant pressure limitation).

„EEA“ znamená Európsky hospodársky priestor (European Economic Area).

„EMO12“ znamená prvý a druhý blok Atómovej Elektrárne Mochovce

„ESFAS“ znamená nový systém aktivácie bezpečnostných funkcií (Engineered Safety Features Actuation System) navrhovaný ako súčasť cieľového technického riešenia na náhradu príslušných funkcií existujúceho systému SIS.

„FAT“ znamená Factory Acceptance Test.

„IEC“ znamená Medzinárodnú elektrotechnickú komisiu (International Electrotechnical Commission).

„IEEE“ znamená Inštitút elektrotechnických a elektronických inžinierov (Institute of Electrical and Electronics Engineers).

„Kritický otvorený bod“ znamená otvorený bod, ktorý musí byť vyriešený pred úspešným ukončením technických rokovaní.

„LTSA“ znamená dlhodobú servisnú zmluvu (Long-Term Service Agreement), upravujúcu podmienky poskytovania dlhodobej servisnej a technickej podpory, podpory životného cyklu, náhradných dielov a riadenia zastarávania modernizovaných systémov „M“ znamená mesiac.

„Návrh riešenia“ znamená ucelené riešenie predmetu Zákazky vypracované Uchádzačom počas súťažného dialógu, zdokumentované najmä prostredníctvom Technických dokumentov.

„NDA“ znamená Zmluva o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácii.

„Odmena“ má význam uvedený v bode B.12 tohto Informatívneho dokumentu.

„Odsúhlasenie technického riešenia“ znamená písomné potvrdenie Obstarávateľa, vydané podľa bodu B.5 tohto Informatívneho dokumentu, ktorým Obstarávateľ potvrdzuje technickú spôsobilosť návrhu riešenia na ukončenie technických rokovaní a jeho zahrnutie do Ponuky.

„OEM“ znamená výrobcu pôvodného zariadenia (Original Equipment Manufacturer).

„Otvorený bod“ znamená otázku alebo nedostatok, ktorý ešte nebol počas súťažného dialógu uzatvorený.

„Ponuka“ znamená ponuku predloženú uchádzačom po ukončení súťažného dialógu na základe výzvy Obstarávateľa.

„RPS“ znamená nový systém ochrany reaktora (Reactor Protection System) navrhovaný ako súčasť cieľového technického riešenia na náhradu príslušných funkcií existujúceho systému SORR.

„SAT“ znamená Site Acceptance Test.

„SORR“ znamená existujúci systém ochrany a riadenia reaktora na blokoch EMO12, ktorý je predmetom modernizácie a náhrady v rámci Zákazky.

„SIS“ znamená existujúci bezpečnostný systém bloku na blokoch EMO12, ktorý je predmetom modernizácie a náhrady v rámci Zákazky.

„SKR“ znamená systém kontroly a riadenia.

„Strany“ sú Obstarávateľ a Uchádzači/Záujemcovia.

„Súťažný dialóg“ - postup obstarávania podľa § 96 a § 74 až § 77, s výnimkou § 74 ods. (1), (3) a (5) a § 77 ods. (1) a (2) ZVO; pokiaľ nie je v tomto Informatívnom dokumente vyslovene uvedené inak, každé použitie v ňom pojmov „súťažný dialóg“ alebo „dialóg“ alebo „SD“ znamená odkaz na Súťažný dialóg ohľadom Zákazky uvedenej v tomto Informatívnom dokumente.

„Technická špecifikácia“ znamená technickú časť Zadania, ktorá vymedzuje technické požiadavky Obstarávateľa na predmet Zákazky a na spracovanie návrhu riešenia.

„Technické dokumenty“ znamenajú dokumenty a výstupy návrhu riešenia vypracované Uchádzačom počas súťažného dialógu na základe Technických požiadaviek, najmä dokumenty a výstupy uvedené v bode B.5 tohto Informatívneho dokumentu.

„Technické požiadavky“ znamenajú požiadavky Obstarávateľa uvedené v Zadaní vrátane Technickej špecifikácie, najmä požiadavky na predmet Zákazky, návrh riešenia, obsah a rozsah Bezpečnostného konceptu, Úvodného projektu a súvisiacich technických výstupov.

„ÚJD SR“ znamená Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky.

„ÚP“ znamená Úvodný projekt spracovávaný v rámci technickej časti súťažného dialógu.

„V&V“ znamená verifikáciu a validáciu (Verification and Validation).

„Vybraný Záujemca/Uchádzač“ je Záujemca, ktorého žiadosť bola schválená a ktorý bol pozvaný na účasť v SD. Do SD budú pozvaní len Záujemcovia, ktorí sa dostali do užšieho výberu.

„Zadanie“ znamená súbor požiadaviek Obstarávateľa vymedzujúcich predmet a rozsah Zákazky, požadované technické riešenie a podmienky jeho realizácie, ktorého súčasťou sú najmä Technické požiadavky vrátane Technickej špecifikácie.

„Zákazka“ znamená obstarávanie vyhlásené Obstarávateľom v tomto SD. Obstarávateľ vyhlási obstarávanie uverejnením Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

„Základné zmluvné podmienky“ znamenajú spoločné označenie Základných zmluvných podmienok Zmluvy o dielo a Základné zmluvné podmienky LTSA

„Záujemca“ - hospodársky subjekt, ktorý predložil žiadosť o účasť v SD.

„Žiadosť o účasť v súťažnom dialógu“ je vyjadrenie vôle hospodárskeho subjektu zúčastniť sa na SD a predložiť svoju Ponuku na základe riešenia alebo riešení predložených a špecifikovaných počas SD; ďalej aj ako „žiadosť o účasť“ alebo „žiadosť“.

Akýkoľvek pojem definovaný v tomto bode alebo inde v tomto dokumente má rovnaký význam (ako je definovaný v tomto dokumente) bez ohľadu na to, či je alebo nie je uvedený s veľkým začiatočným písmenom.

3. Názov súťažného dialógu

„Modernizácia bezpečnostných systémov SORR, SIS a CPL, Súťažný dialóg“

4. Podklady z prípravnej fázy zákazky

4.1. Obstarávateľ identifikoval potreby a ciele súťažného dialógu prostredníctvom realizácie prípravných trhových konzultácií. Prípravné trhové konzultácie boli vyhlásené publikovaním Oznámenia o prípravných trhových konzultáciách dňa 27. júna 2024: Vyhľadávanie zákaziek - ÚVO

4.2. Obstarávateľ zohľadnil výsledky trhových konzultácií pri príprave výzvy na súťaž a Informatívneho dokumentu pre súťažný dialóg.

4.3. Obstarávateľ dal v roku 2015 k predmetu zákazky vypracovať Štúdiu realizovateľnosti „Modernizácia a inovácia bezpečnostných systémov SORR a SIS pre JE EMO12“.

5. Cieľ súťažného dialógu

5.1. Obstarávateľ začal tento súťažný dialóg s cieľom nájsť najvhodnejší spôsob, ako čo najlepšie uspokojiť potreby SE v rámci projektu Modernizácia bezpečnostných systémov SORR, SIS a CPL.

5.2. Obstarávateľ určuje tieto hlavné potreby a požiadavky pre súťažný dialóg:

5.2.1. zabezpečiť zvýšenie úrovne jadrovej bezpečnosti a dlhodobú funkčnosť, spoľahlivosť, udržiavateľnosť a podporovateľnosť bezpečnostných systémov SORR, SIS a CPL, s dôrazom na plnenie bezpečnostných funkcií, ochranu do hĺbky, nezávislosť, redundanciu, kvalifikáciu a diagnostiku systémov;

5.2.2. zabezpečiť modernizáciu bezpečnostných systémov spôsobom, ktorý minimalizuje zásahy do prevádzky blokov a negatívny dopad na plánované odstávky a zároveň zabezpečí jednoznačné definovanie rozhraní modernizovaných systémov na existujúce systémy elektrárne;

5.2.3. zabezpečiť, aby navrhované technické riešenie bolo technicky, realizačne a licenčne uskutočniteľné, zohľadňovalo existujúcu projektovú, prevádzkovú a licenčnú bázu blokov EMO12 a bolo v súlade s požiadavkami Obstarávateľa, platnými právnymi predpismi,

relevantnými technickými normami a požiadavkami jadrového dozoru;

5.2.4. zabezpečiť, aby navrhované riešenie bolo ekonomicky efektívne počas celého životného cyklu systémov, vrátane nákladov na projektovanie, realizáciu, licencovanie, prevádzku, údržbu, náhradné diely a riadenie zastarávania (obsolescence management);

5.2.5. zabezpečiť, aby uchádzači počas súťažného dialógu preukázali uskutočniteľnosť navrhovaného riešenia a vytvorili podklady potrebné na definovanie konečného technického, realizačného, zmluvného a obchodného riešenia predmetu zákazky a na predloženie Ponuky.

5.3. Obstarávateľ bude Zadanie (technické podklady) potrebné na prípravu a vedenie súťažného dialógu sprístupňovať postupne, s ohľadom na ich rozsah a charakter:

5.3.1. pri vyhlásení Súťažného dialógu bola sprístupnená voľne prístupná časť Zadania obsahujúca základnú Technickú špecifikáciu v rozsahu potrebnom na oboznámenie sa s predmetom SD;

5.3.2. po predložení podpísanej NDA bude sprístupnená časť Zadania obsahujúca kompletnú Technickú špecifikáciu;

5.3.3. vo fáze dialógu budú Uchádzačom postupne sprístupňované zvyšné časti Zadania, vrátane kompletných Technických požiadaviek a dostupnej projektovej, prevádzkovej a technickej dokumentácie;

5.4. Obstarávateľ bude návrhy zmluvnej dokumentácie sprístupňovať postupne, s ohľadom na jej rozsah a charakter:

5.4.1. po predložení podpísanej NDA budú sprístupnené Základné zmluvné podmienky;

5.4.2. vo fáze dialógu budú Uchádzačom sprístupnené kompletné návrhy Zmluvy o dielo a aplikovateľných zmluvných podmienok a LTSA a aplikovateľných zmluvných podmienok.

6. Stručný opis projektu

6.1. SE ako významný výrobca elektrickej energie v Slovenskej republike pripravuje projekt Modernizácia bezpečnostných systémov SORR, SIS a CPL na blokoch EMO12.

6.2. Projekt predstavuje komplexnú modernizáciu vybraných bezpečnostných systémov jadrovej elektrárne, ktorých účelom je zabezpečenie plnenia bezpečnostných funkcií, ochrany reaktora, ochrany technologických zariadení a riadenia bezpečnostne významných funkcií v podmienkach normálnej prevádzky, abnormálnej prevádzky a projektových udalostí.

6.3. Predmetom projektu je najmä návrh, projektovanie, kvalifikácia, dodávka, montáž, skúšky, uvedenie do prevádzky a odovzdanie modernizovaných systémov SORR, SIS a CPL vrátane potrebných úprav súvisiacich zariadení, rozhraní, káblových trás, napájania, dokumentácie, skúšobných postupov, prevádzkových predpisov, výcviku a podpory počas uvádzania do prevádzky.

6.4. Projekt musí byť realizovaný tak, aby boli počas prípravy a realizácie rešpektované najmä tieto základné princípy:

6.4.1. zachovanie jadrovej bezpečnosti počas celého životného cyklu projektu a minimalizácia dopadov na bezpečnú a spoľahlivú prevádzku blokov EMO12;

6.4.2. realizácia prác v súlade s plánovanými odstávkami, prevádzkovými obmedzeniami a požiadavkami elektrárne;

6.4.3. preukázateľná kvalifikácia navrhovaných zariadení, systémov, softvéru, hardvéru a jednoznačná nadväznosť technického riešenia na existujúcu licenčnú, projektovú a prevádzkovú dokumentáciu;

6.4.4. riadenie technických, integračných, licenčných, kvalifikačných, kybernetických, realizačných a harmonogramových rizík a zabezpečenie dlhodobej servisnej podpory a technickej podpory modernizovaných systémov.

6.5. Cieľom projektu je pripraviť a realizovať také technické riešenie, ktoré bude zodpovedať bezpečnostnému významu modernizovaných systémov, bude realizovateľné v podmienkach prevádzkovanej jadrovej elektrárne, bude licenčne obhájiteľné, ekonomicky primerané a bude poskytovať dostatočnú technickú a prevádzkovú stabilitu počas ďalšej plánovanej prevádzky blokov EMO12.

6.6. Projekt si vzhľadom na svoj rozsah, bezpečnostný význam, počet rozhraní, väzbu na odstávky a licenčné požiadavky vyžaduje detailné technické prerokovanie s Uchádzačmi v rámci súťažného dialógu.

7. Miesto a termín dodania/lehota realizácie predmetu zákazky

7.1. Miesto dodania/realizácie predmetu zákazky:

Slovenské elektrárne, a.s., závod Atómové elektrárne Mochovce, EMO12.

7.2. Termín/lehota dodania/realizácie predmetu súťažného dialógu:

Predpokladom je ukončenie realizácie predmetu zákazky **v prvom kvartáli 2035,** pričom servisná zmluva bude pokračovať približne do konca roka 2041. Konkrétny harmonogram realizácie vrátane záväzných míľnikov bude predmetom súťažného dialógu a bude stanovený v konečných zmluvných podmienkach.

8. Zásady a komunikácia

8.1. Komunikácia medzi Obstarávateľom a Záujemcami alebo Uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu prostredníctvom systému ERANET, dostupnom na webovej adrese: https://seas.eranet.sk.

8.2. Pre potreby elektronickej komunikácie je každý Záujemca/Uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na webovej adrese: https://seas.eranet.sk. Registrácia v systéme ERANET je bezplatná. Pre prácu v systéme ERANET Obstarávateľ odporúča používať aktuálne verzie prehliadačov Chrome, Firefox, Edge.

8.3. Za moment doručenia aj prevzatia elektronickej informácie sa považuje:

8.3.1. moment jej zverejnenia v prípade, ak sa informácia neposiela prostredníctvom elektronickej správy, ale len zverejňuje v systéme ERANET (najmä informatívne dokumenty, vysvetlenie informatívneho dokumentu atď.);

8.3.2. moment jej odoslania prostredníctvom systému ERANET, t. j. moment uloženia elektronickej zásielky v elektronickej schránke jej adresáta v systéme ERANET.

8.4. Ak je odosielateľom elektronickej správy Obstarávateľ, tak Záujemcovi, resp. Uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail funkcionalitou systému ERANET odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová správa. Záujemca, resp. Uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní systému si bude môcť predmetnú správu otvoriť a prečítať.

8.5. Pokiaľ sa v Informatívnom dokumente vyskytujú požiadavky na predloženie ponúk, vysvetlenie Informatívneho dokumentu, vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predloženie ponúk alebo doplnenie Informatívneho dokumentu, vysvetlenie predložených ponúk alebo akákoľvek iná komunikácia medzi Obstarávateľom a Záujemcom/Uchádzačom, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET.

8.6. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty, ktoré sú súčasťou Žiadosti o účasť/Ponuky, musia byť predložené spôsobom:

8.6.1. Dokumenty a doklady tvoriace žiadosť o účasť/ponuku uchádzača, ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú vo forme skenu. Uchádzač/Záujemca môže predložiť aj kópie dokumentov vrátane kópií v elektronickej podobe.

8.6.2. Dokumenty a doklady tvoriace Žiadosť o účasť/Ponuku uchádzača, ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.

8.6.3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať Záujemcu/Uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré Záujemca/Uchádzač predložil vo svojej Žiadosti o účasť/Ponuke v skenovanej podobe v nasledujúcich prípadoch: uchádzač sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní; Obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov; ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

8.6.4. Predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu tak, aby Obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku.

8.6.5. Dokumenty a doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, sa zároveň predkladajú aj v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle noriem ochrany osobných údajov. Dokumenty sa predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty Obstarávateľ v súlade s § 64 ods. 2 ZVO zverejní vo svojom profile.

8.7. Predložením Žiadosti o účasť Záujemca potvrdzuje, že sa oboznámil s obsahom tohto Informatívneho dokumentu a všetkých dokumentov poskytnutých Obstarávateľom, porozumel ich obsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky, požiadavky a pravidlá v nich uvedené.

8.8. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením Žiadosti o účasť znáša Záujemca bez finančných nárokov voči Obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok vyhodnotenia Žiadosti o účasť.

9. Jazyk súťažného dialógu

9.1. Súťažný dialóg sa uskutoční **v slovenskom jazyku.** Všetka komunikácia v rámci súťažného dialógu bude prebiehať v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku. Obstarávateľ bude akceptovať ponuky predložené v slovenskom alebo v českom jazyku. Písomná komunikácia vedená Obstarávateľom voči všetkým uchádzačom bude vedená v slovenskom jazyku. Dokumenty zavádzajúce špeciálne opatrenia pre tvorbu a sprístupňovanie informácií a dokumentov počas súťažného dialógu (pozri bod B.3 tohto Informatívneho dokumentu) budú vyhotovené v slovenskom a anglickom jazyku a ich rozhodujúcim znením bude znenie v anglickom jazyku.

9.2. Ponuka, všetky doklady a dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky v tomto verejnom obstarávaní, musia byť predložené v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je ponuka, doklad alebo dokument, ktorý je súčasťou ponuky, vyhotovená/ý v inom ako slovenskom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jej/jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

9.3. Zmluvy (pozri bod A.14 nižšie) budú vyhotovené v slovenskom a anglickom jazyku. Rozhodujúcim jazykom Zmlúv a ich príloh bude vždy anglický jazyk.

10. Rozhodné právo

Toto verejné obstarávanie sa vo všetkých ohľadoch spravuje právom Slovenskej republiky, s vylúčením kolíznych noriem a s vylúčením aplikácie Dohovoru Organizácie Spojených národov o zmluvách o medzinárodnej kúpe tovaru (Viedenský dohovor).

11. Základné kroky postupu a harmonogram súťažného dialógu

	Fáza		Predpokladané trvanie	Poznámky
1	**Kvalifikácia**	Predkladanie	40 dní	*Možnosť **vysvetľovania** podkladov zo strany*

		žiadostí o účasť		*potenciálnych Záujemcov.*
2		Hodnotenie žiadostí	20 dní	
3		Zúženie počtu uchádzačov		***Fáza dialógu sa uskutoční s dvomi** uchádzačmi*
4		Výzva na účasť na súťažnom dialógu	1 deň	*Obsahom výzvy bude aj potvrdenie záväzku Obstarávateľa o poskytnutí odmeny*
5	**Dialóg**	Akceptácia účasti na súťažnom dialógu	1 deň	*Ak niektorý z vybraných Záujemcov neakceptuje výzvu v stanovenej lehote, Obstarávateľ vyzve ďalšieho Záujemcu v poradí, ktorý splnil požadované podmienky účasti, ale z dôvodu obmedzeného počtu uchádzačov a rozhodujúceho pravidla nebol vyzvaný. Po doručení akceptácie výzvy na dialóg so stanoveným počtom vybraných Záujemcov Obstarávateľ informuje ostatných Záujemcov o ich nepostúpení do fázy dialógu.*
6		Kick-off meeting	1 deň	*Obstarávateľ poskytne dostupné vstupné podklady uchádzačom, ktorí sa kvalifikovali do súťažného dialógu.*
7		Technické rokovania	15 mesiacov	*Prostredníctvom odborných checkpointov a statusových stretnutí.*
8		Obchodno-zmluvné rokovania	12 mesiacov	
9	**Vyhodnotenie**	Predkladanie ponúk	1 deň	
10		Vyhodnocovanie ponúk	30 dní	
11		Informovanie o výsledkoch	1 deň	
12		Uzavretie zmluvy	11 dní	

12. Nomenklatúra CPV

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný CPV kód:

38810000-6 – Zariadenia na riadenie priemyselných procesov

Doplňujúce CPV kódy:

31682210-5 – Prístrojové vybavenie a regulačné zariadenia
71323000-8 – Inžinierske projektovanie pre priemyselné procesy a výrobu
45311000-0 – Inštalácie a montáž elektrických rozvodov a zariadení
45111300-1 – Demontážne práce
31350000-4 – Elektrické vodiče na prenos údajov a reguláciu/riadenie
38570000-1 – Regulačné a kontrolné zariadenia a prístroje
31200000-8 – Rozvod elektriny a regulačné prístroje
32573000-0 – Komunikačný regulačný systém
80531200-7 – Technické školenia
31230000-7 – Časti rozvodu elektriny alebo regulačných prístrojov
71632000-7 – Technické skúšky

72260000-5 – Služby súvisiace so softvérom

13. Predpokladaná hodnota a zahraničné subvencie

13.1. Obstarávateľ odhaduje hodnotu zákazky na **276 900 000,00** EUR bez DPH. Predpokladaná hodnota vychádza z odborného odhadu na základe predbežných trhových konzultácií a predbežného vymedzenia rozsahu.

13.2. Obstarávateľ uvádza, že predpokladaná hodnota je len **približnou hodnotou** skutočnej hodnoty, pretože cieľom súťažného dialógu je nájsť najvhodnejšie technické riešenie, a preto ju nemožno úplne odhadnúť.

13.3. Zahraničné finančné príspevky podľa nariadenia (EÚ) 2022/2560 (subvencie)

13.3.1. Obstarávateľ upozorňuje Záujemcov a Uchádzačov na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2022/2560 z 14. decembra 2022 o zahraničných subvenciách narúšajúcich vnútorný trh.

13.3.2. S ohľadom na to, že sú splnené podmienky ustanovené uvedeným nariadením, Záujemca (vrátane prepojených osôb, členov skupiny dodávateľov, hlavných subdodávateľov a hlavných dodávateľov), je povinný predložiť:

i. Oznámenie (Notification) o zahraničných finančných príspevkoch (prostredníctvom formulára FS-PP), ak v rozhodnom období získal zahraničné príspevky v rozsahu ustanovenom nariadením, alebo

ii. Vyhlásenie (Declaration), že oznamovacej povinnosti podľa nariadenia nepodlieha (t.j. zahraničné príspevky v stanovenom rozsahu nezískal).

Na prístup k online formuláru FS-PP je potrebné konto EU Login. Obstarávateľ bezodkladne tieto dokumenty postúpi Európskej komisii.

13.3.3. V prípade, ak Európska komisia začne konanie podľa nariadenia (EÚ) 2022/2560, Obstarávateľ bude postupovať v súlade s týmto nariadením, vrátane prípadného pozastavenia postupu zadávania zákazky alebo nevykonania úkonov smerujúcich k uzavretiu zmluvy až do prijatia rozhodnutia Európskej komisie.

14. Zmluvy a podmienky plnenia

14.1. Výsledkom súťažného dialógu bude uzatvorenie zmlúv s Uchádzačom, ktorého ponuka sa z hľadiska plnenia kritérií umiestni na prvom mieste (ďalej aj „Úspešný uchádzač“).

14.2. Uzatvorené budú dva typy zmlúv:

14.2.1. Zmluva o dielo podľa zmluvných podmienok FIDIC pre zariadenia a projektovanie a výstavbu elektrických a strojných zariadení a pre stavebné a inžinierske práce, ktoré navrhol zhotoviteľ, Žltá kniha, prvé vydanie 1999, anglická verzia (Zmluva o dielo).

14.2.2. Dlhodobá servisná zmluva (LTSA), ktorá bude uzatvorená na obdobie 10 rokov od prevzatia prvej časti Diela do prevádzky, alebo do vyčerpania maximálnej sumy 15 mil. EUR bez DPH, podľa toho čo nastane skôr.

14.3. Konkrétne podmienky (ako súčasť uvedených zmluvných podmienok) budú predmetom rokovaní počas súťažného dialógu, a to podľa podmienok obsiahnutých v Prílohe k tomuto Informatívnemu dokumentu – Základné zmluvné podmienky.

14.4. Servisná zmluva bude uzatvorená na dlhšie obdobie s ohľadom na bezpečnostný význam a technickú komplexnosť modernizovaných systémov, potrebu zabezpečenia kontinuity odbornej servisnej a technickej podpory, dostupnosti náhradných dielov, riadenia zastarávania a zachovania potrebných odborných kapacít počas dlhodobej prevádzky modernizovaných systémov.

15. Žiadosť o účasť

15.1. Lehota na predkladanie žiadostí o účasť:

je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

15.2. **Poskytnutie dôverných informácií**

Napriek zverejneniu Informatívneho dokumentu v profile Obstarávateľa odkazom na systém ERANET, Obstarávateľ upozorňuje, že súčasťou Informatívneho dokumentu sú aj dôverné informácie. Z uvedeného dôvodu budú dokumenty obsahujúce dôverné informácie sprístupnené Záujemcom až po podpise Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácii (NDA) v súlade s nižšie uvedeným postupom.

15.2.1. Vzor Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácií (NDA) tvorí prílohu tohto Informatívneho dokumentu, a je sprístupnený aj v profile Obstarávateľa. O obsahu NDA Obstarávateľ nebude rokovať a je záväzná v zverejnenom znení. Verziu NDA, ktorá sa mu zobrazí po prihlásení sa do systému ERANET Záujemca vytlačí, podpíše a sken podpísanej Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácií (NDA) Záujemca zašle elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET Obstarávateľovi.

15.2.2. Po uzatvorení Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácií (NDA) budú Záujemcovi bezodkladne predmetné dôverné informácie zaslané elektronicky prostredníctvom systému ERANET. Ak je to nevyhnutné s ohľadom na veľkosť poskytovaných dokumentov, budú tieto poskytnuté poštou na USB, iným vhodným spôsobom, prípadne si ich Záujemca bude môcť prevziať osobne.

15.2.3. Odporúčaná lehota na predloženie skenu podpísanej Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácií (NDA) je do desiatich dní odo dňa odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. V prípade, že Záujemca predloží sken podpísanej Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácii (NDA) po tejto lehote ale zároveň pred lehotou na predkladanie žiadosti o účasť, budú mu dôverné informácie poskytnuté, avšak lehota na predkladanie žiadosti o účasť nebude z dôvodu tejto skutočnosti predĺžená. Záujemca má preto zobrať na vedomie zabezpečenie dostatočného času na vypracovanie Žiadosti o účasť po poskytnutí dôverných informácii.

15.3. Fáza kvalifikácie

15.3.1. Záujemcovia sa môžu kvalifikovať predložením žiadosti o účasť v SD a dokumentov potrebných na preukázanie splnenia podmienok účasti. SD sa môžu zúčastniť len tí Záujemcovia, ktorí splnili podmienky účasti a boli v zmysle tohto Informatívneho dokumentu pozvaní na účasť na dialógu. Obstarávateľ obmedzuje počet vhodných Záujemcov, ktorí budú pozvaní na účasť v SD, na 2 Uchádzačov.

15.4. Miesto a lehota na predloženie Žiadosti o účasť na súťažnom dialógu

Záujemca predloží Žiadosť o účasť v SD prostredníctvom systému ERANET, ktorý je k dispozícii na webovej stránke https://seas.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/20066. Zoznam dokumentov potrebných pre túto žiadosť je uvedený v tomto Informatívnom dokumente.

15.5. Spôsob podania Žiadosti o účasť v Súťažnom dialógu

15.5.1. Záujemca požiada o účasť v SD prostredníctvom systému ERANET, ktorý je k dispozícii na https://seas.eranet.sk.

15.5.2. Záujemca musí byť zaregistrovaný v systéme, aby mohol podať žiadosť. Registrácia je bezplatná a je k dispozícii na prihlasovacej stránke systému.

15.5.3. Záujemca predloží žiadosť o účasť takto:

i. Zaregistruje sa v systéme a prihlási sa pomocou svojho účtu.

ii. V záložke "Zoznam verejných obstarávaní" v časti "Prehľad verejných obstarávaní" nájde SD s názvom: "Modernizácia bezpečnostných systémov SORR, SIS a CPL, Súťažný dialóg"

iii. Záujemca prejde do sekcie "Žiadosti a vysvetlenia", v ktorej vyplní povinné náležitosti žiadosti definované pre SD, nahrá do systému dokumenty v súlade s Informatívnym dokumentom.

15.6. Obsah Žiadosti o účasť

Žiadosť o účasť musí byť Obstarávateľovi predložená prostredníctvom systému ERANET v slovenskom alebo českom jazyku, ako je uvedené vo všeobecných informáciách tohto Informatívneho dokumentu. Žiadosť o účasť musí obsahovať tieto dokumenty:

15.6.1. Vyplnená a podpísaná žiadosť o účasť.

15.6.2. Doklady, ktorými Záujemca/skupina záujemcov preukazuje splnenie podmienok účasti (§32 a §34 ZVO), ako je uvedené v Informatívnom dokumente.

15.6.3. Dokumenty slúžiace ako podklad na vyhodnotenie kritérií zúženia počtu záujemcov,

15.6.4. Vyplnený formulár FS-PP Notification alebo FS-PP Declaration,

15.6.5. Vyplnené Oznámenie o spracúvaní osobných údajov

15.6.6. Ak je Záujemcom skupina dodávateľov:

i. "Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny" podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať vo všetkých veciach súvisiacich s týmto verejným obstarávaním v súlade s Informatívnym dokumentom,

ii. Plná moc vystavená pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,

15.6.7. Zoznam dôverných informácií, ak sa uplatňuje.

15.7. Všetky dokumenty Žiadosti o účasť vyplnené alebo vytvorené Záujemcom (napr. žiadosť o účasť, čestné vyhlásenie a pod.) musia byť podpísané Záujemcom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, alebo iným zástupcom Záujemcu, ktorý je oprávnený konať v mene Záujemcu v zmluvných vzťahoch. Ak Záujemca splnomocní tretiu osobu, aby v jeho mene konala pri podpise dokumentov predložených v žiadosti, musí byť priložená plná moc, ktorá takúto osobu oprávňuje na podpis dokumentov predložených v žiadosti. V prípade, že žiadosť predkladá skupina dodávateľov, všetky časti žiadosti vrátane uvedených dokumentov musia byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene ostatných členov skupiny dodávateľov.

15.8. Vyhodnotenie Žiadostí o účasť

Obstarávateľ posúdi všetky predložené dokumenty v súlade s § 40 ZVO a vyhodnotí splnenie podmienok účasti. Obstarávateľ môže požiadať Záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v súlade s § 40 ods. 4 ZVO.

16. Oprávnený Záujemca/Uchádzač

16.1. Záujemcom/Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči Obstarávateľovi samostatne, alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči Obstarávateľovi spoločne.

16.2. Skupina dodávateľov musí v predkladanej Žiadosti o účasť uviesť všetkých svojich členov. Elektronickú žiadosť o účasť v systéme ERANET predkladá vedúci člen skupiny dodávateľov pod svojím účtom. S Obstarávateľom môže komunikovať vždy iba vedúci člen skupiny dodávateľov.

Záujemca vytvorený skupinou dodávateľov zúčastnených na verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 37 ZVO.

16.3. Skupina dodávateľov vytvorená na dodanie/realizáciu predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá Obstarávateľom, musí vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy spoločnú právnu formu, napr. Zmluvu o združení podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Tento záväzok členovia skupiny potvrdia v ponuke „Čestným vyhlásením o vytvorení skupiny". Čestné vyhlásenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny. Akákoľvek zmena stanov skupiny alebo zmena Zmluvy o združení uchádzačov v porovnaní s jej stanovami predloženými na účely predloženia dokumentov spĺňajúcich podmienky účasti v súťaži je zakázaná. Nedodržanie týchto ustanovení vedie k vylúčeniu Záujemcu/Uchádzača z tohto súťažného dialógu. V takomto prípade bude Záujemcovi/Uchádzačovi písomne oznámené vylúčenie jeho Žiadosti o účasť/ponuky vrátane dôvodov vylúčenia a lehoty na podanie námietky.

16.4. Obstarávateľ v súlade s § 10 ods. 4 ZVO obmedzuje účasť hospodárskych subjektov, ktoré majú sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní (GPA) alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania Uchádzača, Záujemcu alebo skupinu dodávateľov, ak Uchádzač, Záujemca alebo ktorýkoľvek člen skupiny dodávateľov má sídlo v takomto treťom štáte. Rovnako Obstarávateľ môže požadovať nahradenie subdodávateľa alebo inej osoby, prostredníctvom ktorej sa preukazuje splnenie podmienok účasti, ak má táto osoba sídlo v takomto treťom štáte.

17. Podmienky účasti – Osobné postavenie

17.1. Tohto súťažného dialógu sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO.

17.2. Záujemca musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a preukázať ich splnenie predložením nižšie uvedených dokladov:

17.2.1. je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorý predkladá žiadosť o účasť;

doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu:

i. živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (napríklad podnikateľ - fyzická osoba, podnikateľ - príspevková organizácia),

ii. výpis z obchodného registra (napríklad podnikateľ - právnická osoba, podnikateľ - fyzická osoba zapísaná v obchodnom registri),

iii. iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov.

17.2.2. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

doklad: čestné vyhlásenie.

17.3. Ak právo štátu Uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu Uchádzača.

17.4. Záujemca zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO môže preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia zapísaním do zoznamu hospodárskych subjektov.

17.5. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

18. Podmienky účasti - Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Tohto súťažného dialógu sa môže zúčastniť len Záujemca, ktorý spĺňa nižšie stanovené požiadavky na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti a preukáže ich splnenie predložením uvedených dokladov:

18.1. V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. a) ZVO: Zoznam dodávok tovaru/poskytnutých služieb **rovnakého alebo obdobného charakteru a zložitosti, ako je predmet zákazky,** uvedených do prevádzky v predchádzajúcich 20 (dvadsiatich) rokoch od vyhlásenia verejného obstarávania, s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov (relevantné obdobie).

18.1.1. Dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

18.1.2. Ak bola odberateľom iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkazom o plnení je potvrdenie odberateľa o riadnom plnení zákazky; ak takéto potvrdenie nie je možné z objektívnych dôvodov získať, Záujemca predloží čestné vyhlásenie doplnené dokladmi preukazujúcimi realizáciu zákazky.

18.1.3. Za zákazku rovnakého alebo obdobného charakteru a zložitosti, ako je predmet zákazky sa považuje zákazka realizovaná na bloku jadrového zariadenia s tlakovodným reaktorom typu PWR alebo VVER určenom na komerčnú výrobu elektrickej energie, ktorá zahŕňala návrh, výrobu a dodávku, montáž vrátane vykonania príslušných činností systémového inžinieringu, FAT skúšok, SAT skúšok a uvedenie do prevádzky:

i. systému ochrany a riadenia reaktora (RPS/SORR), alebo iného digitálneho bezpečnostného systému vykonávajúceho bezpečnostné funkcie reaktora, a zároveň

ii. systému aktivácie bezpečnostných funkcií reaktora (ESFAS/SIS), alebo iného digitálneho bezpečnostného systému vykonávajúceho bezpečnostné funkcie reaktora,

oba s použitím **rovnakej** platformy pre bezpečnostné systémy.

18.1.4. Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Zo zoznamu dodávok tovaru a poskytnutých služieb musí vyplývať, že Záujemca v relevantnom období dodal tovar, resp. poskytol služby rovnakého alebo obdobného charakteru a náročnosti, ako je predmet zákazky aspoň na **dvoch rôznych** projektoch/zákazkách, pričom:

i. súčasťou minimálne jedného z týchto projektov/zákaziek bola aj rekonštrukcia/demontáž na prevádzkovanom jadrovom zariadení

ii. a minimálne jeden z týchto projektov/zákaziek bol zrealizovaný v krajine EEA s použitím relevantných noriem IEC alebo IEEE pre bezpečnostné systémy jadrových elektrární.

Na účely tejto podmienky sa **jedným projektom/zákazkou** rozumie realizácia vyššie uvedeného požadovaného rozsahu (18.1.3. v spojení s 18.1.4.) na **jednom** konkrétnom energetickom **bloku jadrovej elektrárne.**

18.1.5. Obsah predložených referencií musí byť aspoň nasledovný:

i. kontaktná osoba odberateľa,

ii. vecný rozsah plnenia realizovaného Záujemcom,

iii. postavenie Záujemcu v rámci zmluvného usporiadania,

iv. dôkazy identifikujúce krajinu realizácie a potvrdzujúce naplnenie noriem IEC alebo IEEE, vrátane informácií o použitej technológii.

18.2. V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. g) ZVO: **Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii** osôb určených na plnenie Zmluvy o dielo alebo riadiacich zamestnancov (expertov), zodpovedných za riadenie realizácie služieb.

18.2.1. Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Záujemca musí preukázať svoju odbornú spôsobilosť na poskytovanie požadovaného plnenia potvrdením, že má k dispozícii osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (nižšie špecifikovaných expertov) spĺňajúcich stanovené požiadavky v požadovanom počte.

18.2.2. Nižšie uvedené požiadavky Záujemca preukáže:

i. predložením profesijného životopisu príslušného experta s minimálnym obsahom:

a. meno a priezvisko experta,

b. dosiahnuté vzdelanie,

c. súčasná pracovná pozícia,

d. prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k plneniu predmetu obstarávania,

e. vlastnoručný podpis experta.

ii. v prípade, ak Záujemca nie je súčasným zamestnávateľom príslušného experta, predložením písomnej zmluvy alebo záväzku uzatvoreného medzi Záujemcom a expertom o využití odborných kapacít experta pri plnení zmluvy Záujemcom, ak sa Záujemca stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní.

iii. predložením kópie požadovaného dokladu o vzdelaní.

18.2.3. Záujemca preukáže splnenie nasledujúcich minimálnych požiadaviek na expertov:

i. Expert č. 1 – Hlavný inžinier projektu (min. 1 osoba)

a. Vysokoškolské vzdelanie technického smeru (elektrotechnika, automatizácia, meranie a regulácia, jadrové inžinierstvo alebo ekvivalent) – preukazuje sa predložením dokladu o dosiahnutom vzdelaní,

b. minimálne 10 rokov odbornej praxe v oblasti technického projektového inžinieringu v jadrovej energetike,

c. preukázateľná účasť minimálne na 1 projekte systému ochrany a riadenia reaktora (RPS/SORR), systému aktivácie bezpečnostných funkcií reaktora (ESFAS/SIS) alebo iného digitálneho bezpečnostného systému na jadrovej elektrárni PWR alebo VVER, ktorého predmetom bola realizácia činností spočívajúcich v návrhu, dodávke technológie, montáži zariadení, vykonaní skúšok FAT/SAT a uvádzaní do prevádzky,

d. od osoby sa vyžaduje preukázaná účasť na inžinierskych a skúšobných činnostiach tohto projektu.

Expert preukazuje prax a účasť predložením **profesijného životopisu** s poukázaním na konkrétne projekty s popisom náplne jednotlivých procesov.

ii. Expert č. 2 – Vedúci realizácie (min. 1 osoba)

a. minimálne stredoškolské vzdelanie technického smeru (elektrotechnika, automatizácia, strojníctvo alebo ekvivalent) – preukazuje sa predložením dokladu o dosiahnutom vzdelaní,

b. minimálne 3 roky odbornej praxe v riadení realizácie, montáže elektro alebo SKR prác v jadrovej energetike,

c. preukázateľná účasť minimálne na 1 projekte systému ochrany a riadenia reaktora (RPS/SORR), systému aktivácie bezpečnostných funkcií reaktora (ESFAS/SIS) alebo iného digitálneho bezpečnostného systému na jadrovej elektrárni PWR alebo VVER, ktorého predmetom bola realizácia činností spočívajúcich v návrhu, dodávke technológie, montáži zariadení, vykonaní skúšok FAT/SAT a uvádzaní do prevádzky,

d. od osoby sa vyžaduje preukázaná účasť na montážnych a inštalačných činnostiach uvedeného projektu.

e. Expert preukazuje prax a účasť predložením **profesijného životopisu** s uvedením konkrétnych projektov a popisom vykonávaných činností.

iii. Expert č. 3 – Vedúci uvádzania do prevádzky (min. 1 osoba)

a. minimálne stredoškolské vzdelanie technického smeru (elektrotechnika, automatizácia, meranie a regulácia alebo ekvivalent) – preukazuje sa predložením dokladu o dosiahnutom vzdelaní,

b. minimálne 5 rokov odbornej praxe v uvádzaní do prevádzky a skúškach SKR systémov v jadrovej energetike,

c. preukázateľná účasť minimálne na 1 projekte systému ochrany a riadenia reaktora (RPS/SORR), systému aktivácie bezpečnostných funkcií reaktora (ESFAS/SIS) alebo iného digitálneho bezpečnostného systému na jadrovej elektrárni PWR alebo VVER, ktorého predmetom bola realizácia činností spočívajúcich v návrhu, dodávke technológie, montáži zariadení, vykonaní skúšok FAT/SAT a uvádzaní do prevádzky,

d. od osoby sa vyžaduje preukázaná účasť na vykonávaní FAT, SAT, predprevádzkových skúšok a uvádzaní systému do prevádzky.

Expert preukazuje prax a účasť predložením **profesijného životopisu** s uvedením konkrétnych projektov a popisom vykonávaných činností.

iv. Expert č. 4 – Expert pre jadrovú bezpečnosť a bezpečnostné analýzy (min. 1 osoba)

a. vysokoškolské vzdelanie technického smeru (jadrové inžinierstvo, elektrotechnika, automatizácia, energetické stroje a zariadenia alebo ekvivalent),

b. minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti jadrovej bezpečnosti, bezpečnostných analýz alebo projektovania bezpečnostných systémov jadrových elektrární,

c. preukázateľná účasť minimálne na 1 projekte systému ochrany a riadenia reaktora (RPS/SORR), systému aktivácie bezpečnostných funkcií reaktora (ESFAS/SIS) alebo iného digitálneho bezpečnostného systému na jadrovej elektrárni PWR alebo VVER, ktorého predmetom bola realizácia činností spočívajúcich v návrhu, dodávke technológie, montáži zariadení, vykonaní skúšok FAT/SAT a uvádzaní do prevádzky,

d. od osoby sa vyžaduje preukázaná účasť na vypracovaní bezpečnostného konceptu, bezpečnostných analýz, kvalifikačnej dokumentácie, projektovej dokumentácie alebo iných podkladov súvisiacich s preukazovaním jadrovej bezpečnosti modernizovaného systému.

Expert preukazuje prax a účasť predložením **profesijného životopisu** s uvedením konkrétnych projektov a popisom vykonávaných činností.

18.2.4. Experti, ktorými Záujemca preukazuje splnenie tejto podmienky účasti, sa musia podieľať na realizácii zákazky, na plnení Zmluvy o dielo a na aktivitách Súťažného dialógu. Títo experti musia byť zároveň uvedení v Zmluve o dielo.

18.2.5. Výmenu experta je možné vykonať len s predchádzajúcim písomným súhlasom Obstarávateľa. Náhradný expert musí spĺňať minimálne rovnakú úroveň vzdelania, odbornej praxe a projektových skúseností ako expert, ktorého nahrádza.

18.3. V súlade s ustanovením § 35 ZVO musí mať zavedené opatrenia na systém manažérstva kvality.

18.3.1. Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Záujemca predloží platný certifikát systému manažérstva kvality vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek technických noriem na systém manažérstva kvality Záujemcom podľa normy **ISO 9001.**

18.3.2. Predložený certifikát musí byť vydaný nezávislou a akreditovanou certifikačnou organizáciou a musí byť platný ku dňu predloženia žiadosti o účasť.

18.3.3. Ak Záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, Obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené Záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

18.4. V súlade s § 35 ZVO musí mať na zabezpečenie kvality plnenia zdokumentovaný a funkčný systém riadenia bezpečnosti.

18.4.1. Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Záujemca predloží platný certifikát systému riadenia bezpečnosti, ktorým Záujemca potvrdzuje splnenie požiadaviek na systém riadenia bezpečnosti podľa normy ISO 45001.

18.4.2. Predložený certifikát musí byť vydaný nezávislou a akreditovanou certifikačnou organizáciou a musí byť platný ku dňu predloženia žiadosti o účasť.

18.4.3. Ak Záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, Obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému riadenia bezpečnosti predložené Záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému riadenia bezpečnosti sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém riadenia bezpečnosti.

18.5. V súlade s § 35 ZVO musí mať na zabezpečenie kvality plnenia zavedený a udržiavaný systém manažérstva kvality pre organizácie dodávajúce produkty a služby dôležité pre jadrovú bezpečnosť podľa **normy ISO 19443**.

18.5.1. Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Záujemca predloží platný certifikát systému manažérstva kvality podľa normy ISO 19443:2018 alebo ekvivalentnej normy, ktorým potvrdí splnenie požiadaviek na systém manažérstva kvality pre organizácie dodávajúce produkty a služby dôležité pre jadrovú bezpečnosť.

18.5.2. Predložený certifikát musí byť vydaný nezávislou a akreditovanou certifikačnou organizáciou a musí byť platný ku dňu predloženia žiadosti o účasť.

18.5.3. Ak Záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách z dôvodov, ktoré mu nemožno pripísať, Obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené Záujemcom. Z predložených dôkazov musí jednoznačne vyplývať, že Záujemca zaviedol a uplatňuje procesy a opatrenia pokrývajúce minimálne požiadavky na kultúru bezpečnosti, riadenie dodávateľského reťazca, riadenie kvality produktov a služieb dôležitých pre jadrovú bezpečnosť a riadenie rizík v rozsahu porovnateľnom s normou ISO 19443:2018.

18.5.4. Za rovnocenný dôkaz sa nepovažuje samotný certifikát systému manažérstva kvality podľa ISO 9001, ak Záujemca súčasne nepreukáže splnenie špecifických požiadaviek na systém manažérstva kvality pre organizácie dodávajúce produkty a služby dôležité pre jadrovú bezpečnosť.

19. Podmienky účasti - Spoločné ustanovenia

19.1. Splnenie podmienok účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“) podľa § 39 ZVO.

19.2. Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

19.2.1. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,

19.2.2. spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu Záujemcov, ak obstarávateľská organizácia obmedzila počet Záujemcov,

19.2.3. poskytne obstarávateľskej organizácii na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

19.3. Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre obstarávateľskú organizáciu priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

19.4. Ak Záujemca preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa predchádzajúceho odseku aj o tejto osobe.

19.5. Formulár jednotného európskeho dokumentu s vyplnenými údajmi tvorí prílohu tohto Informatívneho dokumentu.

19.6. Jednotný európsky dokument musí byť vyhotovený v jazyku predkladanej ponuky. Ak sa skupina dodávateľov zúčastňuje na postupe verejného obstarávania spoločne, musí predložiť samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v častiach II až IV. Štandardného formulára jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

19.7. V prípade použitia JED sa Záujemcom umožňuje vyplniť v časti IV. podmienky účasti (plnenie § 34 ZVO) a zaškrtnúť iba značku α (alfa) – globálny údaj pre podmienky účasti, t. j. nemusí vypĺňať ďalšie body časti IV.

19.8. Prístup k elektronickej forme formulára JED je prostredníctvom odkazu ESPD a jeho obsahové predvyplnenie si Záujemca môže stiahnuť z dokumentu v súťažnej dokumentácii (espd-request).

19.9. Pri vyplnení JED sa uchádzač riadi manuálom, zverejneným na stránke Úradu pre verejné obstarávanie https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html

19.10. Ak Záujemca doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradí jednotným európskym dokumentom, Obstarávateľ môže kedykoľvek v priebehu verejného obstarávania požiadať o predloženie dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Nepredloženie dokladov v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, prípadne v dlhšej lehote stanovenej Obstarávateľom, je dôvodom na vylúčenie uchádzača v zmysle ust. § 40 ods. 6 písm. i) ZVO.

19.11. V prípade, ak uchádzač v predkladaných dokumentoch alebo podkladoch uvedie akékoľvek údaje, ceny, hodnoty, finančné alebo iné ekonomické informácie v mene odlišnej od meny euro (EUR), je povinný vykonať ich prepočet na menu euro (EUR) použitím referenčného výmenného kurzu

Európskej centrálnej banky (ECB) platného ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania (tzn. deň publikovania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Európskom vestníku).

19.12. Záujemca je povinný uviesť hodnoty v oboch menách, t. j. pôvodnú hodnotu v príslušnej cudzej mene a prepočítanú hodnotu v eurách. Referenčné výmenné kurzy ECB sú zverejňované Národnou bankou Slovenska podľa údajov ECB.

19.13. V prípade, ak ide o menu, ktorej referenčný výmenný kurz ECB nezverejňuje, Záujemca na prepočet použije referenčný výmenný kurz na menu euro (EUR) národnej banky krajiny, v ktorej mene je daná suma vedená.

19.14. Záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, v súlade s § 34 ods. 3 ZVO. V takomto prípade musí Záujemca preukázať Obstarávateľovi, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje Záujemca písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO. Obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

20. Subdodávatelia

20.1. Obstarávateľ požaduje, aby Úspešný uchádzač v zmluve najneskôr ku dňu jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo, IČO, predmet subdodávky, podiel subdodávky v %, podiel subdodávky v EUR) a osobách oprávnených konať v mene subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

21. Pravidlá zúženia počtu Záujemcov

21.1. V prípade, ak podmienky účasti splnia viac ako dvaja Záujemcovia, Obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 96 ods. (2) ZVO a na základe objektívnych a nediskriminačných pravidiel obmedzí počet Záujemcov, ktorých vyzve na účasť na dialógu na **dvoch** (2).

21.2. Záujemcovia, ktorí splnili všetky podmienky účasti, budú zoradení do poradia podľa pravidiel uvedených v bode 21.4. nižšie. Na účasť na súťažnom dialógu budú vyzvaní dvaja Záujemcovia, ktorí sa umiestnia na prvých dvoch miestach. V prípade, ak niektorý zo Záujemcov odmietne účasť na súťažnom dialógu, Obstarávateľ vyzve na účasť ďalšieho Záujemcu v poradí až do momentu, kým nebude mať potvrdenú účasť od dvoch Záujemcov.

21.3. Na účely zníženia počtu Záujemcov **môžu** Záujemcovia použiť:

21.3.1. aj informácie (referencie, projekty, atď.), ktorými preukazovali splnenie podmienok účasti,

21.3.2. aj kapacity tzv. „iných osôb“, ktorými preukazovali splnenie podmienok účasti v súlade s § 34 ods. 3 ZVO.

21.4. Pravidlá:

21.4.1. P1 - Licencovanie digitálneho systému RPS + ESFAS na prevádzkovanej jadrovej elektrárni v štáte EEA za posledných 20 rokov (VVER, PWR)

Váha: max 30 b

Záujemcovia získajú 30 b, ak preukážu vedúcu úlohu (OEM, hlavný dodávateľ alebo hlavný integrátor) pri úspešne licencovanej rekonštrukcii/modernizácii digitálneho systému RPS +

ESFAS na prevádzkovanej jadrovej elektrárni typu VVER alebo PWR v štáte Európskeho hospodárskeho priestoru za predošlých 20 rokov odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania.

Požadované dôkazy:

i. popis predloženého referenčného projektu v rozsahu, z ktorého bude možné jednoznačne overiť stanovené požiadavky:
   a. identifikáciu jadrového zariadenia;
   b. rozsah RPS + ESFAS;
   c. úloha daného Záujemcu na predmetnom projekte;
   d. odkaz na správu dozorného orgánu alebo výročnú správu alebo iné potvrdenie, z ktorého bude vyplývať úspešné ukončenie a uvedenie do prevádzky daného projektu.

21.4.2. P2 - Dostupnosť dvoch rozdielnych kvalifikovaných platforiem pre bezpečnostné systémy.

Váha: max 30 b

Ak Záujemcovia preukážu, že sú držiteľmi platformy, ktorá je aktuálne podporovaná, komerčne dostupná pre nové projekty, pričom táto platforma musí byť určená a kvalifikovaná na realizáciu bezpečnostných systémov RPS alebo ESFAS vykonávajúcich funkcie kategórie A podľa IEC 61226 alebo systémov Class 1E podľa IEEE 603, získajú za každú takúto platformu **15 b,** maximálne však môžu získať za dané podkritérium 30 b.

Zároveň pre každú platformu predložia nezávisle overiteľný kvalifikačný alebo regulačný dokument.

Požadované dôkazy:

Pre každú platformu musí byť predložený minimálne jeden z nasledujúcich dokumentov:

i. NRC Safety Evaluation (SE/SER) vzťahujúce sa na predmetnú platformu alebo NRC akceptovaný/schválený Topical Report vzťahujúci sa na predmetnú platformu, alebo

ii. nezávislý certifikačný alebo kvalifikačný dokument vydaný nezávislou a medzinárodne uznávanou organizáciou pôsobiacou v oblasti posudzovania jadrovej bezpečnosti alebo kvalifikácie bezpečnostných SKR (napr. TÜV alebo ekvivalent).

21.4.3. P3 - Počet realizovaných projektov kompletnej inštalácie alebo rekonštrukcie digitálneho systému RPS + ESFAS v krajinách EÚ alebo OECD, na jadrových elektrárňach typu VVER alebo PWR

Váha: max 30 b

Záujemcovi bude pridelených **6 bodov** za každý projekt, pri ktorom v predchádzajúcich 20 rokoch od vyhlásenia verejného obstarávania vo vedúcej úlohe (OEM, hlavný dodávateľ alebo hlavný integrátor) uviedol do prevádzky projekt, ktorého súčasťou bola realizácia kompletnej inštalácie alebo kompletná rekonštrukcia systémov RPS a ESFAS na jadrovom zariadení typu VVER alebo PWR nachádzajúcom sa v krajine EÚ alebo OECD.

Do hodnotenia podľa tohto podkritéria sa **nezapočíta** projekt hodnotený v rámci podkritéria P1.

Maximálne možno získať body za 5 projektov (5 × 6 bodov = 30 bodov).

Požadované dôkazy:

i. referenčný projekt v rozsahu, z ktorého bude možné jednoznačne overiť stanovené požiadavky:
   a. identifikáciu jadrového zariadenia;
   b. rozsah RPS + ESFAS;
   c. úloha daného Záujemcu na predmetnom projekte;
   d. odkaz na správu dozorného orgánu alebo výročnú správu alebo iné potvrdenie, z ktorého bude vyplývať úspešné ukončenie a uvedenie do prevádzky daného projektu.

21.4.4. P4 - Skúsenosť s realizáciou alebo významnou modernizáciou plnorozsahového simulátora jadrovej elektrárne

Váha: max 20 b

Záujemcovi bude pridelených **10 bodov** za každý projekt, pri ktorom v predchádzajúcich 20 rokoch od vyhlásenia verejného obstarávania realizoval alebo sa v pozícii dodávateľa alebo systémového integrátora podieľal na realizácii projektu dodávky alebo významnej modernizácie plnorozsahového simulátora (Full-Scope Simulator) jadrovej elektrárne typu VVER alebo PWR, pričom rozsah jeho plnenia zahŕňal integráciu technologických modelov alebo systémov SKR a vykonanie alebo podporu akceptačných skúšok simulátora.

Maximálne možno získať body za 2 projekty (2 × 10 bodov = 20 bodov).

Požadované dôkazy:

i. popis predloženého referenčného projektu v rozsahu, z ktorého bude možné jednoznačne overiť stanovené požiadavky:
   a. jadrovej elektrárne a bloku:
   b. typ reaktora;
   c. rozsah dodávky alebo modernizácie plnorozsahového simulátora;
   d. rola, akou sa Záujemca na danom projekte podieľal;
   e. dátum uvedenia simulátora alebo jeho modernizácie do prevádzky;
   f. potvrdenie prevádzkovateľa alebo iný nezávisle overiteľný doklad o úspešnej realizácii a akceptácii projektu;
   g. odkaz na správu dozorného orgánu alebo výročnú správu alebo iné potvrdenie, z ktorého bude vyplývať úspešné ukončenie a uvedenie do prevádzky daného projektu.

21.4.5. P5 – Geopolitické riziko krajiny pôvodu kľúčových kapacít

Váha: 20 b

Na účely vyhodnotenia predmetného podkritéria sa posudzujú krajiny:

i. hlavného vývojového centra platforiem (vo vzťahu k tým, ktorými Záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti ako aj kritéria na zúženie v pravidle P2)

ii. výrobných a integračných závodov Záujemcu, v ktorých sa vykonáva finálna kompletizácia, integrácia, konfigurácia a FAT riadiacich rozvádzačov.

Hodnotenie bude uskutočnené na základe Global Peace Index za rok 2026 (Institute for Economics & Peace) – Table C.1: *Ongoing Domestic and International Conflict domain, most peaceful to least* [1] (ďalej len ako „index"). Na účely pridelenia bodov za predmetné podkritérium bude použitý index krajiny v ktorej Záujemca (skupina dodávateľov) alebo tretia osoba prostredníctvom, ktorej preukazuje Záujemca referencie, dosahuje **najvyššiu** hodnotu. *(pre vylúčenie pochybností: Ak Záujemca identifikuje, že krajina hlavného vývojového centra platforiem dosahuje v indexe hodnotu 1,7 a krajina výrobných a integračných závodov Záujemcu dosahuje hodnotu v indexe 2,0, pre účely hodnotenia sa bude posudzovať krajina s hodnotou indexu 2,0. Rovnako v prípade, ak Záujemca predložil viacero referencií z rôznych krajín, ktorými preukazoval naplnenie podmienky účasti/kritéria na zúženie podľa pravidla P2, bude sa v spojení s krajinou výrobných a integračných závodov Záujemcu pre účely hodnotenia posudzovať len krajina s najvyššou hodnotou indexu.)*

Záujemca môže pri tomto hodnotení získať body nasledovne:

Hodnotenie rizika	Body
index nižší ako 2,8	**20**
index rovný alebo vyšší ako 2,8	**0**

Požadované dôkazy:
Záujemca predloží informáciu, ktorú podporí dôkazmi s aktuálnymi informáciami o tom, v ktorých krajinách má Záujemca alebo tretie osoby poskytujúce preňho referencie:

i. hlavné vývojové centrum platforiem (vo vzťahu k tým, ktorými Záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti ako aj kritéria na zúženie v pravidle P2);

ii. výrobné a integračné závody, v ktorých sa vykonáva finálna kompletizácia, integrácia, konfigurácia a FAT riadiacich rozvádzačov.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo, v prípade pochybností predmetné informácie overiť priamo na mieste alebo iným vhodným spôsobom.

21.5. V prípade, ak sa viacero Záujemcov umiestni (z dôvodu rovnakého počtu bodov) na prvých dvoch (postupových miestach), o postupe do dialógu rozhoduje **vyšší počet referencií na jadrových elektrárňach typu VVER 440 poskytnutých v kritériu P3.**

21.6. Ak zo žiadosti o účasť alebo z jej prípadného vysvetlenia nebude jednoznačne vyplývať splnenie niektorého z postupových kritérií, Záujemca získa za príslušné postupové kritérium 0 bodov.

21.7. Obstarávateľ:

21.7.1. Záujemcom, ktorí splnili podmienky účasti a po vyhodnotení postupových kritérií sa umiestnili na postupových miestach, zašle Výzvu na účasť na súťažnom dialógu.

21.7.2. po akceptácií Účasti na súťažnom dialógu dvomi Záujemcami, Záujemcom, ktorí splnili

[1] Global Peace Index 2026 — IEP – str. 112

podmienky účasti, avšak po vyhodnotení postupových kritérií sa umiestnili na nepostupových miestach, oznámi, že sa do ďalšej fázy Súťažného dialógu nekvalifikovali.

B. Priebeh súťaže

1. Dialóg

1.1. Po vyhodnotení žiadostí o účasť Obstarávateľ pozve vybraných Záujemcov na účasť v dialógu. Cieľom dialógu je nájsť najvhodnejšie technické riešenie, ktoré je schopné splniť potreby Obstarávateľa a je bezpečnostne akceptovateľné, technicky realizovateľné, licenčne obhájiteľné, ekonomicky primerané a zmluvne realizovateľné.

1.2. Fáza dialógu pozostáva z technickej časti a obchodno-zmluvnej časti. Po ich ukončení Obstarávateľ dialóg formálne ukončí a vyzve Uchádzačov na predloženie svojich Ponúk.

1.3. Základné pravidlá dialógu

1.3.1. Obstarávateľ vedie dialóg s každým Uchádzačom samostatne.

1.3.2. Obstarávateľ zachová rovnaké zaobchádzanie, transparentnosť, proporcionalitu, hospodársku súťaž a auditovateľnosť postupu.

1.3.3. Riešenie, dokumentácia, know-how ani iné dôverné informácie jedného Uchádzača nebudú poskytnuté ostatným Uchádzačom.

1.3.4. Všeobecné nové požiadavky alebo vysvetlenia Obstarávateľa, ktoré môžu ovplyvniť spracovanie návrhov riešenia, budú oznámené všetkým Uchádzačom rovnakým spôsobom.

1.3.5. Priebeh dialógu bude zachytený vo výzvach, zápisniciach, protokoloch z checkpointov, reakčných maticiach, riadiacich registroch a ďalších preukázateľných záznamoch.

1.3.6. Akékoľvek uvádzané informácie o dĺžke trvania jednotlivých fáz dialógu sú uvádzané ako odhadované a ich dĺžka sa môže meniť.

1.4. V prípade nevyhnutnosti si Obstarávateľ vyhradzuje právo zmeniť alebo doplniť nižšie uvedené podmienky vedenia a priebehu dialógu.

2. Rokovania

2.1. Vzhľadom na charakter súťažného dialógu sa časť procesu zameriava na rokovania medzi stranami. Stretnutia a rokovania budú prebiehať osobne buď v sídle Obstarávateľa v Bratislave, alebo v prípade potreby na pracovisku Mochovce. Ak sa z akéhokoľvek dôvodu bude stretnutie alebo rokovanie konať prostredníctvom online platformy Microsoft Teams, Obstarávateľ bude Uchádzačov vopred informovať, že takéto stretnutie sa bude konať online.

2.2. Obstarávateľ vytvorí zápisnicu zo stretnutia alebo jednoduché záznamy. Záznamy o priebehu dialógu sa uchovávajú na interné účely, ako aj na účely transparentnosti a prípadného budúceho auditu. Verejne sa sprístupnia len tie informácie, ktoré sa podľa ZVO musia zverejniť.

2.3. Ak sa Uchádzač nezúčastní na plánovanom stretnutí, Obstarávateľ prijme rozhodnutia a informuje príslušného Uchádzača.

3. Špeciálne opatrenia

3.1. Mnohé existujúce alebo novovytvorené informácie a dokumenty, ktoré počas súťažného dialógu sprístupní Obstarávateľ jednotlivým Uchádzačom, alebo jednotliví Uchádzači Obstarávateľovi, môžu mať vysoko citlivý charakter, mieru originality alebo môžu predstavovať položky s dvojakým použitím (resp. iné položky s kontrolovaným vývozom alebo dovozom). Obstarávateľ preto na úvod súťažného dialógu zavedie vo vzťahu ku každému Uchádzačovi špeciálne opatrenia zamerané na zohľadnenie týchto špecifík.

3.2. Špeciálne opatrenia zavedú medzi stranami dialógu pravidlá a záväzky (a im zodpovedajúce práva) týkajúce sa vlastníctva a ochrany informácií a dokumentov (vrátane predmetov duševného vlastníctva), mlčanlivosti a účelu použitia príslušných informácií a dokumentov, súladu strán so sankčnou, protikorupčnou a exportnou legislatívou a pod. Bližšie je zamýšľaný rozsah špeciálnych

opatrení uvedený v bode D.1 tohto Informatívneho dokumentu.

3.3. Špeciálne opatrenia budú zavedené prostredníctvom jednostranných písomných vyhlásení strán dialógu predložených najneskôr v úvode technických rokovaní tohto dialógu. Návrhy znení týchto vyhlásení budú pripravené zo strany Obstarávateľa.

4. Kick-off meeting

4.1. Na začiatku sa uskutoční individuálne úvodné stretnutie s každým Uchádzačom. Obstarávateľ a Uchádzač prerokujú rozsah úloh, vstupnú dokumentáciu, zodpovednosti, plán predkladania výstupov a harmonogram checkpointov.

4.2. V rámci úvodného stretnutia Obstarávateľ poskytne Uchádzačovi dostupnú vstupnú dokumentáciu a podklady potrebné na začatie technických rokovaní. Zároveň budú dohodnuté pravidlá pre vedenie a aktualizáciu Master Document Register, harmonogramu predkladania dokumentov, evidencie chýbajúcich podkladov, registra rozhraní, pripomienkovania a uzatvárania otvorených bodov.

5. Technické rokovania

5.1. Cieľom technických rokovaní je vytvoriť jedno ucelené, úplné a vzájomne konzistentné technické riešenie zo strany každého Uchádzača. Technické rokovanie zahŕňa spracovanie a dopracovanie Bezpečnostného konceptu (BK), Úvodného projektu (ÚP) a súvisiacich technických, bezpečnostných, licenčných, kvalifikačných a realizačných výstupov.

5.2. Uchádzač je povinný na základe Zadania a vstupných údajov a podkladov poskytnutých alebo sprístupnených Obstarávateľom počas súťažného dialógu vypracovať a predložiť uskutočniteľný návrh riešenia. Hlavnými výstupmi technických rokovaní sú najmä:

5.2.1. Zdokumentované výsledky overenia vstupných údajov a podkladov poskytnutých alebo sprístupnených Obstarávateľom, vykonaného Uchádzačom v rozsahu potrebnom na prípravu návrhu riešenia a Ponuky (ďalej len „Výsledky overenia“).

5.2.2. Bezpečnostný koncept v rozsahu stanovenom Technickými požiadavkami.

5.2.3. Úvodný projekt v rozsahu stanovenom Technickými požiadavkami.

5.2.4. Návrh architektúry modernizovaných systémov.

5.2.5. Definovanie funkcií a ich rozdelenie medzi jednotlivé systémy.

5.2.6. Návrh technického riešenia vrátane jeho integrácie s existujúcimi zariadeniami EMO12.

5.2.7. Realizačný plán a harmonogram navrhovaného technického riešenia vrátane etapizácie po blokoch, predbežného odhadu odstávok a koordinácie s plánovanými odstávkami EMO12.

5.2.8. Riadiace registre a matice uvedené nižšie v tejto časti.

5.2.9. Preukázanie technickej, bezpečnostnej, licenčnej, kvalifikačnej a realizačnej uskutočniteľnosti návrhu riešenia.

Uchádzač je povinný vypracovať a predložiť návrh riešenia v súlade so ZVO, týmto Informatívnym dokumentom a jeho prílohami, vrátane Technických požiadaviek.

5.3. Technické rokovania sa predpokladajú v trvaní 15 mesiacov. Uchádzač predloží všetky vecné výstupy najneskôr do konca M14. M15 je určený na uzatvorenie pripomienok, kontrolu úplnosti a vzájomnej konzistencie a na formálne odsúhlasenie výstupov Obstarávateľom.

5.4. BK a ÚP sa nebudú spracovávať striktne za sebou. Jednotlivé dokumenty a pracovné balíky sa môžu spracovávať paralelne a iteratívne. ÚP však musí vychádzať z odsúhlasených alebo dostatočne stabilizovaných koncepčných výstupov BK. Ak zmena BK ovplyvní ÚP, Uchádzač aktualizuje všetky dotknuté dokumenty, výkresy, databázy, rozhrania, harmonogramy a registre.

5.5. V M15 sa už nepredpokladá vytváranie nových vecných riešení. Prípustné bude najmä odstránenie nesúladu alebo doplnenie dôkazov k riešeniu prerokovanému najneskôr do konca M14.

5.6. Uchádzač je povinný priebežne predkladať a prerokúvať s Obstarávateľom technické dokumenty tvoriace súčasť návrhu riešenia a umožniť ich preskúmanie technickým tímom Obstarávateľa a prípadne jeho externými odbornými konzultantmi, ak sú vymenovaní za členov príslušnej komisie. Pred predložením Ponuky musí Uchádzač získať Odsúhlasenie technického riešenia. Preskúmanie a odsúhlasovanie technických dokumentov prebieha podľa harmonogramu a checkpointov uvedených v tomto Informatívnom dokumente a spresnených počas súťažného dialógu. Kritériami Odsúhlasenia technického riešenia sú najmä súlad so Zadaním - Technickými požiadavkami, relevantnými výsledkami Konzultácií oznámenými Uchádzačovi ako požiadavky Obstarávateľa a ďalšími riadne oznámenými požiadavkami Obstarávateľa.

5.7. Dokumenty budú predkladané priebežne, nie až na konci príslušného checkpointu. Každý dokument musí prejsť minimálne pracovným návrhom, pripomienkami Obstarávateľa, zapracovaním pripomienok a finálnou revíziou. Ku každej revízii Uchádzač predloží reakčnú maticu pripomienok. Po predložení technických dokumentov alebo ich časti Obstarávateľ vykoná ich preskúmanie a môže od Uchádzača požadovať vysvetlenia, odpovede, úpravy alebo doplnenia. Podľa potreby môže Obstarávateľ príslušné otázky konzultovať s ÚJD SR postupom podľa bodu B.5.11 nižšie. Preskúmanie a pripomienkovanie technických dokumentov môže prebiehať opakovane a iteratívne. Ak technické dokumenty nespĺňajú kritériá Odsúhlasenia technického riešenia, Obstarávateľ zašle Uchádzačovi odôvodnené oznámenie, v ktorom uvedie zistené nedostatky a požadovanú nápravu, doplnenie alebo dokončenie a vyzve ho na ich vykonanie v primeranej lehote určenej v súlade s týmto Informatívnym dokumentom a jeho harmonogramom, v rozsahu potrebnom na prípravu návrhu riešenia a Ponuky.

5.8. Priebežné ani finálne preskúmanie alebo pripomienkovanie technického návrhu riešenia (alebo ktorejkoľvek jeho časti), ako ani vydanie Odsúhlasenia technického riešenia Obstarávateľom nezbavuje Uchádzača zodpovednosti za správnosť, úplnosť, vzájomnú konzistenciu, kvalitu a súlad celého návrhu riešenia a všetkých jeho častí so stanovenými požiadavkami, vrátane Technických požiadaviek.

5.9. Obstarávateľ môže podľa potreby zvolať kontrolné stretnutie. Pozvánku zašle spravidla najmenej dva týždne vopred, ak sa strany nedohodnú na kratšej lehote. Uchádzač môže požiadať o kontrolné stretnutie, ak potrebuje prerokovať otvorený bod alebo navrhované riešenie.

5.10. Obstarávateľ si vyhradzuje právo počas technických rokovaní zadať doplňujúce úlohy, analýzy alebo spresnenia, ak potreba vyplynie z priebehu dialógu, zistených rozhraní, pripomienok, zmien vstupov alebo potreby overiť realizovateľnosť návrhu riešenia. Takéto doplnenie nevytvára nové kolo technických rokovaní. Doplňujúce úlohy musia súvisieť s predmetom a cieľmi dialógu. Obstarávateľ pri nich určí požadovaný výstup, termín a spôsob posúdenia. Ak má doplnenie všeobecnú povahu a môže ovplyvniť návrhy riešenia všetkých Uchádzačov, bude oznámené všetkým Uchádzačom rovnako.

5.11. Otázky týkajúce sa Technických požiadaviek alebo prípravy návrhu riešenia predkladá Uchádzač Obstarávateľovi prostredníctvom systému ERANET; tým nie je dotknuté ich prerokovanie na stretnutiach riadne zaznamenaných podľa tohto Informatívneho dokumentu. Uchádzač nesmie tieto otázky priamo ani nepriamo komunikovať ÚJD SR, inému Uchádzačovi ani inej tretej osobe, s výnimkou Obstarávateľa a vlastných dodávateľov a subdodávateľov zapojených do prípravy návrhu riešenia, a to len v rozsahu potrebnom na jeho prípravu a pri dodržaní povinností ochrany informácií. Zodpovedanie týchto otázok si môže vyžadovať konzultácie, vstupy alebo stanoviská ÚJD SR. Obstarávateľ vynaloží všetko primerané úsilie na získanie príslušných vstupov alebo stanovísk ÚJD SR k otázkam jednotlivých Uchádzačov v rámci svojich neformálnych konzultácií s ÚJD SR (v texte len „**Konzultácie**“), pričom otázky pred ich predložením na ÚJD SR Obstarávateľ anonymizuje. Uchádzač berie na vedomie, že počas súťažného dialógu sa nebude iniciovať formálne konanie pred ÚJD SR a akékoľvek vyjadrenia, vstupy alebo stanoviská získané od ÚJD SR v rámci Konzultácií budú mať neformálny a nezáväzný charakter. Niektoré otázky Uchádzača môžu zostať nezodpovedané, najmä ak sa ÚJD SR rozhodne neposkytnúť vstup alebo stanovisko mimo formálneho konania. Obstarávateľ môže podľa vlastného uváženia rozhodnúť, že niektoré otázky nebude konzultovať s ÚJD SR, najmä

ak už boli konzultované alebo ich konzultácia nie je potrebná. Obstarávateľ zhromažďuje otázky, pripomienky, požiadavky a návrhy Uchádzačov a postupuje pri nich podľa pravidiel Konzultácií v rozsahu a intervaloch, ktoré považuje za primerané. Ak je to potrebné na zabezpečenie zákonného súladu (rovnaký prístup Uchádzačov k informáciám), Obstarávateľ sprístupní relevantné výsledky Konzultácií všetkým Uchádzačom rovnakým spôsobom, pri dodržaní pravidiel ochrany dôverných informácií a individuálnych technických riešení. Uchádzač je povinný zosúladiť návrh riešenia s relevantnými výsledkami Konzultácií, ktoré mu Obstarávateľ oznámi ako požiadavky na jeho spracovanie, a zapracovať relevantné pripomienky a požiadavky Obstarávateľa.

5.12. Odborné checkpointy

Technické rokovania budú riadené prostredníctvom šiestich odborných checkpointov (CP). Checkpoint potvrdzuje dosiahnutú zrelosť návrhu riešenia a určuje ďalšie kroky. Checkpoint nemusí znamenať úplné uzatvorenie všetkých dokumentov daného balíka, pokiaľ sú zostatkové body nekritické, evidované a majú určeného vlastníka a majú určený termín uzatvorenia. Pred začatím spracovania úloh príslušného checkpointu Obstarávateľ predstaví jeho zadanie, cieľ, požadované výstupy a termíny ich predloženia v súlade s pravidlami uvedenými vyššie.

5.12.1. CP1 - Projektová báza a existujúci stav

Predpokladaný časový rámec: M1-M3; checkpoint na konci M3

Hlavný rozsah:

i. legislatívna, normatívna a licenčná základňa projektu
ii. pravidlá projektovania, značenia, dokumentácie, dát a konfigurácie
iii. hranice projektu, vlastníctva a profesijné rozhrania
iv. overenie relevantnej vstupnej dokumentácie v rozsahu potrebnom na spracovanie BK, ÚP a Ponuky a identifikácia zistených rozdielov oproti skutočnému stavu
v. popis existujúceho stavu dotknutých systémov
vi. zoznam chýbajúcich vstupov, rozporov a otvorených bodov

Požadovaný výsledok: Potvrdená projektová báza, vstupy a jednotný model existujúceho stavu; Uchádzač predloží Výsledky overenia ako súčasť výstupov CP1 a následne ich podľa potreby aktualizuje tak, aby zodpovedali aktuálnemu stavu vstupných údajov a podkladov použitých na prípravu návrhu riešenia a Ponuky.

5.12.2. CP2 - Bezpečnostná koncepcia a cieľová architektúra
Predpokladaný časový rámec: M2-M5; checkpoint na konci M5

Hlavný rozsah:

i. bezpečnostné ciele a ochrana do hĺbky
ii. klasifikácia a kategorizácia systémov, funkcií a komponentov
iii. cieľová architektúra modernizovaných systémov
iv. rozdelenie funkcií medzi primárne a diverzné systémy
v. redundancia, diverzita, jediná porucha, CCF a nezávislosť
vi. základná koncepcia HMI, BD a ND

Požadovaný výsledok: Stabilizovaná bezpečnostná koncepcia a cieľová architektúra.

5.12.3. CP3 - Systémové riešenia, funkcie a rozhrania
Predpokladaný časový rámec: M4-M8; checkpoint na konci M8

Hlavný rozsah:

i. štruktúra a technické riešenie jednotlivých systémov
ii. technologické zadania, funkčné a logické schémy
iii. zoznamy I/O, meracích a ovládacích obvodov
iv. prioritná logika a väzby na akčné orgány
v. HMI, obsluha, signalizácia, BD a ND
vi. rozhrania na dotknuté systémy a určenie ich vlastníkov
vii. dopad na simulátor, prevádzku, údržbu a softvér

Požadovaný výsledok: Stabilizované systémové funkcie, hlavné parametre, I/O a register rozhraní.

5.12.4. CP4 - Fyzická integrácia a infraštruktúra
Predpokladaný časový rámec: M6-M10; checkpoint na konci M10

Hlavný rozsah:

i. umiestnenie skríň, panelov, pultov a ostatných zariadení
ii. snímače, meracie trasy a impulzné vedenia
iii. nová a existujúca kabeláž, káblové trasy, lávky, HKP a NKP
iv. elektrické napájanie, uzemnenie, EMC a ochrana pred bleskom
v. fyzická a požiarna separácia redundancií
vi. potrebné stavebné a profesijné zásahy, najmä prestupy, vrty, nosné konštrukcie, seizmické kotvenia, požiarne úpravy a úpravy vzduchotechniky

Požadovaný výsledok: Preukázaná priestorová, montážna a infraštruktúrna realizovateľnosť.

5.12.5. CP5 - Kvalifikácia, analýzy, V&V a skúšky
Predpokladaný časový rámec: M7-M11; checkpoint na konci M11

Hlavný rozsah:

i. kvalifikačná stratégia HW, SW a komponentov
ii. environmentálna, seizmická a EMC kvalifikácia
iii. deterministické, termohydraulické, spoľahlivostné a pravdepodobnostné analýzy
iv. spracovanie predbežnej bezpečnostnej správy v rozsahu požadovanom pre danú fázu projektu
v. analýza CCF a preukázanie kritéria jedinej poruchy
vi. verifikácia a validácia vrátane nezávislej V&V
vii. koncepcia FAT, SAT, pomontážnych a predprevádzkových skúšok
viii. akceptačné kritériá a sledovateľnosť požiadaviek

Požadovaný výsledok: Preukázaná bezpečnostná, licenčná a kvalifikačná realizovateľnosť.

5.12.6. CP6 - Realizácia, odstávky a integrované riešenie
Predpokladaný časový rámec: M9-M13; checkpoint na konci M13; finalizácia v M14

Hlavný rozsah:

i. realizačná stratégia a etapizácia po blokoch a redundanciách
ii. integrovaný harmonogram a väzby na odstávky
iii. demontáž, montáž, provizóriá a postupné uvádzanie do prevádzky
iv. Open Loop, Monitoring Loop, Closed Loop a spúšťanie
v. organizácia výstavby, logistika, BOZP a OPP
vi. simulátor, výcvik, prevádzka, údržba a servis
vii. technické špecifikácie jednotlivých systémov
viii. konsolidované BK a ÚP, matica sledovateľnosti, register rizík a register otvorených bodov a pripomienok

Požadovaný výsledok: Kompletné integrované technické riešenie pripravené na finálne predloženie.

5.12.7. Vyhodnotenie checkpointov a náprava

Po každom checkpointe Obstarávateľ vyhotoví protokol obsahujúci posudzované výstupy, výsledok posúdenia, nedostatky, otvorené body, požadované doplnenia, zodpovednosti a termíny. Výsledok checkpointu bude označený jedným z nasledujúcich stavov:

Stav	Význam
Splnený	Požadovaný rozsah a zrelosť boli dosiahnuté.
Splnený s otvorenými bodmi	Možno pokračovať; otvorené body sú nekritické, evidované a majú vlastníka a termín.
Vyžaduje dopracovanie	Požadovaný rozsah alebo zrelosť neboli úplne dosiahnuté; zistené nedostatky sú napraviteľné a Uchádzač musí vykonať určenú nápravu alebo doplnenie.
Nesplnený	Nebola preukázaná požadovaná zrelosť alebo realizovateľnosť návrhu riešenia a zistené nedostatky sú kritické alebo nie je možné ich odstrániť bez podstatnej zmeny návrhu riešenia, účelu alebo harmonogramu dialógu.

5.13. Ak výstup nie je dostatočný, Obstarávateľ oznámi Uchádzačovi zistené nedostatky a určí primeranú lehotu na nápravu.

5.14. Ak Uchádzač ani po poskytnutí možnosti nápravy v určenej lehote nesplní požadovaný rozsah a zrelosť príslušného checkpointu alebo neodstráni identifikované kritické nedostatky, táto skutočnosť bude zaznamenaná v protokole a zohľadnená pri posúdení splnenia podmienok na úspešné ukončenie technických rokovaní a predloženie Ponuky.

5.15. Predbežný harmonogram

Obdobie	Hlavná činnosť	Míľnik

M1	Kick-off, dokumentačný plán, vstupy a pravidlá pripomienkovania	Mobilizácia
M1-M3	Projektová báza a existujúci stav	CP1 na konci M3
M2-M5	Bezpečnostná koncepcia a cieľová architektúra	CP2 na konci M5
M4-M8	Systémové riešenia, funkcie a rozhrania	CP3 na konci M8
M6-M10	Fyzická integrácia a infraštruktúra	CP4 na konci M10
M7-M11	Kvalifikácia, analýzy, V&V a skúšky	CP5 na konci M11
M9-M13	Realizácia, odstávky a integrované riešenie	CP6 na konci M13
M14	Finálne revízie, konsolidácia BK a ÚP a uzatvorenie reakčných matíc	Finálne predloženie
M15	Kontrola úplnosti, konzistencie a odsúhlasenie Obstarávateľom	Ukončenie technických rokovaní

5.16. Finálne odsúhlasenie technického riešenia

Do konca M14 Uchádzač predloží finálne revízie všetkých technických dokumentov tvoriacich súčasť návrhu riešenia, uzatvorí reakčné matice a zosúladí BK, ÚP, technické špecifikácie, databázy, výkresy, rozhrania, riziká a harmonogram. Kritické otvorené body musia byť uzatvorené. Obstarávateľ vydá Odsúhlasenie technického riešenia až po predložení všetkých požadovaných technických dokumentov spĺňajúcich stanovené kritériá a po vykonaní všetkých požadovaných doplnení, dokončení a nápravných opatrení.

V M15 Obstarávateľ vykoná kontrolu zapracovania pripomienok, úplnosti a vzájomnej konzistencie návrhu riešenia a splnenia kritérií Odsúhlasenia technického riešenia. Technické rokovanie sa ukončí vydaním Odsúhlasenia technického riešenia. Odsúhlasením technického riešenia Obstarávateľ potvrdzuje: a) splnenie stanovených kritérií technického odsúhlasenia; b) splnenie technických podmienok nároku na Odmenu podľa bodu B.12; a c) technickú spôsobilosť návrhu riešenia na jeho zahrnutie do Ponuky. Splnenie ostatných podmienok nároku na Odmenu tým nie je dotknuté.

5.17. Počas celých technických rokovaní je Uchádzač povinný viesť, priebežne aktualizovať a na požiadanie Obstarávateľa predkladať nasledujúce riadiace registre:

5.17.1. Master Document Register a harmonogram revízií, obsahujúci zoznam všetkých projektových dokumentov, ich revízií, stavov rozpracovanosti, zodpovedností a plánovaných termínov vydania.

5.17.2. Register požiadaviek a maticu sledovateľnosti, zabezpečujúce evidenciu všetkých požiadaviek a preukázanie ich premietnutia do návrhu riešenia, dokumentácie, analýz a overovacích aktivít.

5.17.3. Register rozhraní, obsahujúci evidenciu technických, systémových, profesijných a organizačných rozhraní vrátane určenia vlastníkov rozhraní, spôsobu ich riešenia a stavu ich uzatvorenia.

5.17.4. Register otvorených bodov a pripomienok, obsahujúci evidenciu pripomienok Obstarávateľa a neuzatvorených technických, bezpečnostných, licenčných, kvalifikačných a realizačných otázok vrátane ich stavu, kritickosti, vlastníkov a termínov uzatvorenia. Reakčné matice budú slúžiť na preukázanie spôsobu zapracovania alebo vysporiadania pripomienok.

5.17.5. Register rizík, obsahujúci identifikované riziká, ich hodnotenie, dopady, vlastníkov a navrhované opatrenia na ich elimináciu alebo zmiernenie.

5.18. Uchádzač je povinný zabezpečiť vzájomnú konzistentnosť všetkých uvedených registrov a ich súlad s aktuálnym stavom Bezpečnostného konceptu (BK), Úvodného projektu (ÚP) a ostatných výstupov technických rokovaní.

6. Obchodno-zmluvné rokovania

6.1. Cieľ obchodno-zmluvných rokovaní

Cieľom obchodno-zmluvných rokovaní je definovanie a finalizácia zmluvných, obchodných a realizačných podmienok projektu na základe návrhu riešenia vytváraného počas technických rokovaní. Výsledkom má byť jednotný a dostatočne určitý zmluvný rámec, ktorý umožní Uchádzačom predložiť vzájomne porovnateľné Ponuky.

6.2. Trvanie a súbeh s technickými rokovaniami

Obchodno-zmluvné rokovania sa predpokladajú od M3 v trvaní 12 mesiacov. Začnú sa prerokovaním návrhu zmluvy a základných obchodných podmienok poskytnutých Obstarávateľom a budú prebiehať súbežne s technickými rokovaniami.

6.3. Rozsah a podrobnosť obchodno-zmluvných rokovaní sa budú zvyšovať podľa dosiahnutej zrelosti technického riešenia. Zmluvné ustanovenia, ktoré závisia od technického rozsahu, harmonogramu, odstávok, skúšok alebo rozhraní, budú finalizované po stabilizácii príslušných technických vstupov.

6.4. Pred ukončením dialógu musia byť technické, obchodné a zmluvné časti návrhu riešenia vzájomne zosúladené.

6.5. Organizácia obchodno-zmluvných rokovaní

Obstarávateľ bude viesť obchodno-zmluvné rokovania s každým Uchádzačom samostatne. Rokovania budú prebiehať najmä formou:

- zmluvných a obchodných workshopov,
- kontrolných a statusových stretnutí,
- písomného pripomienkovania návrhu zmluvy a súvisiacich príloh,
- prezentácie a prerokovania otvorených obchodných a zmluvných bodov.

Priebeh rokovaní bude zaznamenávaný v zápisniciach, reakčných maticiach, registri zmluvných odchýlok a registri otvorených bodov. V každom zázname bude uvedený stav bodu, zodpovednosť za ďalší krok a termín jeho uzatvorenia.

6.6. Hlavné témy obchodno-zmluvných rokovaní

Predmetom obchodno-zmluvných rokovaní budú najmä:

- návrh Zmluvy o dielo vrátane zmluvných podmienok založených na znení podmienok Žltej knihy FIDIC, vydanie 1999,
- rozsah plnenia, hranice plnenia a rozdelenie zodpovedností medzi zhotoviteľa a obstarávateľa,
- zmluvný harmonogram, kľúčové míľniky a väzby na odstávky EMO12,
- podmienky začatia, prerušenia a dokončenia prác,
- podmienky testovania, FAT, SAT, uvádzania do prevádzky, akceptácie a prevzatia diela alebo jeho častí,
- podmienky záloh, priebežných platieb, platobných míľnikov a zádržného, bez prerokovania ponukovej ceny,
- výška a podmienky bankových záruk, zábezpek a poistného krytia vyjadrené percentuálne,
- zmluvné pokuty, limity zodpovednosti a ďalšie sankčné mechanizmy vyjadrené percentuálne alebo prostredníctvom vopred stanoveného mechanizmu,
- záručná doba, odstraňovanie vád a zodpovednosť za vady,
- návrh LTSA vrátane servisnej a technickej podpory, podpory životného cyklu, náhradných dielov a riadenia zastarávania, bez prerokovania ceny,
- licencovanie, súčinnosť pri konaniach s dozornými orgánmi a zodpovednosť za licenčné

podklady,
- práva duševného vlastníctva, vlastníctvo a používanie dokumentácie, dát, softvéru a know-how,
- dôvernosť, ochrana citlivých informácií, kybernetická bezpečnosť a sankčné obmedzenia,
- zmenové konanie, uplatňovanie nárokov, riešenie sporov a ukončenie zmluvy.

6.7. Vstupy Obstarávateľa

Obstarávateľ poskytne Uchádzačom najmä:
- návrh znenia Zmluvy o dielo vrátane aplikovateľných zmluvných podmienok,
- návrh LTSA vrátane požiadaviek na servisnú a technickú podporu, podporu životného cyklu, náhradné diely a riadenie zastarávania,
- výstupy technických rokovaní alebo ich dostatočne stabilizované časti,
- stanoviská Obstarávateľa k návrhu technického riešenia a jeho zmluvným dopadom,
- požiadavky na harmonogram, míľniky, odstávky, testovanie, akceptáciu a prevzatie,
- návrh percentuálnych hodnôt alebo mechanizmov pre zálohy, zádržné, bankové záruky, zábezpeky, zmluvné pokuty, poistné limity a ďalšie finančné zabezpečenia,
- cenové formuláre a kritériá na vyhodnotenie ponúk vrátane pravidiel ich vyplnenia, bez požiadavky na predloženie konkrétnych cenových údajov počas dialógu.

6.8. Výstupy Uchádzačov

Uchádzač je povinný predložiť najmä:
- pripomienky k návrhu Zmluvy o dielo a jej prílohám v určenej štruktúre,
- register zmluvných a obchodných odchýlok s odôvodnením a návrhom riešenia,
- návrh zmluvného harmonogramu vrátane míľnikov a väzieb na odstávky,
- návrh rozsahu plnenia, hraníc zodpovednosti a matice zodpovedností,
- návrh podmienok testovania, akceptácie, uvádzania do prevádzky a prevzatia diela alebo jeho častí,
- stanovisko k percentuálnym hodnotám a mechanizmom záloh, zádržného, bankových záruk, zábezpek, zmluvných pokút, poistných limitov a ďalších zabezpečení,
- pripomienky k návrhu LTSA vrátane rozsahu servisnej a technickej podpory, podpory životného cyklu, náhradných dielov a riadenia zastarávania, bez uvedenia ceny,
- spresnené technické údaje potrebné na zosúladenie zmluvy a návrhu riešenia,
- aktualizované reakčné matice a zoznam otvorených obchodných a zmluvných bodov.

6.9. Výsledok obchodno-zmluvných rokovaní

Výsledkom obchodno-zmluvných rokovaní bude najmä:

- finalizovaný návrh Zmluvy o dielo a jej príloh,
- zosúladený zmluvný harmonogram a kľúčové míľniky,
- jednoznačne definovaný rozsah plnenia, hranice zodpovednosti a podmienky spolupráce strán,
- definované podmienky testovania, akceptácie, uvádzania do prevádzky a prevzatia,
- definované percentuálne hodnoty a mechanizmy záloh, zádržného, bankových záruk, zábezpek, zmluvných pokút, poistných limitov a ďalších zabezpečení,
- finalizovaný návrh LTSA vrátane rozsahu a podmienok servisnej a technickej podpory, podpory životného cyklu, náhradných dielov a riadenia zastarávania,
- uzatvorený alebo riadne evidovaný zoznam obchodných a zmluvných odchýlok,

- jednotné podklady pre predloženie vzájomne porovnateľných Ponúk.

7. Ukončenie dialógu

7.1. Cieľom technických a obchodno-zmluvných rokovaní je formálne ukončenie dialógu a získanie Ponúk Uchádzačov spracovaných v jednotnej a vzájomne porovnateľnej štruktúre.

7.2. Ponuka bude vychádzať z návrhu riešenia dopracovaného počas technických rokovaní a z obchodných a zmluvných podmienok finalizovaných počas obchodno-zmluvných rokovaní.

7.3. Ukončenie dialógu

Obstarávateľ ukončí dialóg po vydaní Odsúhlasenia technického riešenia a finalizácii obchodných a zmluvných podmienok. Po ukončení dialógu Obstarávateľ vyzve Uchádzačov na predloženie Ponúk.

8. Spôsob predloženia Ponuky

8.1. Uchádzač predloží Ponuku prostredníctvom systému ERANET, ktorý je k dispozícii na adrese https://seas.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/20066.

8.2. Podmienkou predloženia Ponuky je predchádzajúce vydanie Odsúhlasenia technického riešenia Obstarávateľom podľa bodu B.5. tohto Informatívneho dokumentu a splnenie podmienok podľa bodu B7.3. tohto Informatívneho dokumentu.

8.3. Obsahom Ponuky bude najmä:

8.3.1. návrh riešenia v znení, ku ktorému Obstarávateľ vydal Odsúhlasenie technického riešenia, spolu s týmto Odsúhlasením technického riešenia,

8.3.2. konečný harmonogram realizácie vrátane míľnikov,

8.3.3. potvrdenie akceptácie konečných zmluvných podmienok,

8.3.4. vyplnená príloha „Kalkulácia ceny“, ktorá predstavuje cenovú ponuku Uchádzača,

8.3.5. vyplnená príloha „Návrh na plnenie kritérií“, obsahujúca údaje požadované na vyhodnotenie ponuky, najmä údaje o dĺžke odstávok,

8.3.6. všetky požadované údaje a prílohy potrebné na vyhodnotenie Ponuky.

8.4. Uchádzač je povinný vyplniť všetky požadované položky príloh **„Kalkulácia ceny“ a „Návrh na plnenie kritérií“** v rozsahu stanovenom Obstarávateľom.

8.5. Údaje o cene z prílohy „Kalkulácia ceny“ budú automaticky prenesené do prílohy „Návrh na plnenie kritérií“. Uchádzač v prílohe „Návrh na plnenie kritérií“ vyplní ostatné požadované hodnotené údaje, najmä navrhované dĺžky odstávok. Takto určené údaje budú použité na vyhodnotenie Ponúk.

9. Mena a ceny uvádzané v Ponuke

9.1. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v Ponuke Uchádzača, bude vyjadrená v eurách.

9.2. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

9.3. Uchádzač je povinný riadne a úplne vyplniť prílohy „Kalkulácia ceny“ a „Návrh na plnenie kritérií“ v rozsahu stanovenom Obstarávateľom. Údaje uvedené v týchto prílohách, ktoré sa týkajú ceny a záväzných dĺžok odstávok, budú premietnuté do príslušných príloh zmluvy.

9.4. Ak je Uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v SR, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie bez DPH.

9.5. Ak Uchádzač nie je platiteľom DPH v SR, na túto skutočnosť upozorní v Ponuke.

9.6. Uchádzač je pred predložením svojej Ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. V prípade, že Uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok Uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

10. Lehota viazanosti Ponúk

10.1. Návrh riešenia, ku ktorému Obstarávateľ vydal Odsúhlasenie technického riešenia, a obchodné a zmluvné podmienky finalizované počas súťažného dialógu sú záväzným podkladom pre vypracovanie Ponuky. Uchádzač ich nesmie v Ponuke jednostranne meniť, obmedziť ani vypustiť.

10.2. Lehota viazanosti ponúk je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie Ponúk.

11. Zábezpeka ponuky

11.1. Obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške **500 000 EUR**.

11.2. Uchádzač musí zložiť zábezpeku najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie Ponúk.

11.3. Zábezpeka musí byť platná **počas celej lehoty** viazanosti ponúk.

11.4. Podmienky zloženia zábezpeky:

11.4.1. V prípade poskytnutia bankovej záruky za Uchádzača:

i. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky v záručnej listine musí byť stanovená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk (v prípade, že Uchádzač vyjadril súhlas s predĺžením lehoty viazanosti ponúk), maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie Ponúk. Banková záruka vznikne písomným vyhlásením banky v záručnej listine, že banka uspokojí veriteľa (Obstarávateľa) za dlžníka (Uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech Obstarávateľa. Uchádzač si splní svoju povinnosť na zloženie zábezpeky formou bankovej záruky zabezpečením platnej záručnej listiny obsahujúcej nižšie uvedené náležitosti a jej predložením Obstarávateľovi (spolu s ostatnými časťami ponuky) v lehote na predkladanie Ponúk.

ii. Zo záručnej listiny vystavenej bankou ďalej musí vyplývať, že:

a. poskytnutá banková záruka sa vzťahuje na zabezpečenie Ponuky Uchádzača,

b. zábezpeka poskytnutá formou bankovej záruky prepadne v prospech Obstarávateľa, ak Uchádzač v lehote viazanosti Ponúk:

I. odstúpi od svojej Ponuky,

II. Uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 5 až 9 ZVO,

c. ide o neodvolateľnú, bezpodmienečnú bankovú záruku a bez námietok,

d. v prípade prepadnutia zábezpeky Ponuky, finančné prostriedky poskytnuté bankovou zárukou prepadnú v prospech Obstarávateľa vo výške uvedenej v bode B.11.1 tohto Informatívneho dokumentu,

e. banka sa zaväzuje zaplatiť na účet Obstarávateľa pohľadávku vzniknutú v súlade s vyššie uvedeným bezodkladne po doručení písomnej výzvy Obstarávateľa na jej zaplatenie,

f. banková záruka je platná počas lehoty viazanosti Ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti Ponúk (v prípade, že Uchádzač vyjadril súhlas s predĺžením lehoty viazanosti Ponúk),

g. banková záruka zanikne:

I. plnením banky v rozsahu, v akom banka za Uchádzača poskytla plnenie v prospech Obstarávateľa,

II. odvolaním bankovej záruky Uchádzača na základe písomného oznámenia/súhlasu Obstarávateľa doručeného Uchádzačovi,

III. uplynutím doby platnosti, ak si Obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil voči banke svoje nároky vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

iii. V prípade poskytnutia bankovej záruky za Ponuku Uchádzača, Uchádzač v Ponuke predloží bankovú záruku podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom banky v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „nariadenie eIDAS“), alebo v prípade ak banka v takejto forme záruku nevydáva, v Ponuke predloží sken bankovej záruky a zároveň samostatne originál záručnej listiny (notársky overená kópia záručnej listiny nie je postačujúca) doručí v lehote na predkladanie Ponúk v zalepenej obálke s názvom súťaže „Modernizácia bezpečnostných systémov SORR, SIS a CPL, Súťažný dialóg“ a identifikačnými údajmi Uchádzača na kontaktnú adresu Obstarávateľa podľa bodu A.1 tohto Informatívneho dokumentu. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, pokiaľ nejde o bankovú záruku vystavenú v jazyku českom.

iv. Banková záruka zaslaná formou swiftovej správy nebude akceptovaná.

11.4.2. V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet Obstarávateľa:

i. Uchádzač si splní svoju povinnosť na zloženie zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na bankový účet Obstarávateľa ich prevedením na účet Obstarávateľa:

a. názov účtu: Slovenské elektrárne, a.s.

b. IBAN: SK63 1111 0000 0000 0525 7155

c. banka: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia,a.s.

d. BIC: UNCRSKBX

e. variabilný symbol: Uchádzač uvedie svoje IČO – maximálne 10-miestne číslo na rozlíšenie jednotlivých platieb pre Obstarávateľa (nesmie obsahovať písmená!)

ii. Uchádzač berie na vedomie, že finančné prostriedky musia byť pripísané na účte Obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie Ponúk,

iii. Zábezpeka poskytnutá formou zloženia finančných prostriedkov prepadne v prospech Obstarávateľa, ak Uchádzač v lehote viazanosti Ponuky:

iv. odstúpi od svojej Ponuky, alebo ak

v. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 5 až 9 ZVO.

vi. Finančné prostriedky, v prípade prepadnutia zábezpeky Ponuky, prepadnú v prospech Obstarávateľa v celej výške.

vii. Doba platnosti zábezpeky Ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet Obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti Ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti Ponúk (v prípade, že sa Obstarávateľ a Uchádzač dohodli na predĺžení lehoty viazanosti Uchádzačovej Ponuky).

11.4.3. V prípade poistenia záruky za Uchádzača:

i. Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je Uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je Obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do uplynutia lehoty viazanosti Ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti Ponúk (v prípade, že Uchádzač vyjadril súhlas s predĺžením lehoty viazanosti Ponúk), maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie Ponúk. Poistenie záruky vznikne písomným vyhlásením poisťovne v doklade o poistení záruky, že poisťovňa uspokojí veriteľa (Obstarávateľa) za dlžníka (Uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech Obstarávateľa. Uchádzač si splní svoju povinnosť na zloženie zábezpeky formou poistenia záruky zabezpečením platného dokladu o poistení záruky obsahujúceho nižšie uvedené náležitosti a jeho predložením Obstarávateľovi (spolu s ostatnými časťami Ponuky) v lehote na predkladanie Ponúk.

ii. Z dokladu o poistení záruky vystaveného poisťovňou ďalej musí vyplývať, že:

a. poskytnuté poistenie záruky sa vzťahuje na zabezpečenie Ponuky Uchádzača,

b. zábezpeka poskytnutá formou poistenia záruky prepadne v prospech Obstarávateľa, ak Uchádzač v lehote viazanosti Ponúk:

I. odstúpi od svojej Ponuky,

II. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 5 až 9 ZVO,

c. ide o neodvolateľné, bezpodmienečné poistenie záruky a bez námietok,

d. v prípade prepadnutia zábezpeky Ponuky, finančné prostriedky poskytnuté poistením záruky prepadnú v prospech Obstarávateľa vo výške uvedenej v bode B.11.1 tohto Informatívneho dokumentu,

e. poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť na účet Obstarávateľa pohľadávku vzniknutú v súlade s vyššie uvedeným bezodkladne po doručení písomnej výzvy Obstarávateľa na jej zaplatenie,

f. poistenie záruky je platné počas lehoty viazanosti Ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti Ponúk (v prípade, že Uchádzač vyjadril súhlas s predĺžením lehoty viazanosti Ponúk),

g. poistenie záruky zanikne:

I. plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za Uchádzača poskytla plnenie v prospech Obstarávateľa,

II. odvolaním poistenia záruky Uchádzača na základe písomného oznámenia/súhlasu Obstarávateľa doručeného Uchádzačovi,

III. uplynutím doby platnosti, ak si Obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil voči poisťovni svoje nároky vyplývajúce z vystaveného dokladu

o poistení záruky.

iii. V prípade poskytnutia poistenia záruky za Ponuku Uchádzača, Uchádzač predloží v Ponuke doklad o poistení záruky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom poisťovne v súlade s nariadením eIDAS, alebo v prípade ak poisťovňa v takejto forme poistenie záruky nevydáva, v ponuke predloží sken dokladu o poistení záruky a zároveň samostatne originál dokladu o poistení záruky (notársky overená kópia dokladu o poistení záruky nie je postačujúca) doručí v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke s názvom súťaže „Modernizácia bezpečnostných systémov SORR, SIS a CPL, Súťažný dialóg“ a identifikačnými údajmi Uchádzača na kontaktnú adresu Obstarávateľa podľa bodu A.1 tohto Informatívneho dokumentu. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, doklad o poistení záruky vyhotovený zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložený úradným prekladom do slovenského jazyka (pokiaľ nejde o doklad vystavený v českom jazyku).

11.5. Obstarávateľ uvoľní alebo vráti Uchádzačovi zábezpeku do **siedmich dní** odo dňa

11.5.1. uplynutia lehoty viazanosti Ponúk,

11.5.2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho Obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak Obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,

11.5.3. uzavretia zmluvy.

11.6. Spôsob zloženia zábezpeky si Uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v tomto bode.

12. Ceny a odmeny

12.1. Obstarávateľ s ohľadom na komplexnosť a časovú náročnosť účasti v súťažnom dialógu rozhodol, že každému Uchádzačovi ktorému bude vydané Odsúhlasenie technického riešenia a ktorý riadne predloží svoju Ponuku, vyplatí v súlade s § 75 ods. 4 ZVO odmenu vo výške **6 900 000,00 EUR bez DPH** (ďalej len „Odmena“), a to bez ohľadu na výsledné poradie jeho Ponuky.

12.2. Riadnym predložením Ponuky sa rozumie odovzdanie kompletnej Ponuky v stanovenej lehote. Kompletná Ponuka obsahuje všetky požadované náležitosti vrátane Odsúhlasenia technického riešenia vydaného Obstarávateľom pred jej predložením.

12.3. Momentom vzniku nároku na vyplatenie Odmeny Uchádzačom, ktorí splnili podmienky jej vyplatenia vyššie, je deň nasledujúci po dni uplynutia lehoty na podanie námietok v zmysle § 170 ods. (4) písm. f) ZVO. Od tohto momentu môže Uchádzač, ktorý má nárok na vyplatenie Odmeny, vystaviť faktúru na uvedenú platbu, so všetkými náležitosťami podľa príslušného zákona a k faktúre pripojí Odsúhlasenie technického riešenia vydané Obstarávateľom. V prípade, ak by došlo k podaniu námietok, nebude mať táto skutočnosť dopad na právo Uchádzača vystaviť faktúru na Odmenu. Lehota splatnosti zo strany Obstarávateľa je 60 dní odo dňa doručenia kompletnej faktúry.

12.4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v súlade s platnými právnymi predpismi.

12.5. Obstarávateľ upozorňuje Záujemcov, že v nadväznosti na legislatívne požiadavky týkajúce sa elektronickej fakturácie účinné od 1. 1. 2027 bude Úspešný uchádzač povinný vystavovať a zasielať elektronické faktúry v súlade s platnými právnymi predpismi a technickými požiadavkami obstarávateľa.

13. Uzavretie zmluvy/Poskytnutie súčinnosti

13.1. Fáza zadávania zákazky zahŕňa vyhodnotenie Ponúk podľa vopred stanovených hodnotiacich kritérií. Výber Úspešného uchádzača sa uskutočňuje transparentne a na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality. Po určení Úspešného uchádzača sa zverejní informácia o výsledku.

13.2. Obstarávateľ neuzavrie zmluvu s Uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov

verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a Uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) ZVO, alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.

13.3. Za účelom zabezpečenia dôsledného uplatňovania medzinárodných sankcií si Obstarávateľ vyhradzuje právo kedykoľvek v priebehu súťaže vyžiadať od Uchádzača vyplnený a podpísaný KYC dotazník, ktorý tvorí prílohu tohto Informatívneho dokumentu. Uchádzač je povinný predložiť riadne a úplne vyplnený a podpísaný KYC dotazník v lehote dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Vyplnený a podpísaný KYC dotazník Uchádzač predkladá prostredníctvom systému ERANET.

13.4. Obstarávateľ určil ako osobitnú podmienku plnenia zmluvy skutočnosť, že Úspešný uchádzač ani žiaden jeho subdodávateľ podľa bodu B.13.5.1 nižšie nie sú sankcionovanou osobou, pri ktorej by uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s daným Uchádzačom bolo porušením akéhokoľvek príslušného Aplikovateľného sankčného programu (ako je tento pojem vysvetlený nižšie) a zároveň, že uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s Úspešným uchádzačom by ani inak nevyvolalo porušenie akéhokoľvek príslušného Aplikovateľného sankčného programu, a to ani z dôvodu, že by akýkoľvek tovar podľa bodu B.13.5.2 nižšie bol sankcionovaným tovarom. Pod pojmom „sankcionovaná osoba“ sa na účely tohto Informatívneho dokumentu rozumie fyzická alebo právnická osoba, ktorá:

13.4.1. je zaradená alebo uvedená v akomkoľvek zozname sankcionovaných osôb, inom sankčnom zozname, sankčnom programe alebo rozhodnutí vydanom, resp. vedenom ktoroukoľvek z relevantných sankčných autorít, ktorých zoznam je zverejnený ku dňu vyhotovenia tohto Informatívneho dokumentu na webstránke https://www.seas.sk/medzinarodne-sankcie (znenie tohto zoznamu aktuálne k predmetnému dňu tvorí prílohu „Zoznam relevantných sankčných autorít a sankcionovaných štátov“ tohto Informatívneho dokumentu) (všetky sankčné zoznamy a programy vydávané takýmito sankčnými autoritami, v ich platnom znení a rozsahu, v texte spolu len „Aplikovateľné sankčné programy“) alebo ktorá je cieľom, alebo na ktorú sa vzťahuje akýkoľvek Aplikovateľný sankčný program, alebo

13.4.2. je priamo alebo nepriamo vlastnená, kontrolovaná alebo ovládaná osobou uvedenou v bode B.13.4.1 vyššie alebo osobou uvedenou v bode B.13.4.3 nižšie, alebo ktorej akýkoľvek predstaviteľ alebo osoba konajúca v jej mene alebo na jej účet je osobou uvedenou v bode B.13.4.1 vyššie alebo v bode B.13.4.3 nižšie, alebo

13.4.3. má sídlo, miesto podnikania či príjmov, alebo akékoľvek obchodné aktivity na území ktoréhokoľvek štátu alebo teritória uvedeného v zozname relevantných sankcionovaných štátov alebo teritórií zverejnenom na webstránke https://www.seas.sk/medzinarodne-sankcie (znenie tohto zoznamu aktuálne k predmetnému dňu tvorí prílohu „Zoznam relevantných sankčných autorít a sankcionovaných štátov“ tohto Informatívneho dokumentu), a to v rozsahu, resp. spôsobom, ktorý danú fyzickú alebo právnickú osobu zaraďuje pod pôsobenie príslušného Aplikovateľného sankčného programu vzťahujúceho sa na daný štát alebo teritórium, a pod pojmom „sankcionovaný tovar“ sa na účely tohto Informatívneho dokumentu rozumie každý tovar, na ktorý sa uplatňujú akékoľvek opatrenia podľa ktoréhokoľvek Aplikovateľného sankčného programu.

13.5. Pre preukázanie schopnosti splniť osobitnú podmienku plnenia zmluvy je rozhodujúci aj:

13.5.1. akýkoľvek subdodávateľ Úspešného uchádzača zapojený do plnenia ktorejkoľvek zo zmlúv, ktorý je Uchádzačovi známy ku dňu uzavretia príslušnej zmluvy, ako aj

13.5.2. akýkoľvek tovar, ktorý má byť súčasťou plnenia ktorejkoľvek zo zmlúv a je Uchádzačovi známy ku dňu uzavretia príslušnej zmluvy.

13.6. Za neposkytnutie riadnej súčinnosti sa považuje nielen nepredloženie alebo neúplné vyplnenie KYC

dotazníka (ak bude v zmysle bodu B.13.3 vyššie jeho predloženie požadované); ale aj skutočnosť, ak Obstarávateľ zistí (na základe informácií poskytnutých v KYC dotazníku alebo akýmkoľvek iným spôsobom), že:

13.6.1. Úspešný uchádzač je sankcionovanou osobou, pri ktorej by uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s daným Uchádzačom bolo porušením akéhokoľvek Aplikovateľného sankčného programu a, ak je v daných okolnostiach prípustný postup podľa bodu B.13.7.1 nižšie, ak sa dôvod alebo hrozbu takéhoto porušenia nepodarí odstrániť ani postupom podľa bodu B.13.7.1 nižšie,

13.6.2. akýkoľvek subdodávateľ Úspešného uchádzača podľa bodu B.13.5.1 vyššie je sankcionovanou osobou, pri zapojení ktorého by uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s daným Uchádzačom bolo porušením akéhokoľvek Aplikovateľného sankčného programu, a ak sa dôvod alebo hrozbu takéhoto porušenia nepodarí odstrániť ani postupom podľa bodu B.13.7.2 nižšie,

13.6.3. akýkoľvek tovar podľa bodu B.13.5.2 vyššie je sankcionovaným tovarom a už samotným uzavretím zmluvy (resp. kvôli úkonom alebo okolnostiam, ktoré sa k uzavretiu zmluvy viažu) by došlo k porušeniu akéhokoľvek Aplikovateľného sankčného programu a ak sa dôvod alebo hrozbu takéhoto porušenia nepodarí odstrániť ani postupom podľa bodu B.13.7.3 nižšie, a/alebo

13.6.4. uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s takýmto Úspešným uchádzačom by z akéhokoľvek iného dôvodu vyvolalo porušenie ktoréhokoľvek Aplikovateľného sankčného programu.

13.7. V prípade, že:

13.7.1. Úspešný uchádzač je sankcionovanou osobou a uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s daným Uchádzačom by vyvolalo porušenie akéhokoľvek Aplikovateľného sankčného programu a takýto Aplikovateľný sankčný program zároveň výslovne pripúšťa možnosť uzavretia a plnenia zmluvy s takýmto Uchádzačom (sankcionovanou osobou) bez porušenia daného Aplikovateľného sankčného programu, ak na to príslušná sankčná autorita udelí výnimku alebo súhlas, Obstarávateľ vyzve Uchádzača, aby v primeranej lehote určenej Obstarávateľom Uchádzač poskytol Obstarávateľovi všetku súčinnosť, informácie a podklady požadované Obstarávateľom za účelom riadneho podania žiadosti o udelenie príslušnej výnimky alebo súhlasu povoľujúceho uzavretie a plnenie zmluvy s Uchádzačom bez porušenia príslušného Aplikovateľného sankčného programu;

13.7.2. akýkoľvek subdodávateľ podľa bodu B.13.5.1 vyššie je sankcionovanou osobou a uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s daným Uchádzačom by vyvolalo porušenie akéhokoľvek Aplikovateľného sankčného programu Obstarávateľ vyzve Uchádzača, aby v primeranej lehote určenej Obstarávateľom:

i. vymenil každého takéhoto subdodávateľa za subdodávateľa, ktorý (i) nie je sankcionovanou osobou, a (ii) ktorý bude zároveň spĺňať všetky stanovené podmienky v zmysle tohto Informatívneho dokumentu a aby súčasne predložil Obstarávateľovi nový riadne a úplne vyplnený KYC dotazník (ak bude v zmysle bodu B.13.3 vyššie jeho predloženie požadované), s vyhláseniami v ňom plne zohľadňujúcimi každú takúto zmenu, alebo

ii. ak

a. vyššie uvedená výmena akéhokoľvek takého subdodávateľa nebude možná (napr. z dôvodu nedostupnosti vhodného alternatívneho subdodávateľa) a zároveň

b. takýto Aplikovateľný sankčný program výslovne pripúšťa možnosť uzavretia a plnenia zmluvy aj so zapojením takého subdodávateľa (sankcionovanej osoby) bez porušenia daného Aplikovateľného sankčného programu, ak na to

príslušná sankčná autorita udelí výnimku alebo súhlas,

aby Uchádzač poskytol Obstarávateľovi všetku súčinnosť, informácie a podklady požadované Obstarávateľom za účelom riadneho podania žiadosti o udelenie príslušnej výnimky alebo súhlasu povoľujúceho uzavretie a plnenie zmluvy s Uchádzačom (pri zapojení daného subdodávateľa) bez porušenia príslušného Aplikovateľného sankčného programu;

13.7.3. akýkoľvek tovar podľa bodu B.13.5.2 vyššie je sankcionovaným tovarom a už samotným uzavretím zmluvy (resp. kvôli úkonom alebo okolnostiam, ktoré sa k uzavretiu zmluvy viažu) by došlo k porušeniu akéhokoľvek Aplikovateľného sankčného programu, Obstarávateľ vyzve Uchádzača, aby v primeranej lehote určenej Obstarávateľom:

i. vymenil každý takýto tovar za tovar, ktorý nie je sankcionovaným tovarom a pri použití ktorého bude plnenie zmluvy naďalej spĺňať všetky stanovené podmienky v zmysle tohto Informatívneho dokumentu a aby súčasne predložil Obstarávateľovi nový riadne a úplne vyplnený KYC dotazník (ak bude v zmysle bodu B.13.3 vyššie jeho predloženie požadované), s vyhláseniami v ňom plne zohľadňujúcimi každú takúto zmenu, alebo

ii. ak

a. vyššie uvedená výmena akéhokoľvek sankcionovaného tovaru nebude možná (napr. z dôvodu nedostupnosti vhodného alternatívneho tovaru) a zároveň

b. takýto Aplikovateľný sankčný program výslovne pripúšťa možnosť uzavretia a plnenia zmluvy aj s daným sankcionovaným tovarom bez porušenia daného Aplikovateľného sankčného programu, ak na to príslušná sankčná autorita udelí výnimku alebo súhlas,

aby Uchádzač poskytol Obstarávateľovi všetku súčinnosť, informácie a podklady požadované Obstarávateľom za účelom riadneho podania žiadosti o udelenie výnimky povoľujúcej uzavretie a plnenie zmluvy s daným Uchádzačom (okrem iného vrátane úkonov dodávky, prevzatia a nadobudnutia takéhoto tovaru a zaplatenia odplaty zaň) bez porušenia príslušného Aplikovateľného sankčného programu.

13.8. Ak Uchádzač na základe výzvy Obstarávateľa v stanovenej lehote riadne nesplní akýkoľvek z krokov podľa bodu B.13.7.1, B.13.7.2 a/alebo B.13.7.3 vyššie (podľa toho, ktorý/-é z nich sa v daných okolnostiach uplatní/-ia), alebo ak aj dôjde k splneniu takýchto krokov zo strany Uchádzača, ale následne napriek podaniu príslušnej žiadosti o výnimku alebo súhlas podľa bodu B.13.7.1, B.13.7.2 odrážky ii. alebo B.13.7.3 odrážky ii. vyššie (podľa toho, ktorý/-é z nich sa v daných okolnostiach uplatní/-ia) nedôjde k získaniu potrebnej výnimky alebo súhlasu (napr. z dôvodu, že príslušná sankčná autorita výnimku alebo súhlas odmietne udeliť), bude to Obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti zo strany daného Uchádzača.

13.9. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť Obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá v súlade s § 56 ods. 5 a 7 ZVO do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 4 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s Úspešným uchádzačom alebo Uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny. Obstarávateľ môže určiť, a to aj na základe dôvodnej žiadosti Úspešného uchádzača, že lehota na poskytnutie súčinnosti je dlhšia ako desať pracovných dní. Ak Úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, príp. nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 1 ZVO o zapísaní do registra partnerov verejného sektora, Obstarávateľ ju môže uzatvoriť s Uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.

13.10. Úspešný uchádzač sa zaväzuje pred podpisom zmluvy Obstarávateľovi predložiť v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 5 ZVO nasledovné dokumenty:

13.10.1. akékoľvek dokumenty, ktoré môže Obstarávateľ od Uchádzača požadovať v rámci ktoréhokoľvek z postupov podľa bodu B.13.7 vyššie (ak a v rozsahu, v akom sa uplatní), ako aj riadne, úplne a pravdivo vyplnený KYC dotazník (ak bude v zmysle bodu B.13.3 vyššie jeho predloženie požadované), v ktorom Uchádzač svojimi vyhláseniami preukáže, že Uchádzač, rovnako ako akýkoľvek jeho subdodávateľ podľa bodu B.13.5.1 (ak sa uplatní) nie je sankcionovanou osobou, že žiaden z tovarov podľa bodu B.13.5.2 (ak sa uplatní) nie je sankcionovaným tovarom, ako aj to, že uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s takýmto Uchádzačom by nevyvolalo porušenie akéhokoľvek Aplikovateľného sankčného programu;

13.10.2. vyhlásenie o poskytnutí súčinnosti na vykonanie auditu systému manažérstva kvality vykonaného kvalifikovanými pracovníkmi Obstarávateľa Úspešným uchádzačom v zmysle prílohy č. 1 vyhlášky ÚJD SR č. 431/2011 Z. z. o systéme manažérstva kvality. Obstarávateľ určil ako osobitnú podmienku plnenia zmluvy skutočnosť, že Úspešný uchádzač vyhovie podmienkam auditu systému manažérstva kvality vykonaného kvalifikovanými pracovníkmi Obstarávateľa v zmysle prílohy č. 1 vyhlášky ÚJD SR č. 431/2011 Z. z. o systéme manažérstva kvality. Nevyhovenie podmienkam auditu systému manažérstva kvality vykonaného kvalifikovanými pracovníkmi Obstarávateľa Úspešným uchádzačom v zmysle prílohy č. 1 vyhlášky ÚJD SR č. 431/2011 Z. z. o systéme manažérstva kvality sa považuje za neposkytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy.

13.11. Ak Uchádzač na základe výzvy Obstarávateľa kroky podľa predošlých bodov v stanovenej lehote riadne nesplní, bude to Obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti zo strany daného Uchádzača v zmysle tohto Informatívneho dokumentu.

C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritériá na vyhodnotenie ponúk (ďalej aj „kritériá“) sú stanovené na účely výberu ekonomicky najvýhodnejšej ponuky na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality.

Do ekonomického hodnotenia budú zaradené iba Ponuky Uchádzačov, ktorým Obstarávateľ vydal Odsúhlasenie technického riešenia podľa bodu B.5 tohto Informatívneho dokumentu a ktorých Ponuka je v súlade s týmto odsúhlaseným technickým riešením.

Ekonomické hodnotenie bude vykonané prostredníctvom hodnotiaceho modelu celkových ekonomických nákladov ponuky počas stanoveného hodnoteného obdobia.

Do hodnotenia budú vstupovať najmä:

- investičné náklady na realizáciu predmetu Zákazky,
- náklady na simulátor,
- náklady na dlhodobú servisnú a technickú podporu (LTSA),
- ekonomické dopady dĺžky odstávok každého z blokov EMO1 a 2.

Cenové údaje vstupujúce do hodnotenia budú prevzaté z prílohy „Kalkulácia ceny“ a automaticky prenesené do prílohy „Návrh na plnenie kritérií“. Ostatné hodnotené údaje, najmä záväzné dĺžky odstávok, vyplní Uchádzač priamo v prílohe „Návrh na plnenie kritérií“.

Spôsob výpočtu, referenčné hodnoty, limity a ostatné parametre hodnotiaceho modelu sú stanovené v prílohe „Návrh na plnenie kritérií“.

Úspešným uchádzačom bude Uchádzač, ktorého Ponuka dosiahne ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku, teda **najnižšiu výslednú hodnotu** v Hodnotiacom skóre.

V prípade rovnosti hodnoty celkových ekonomických nákladov bude úspešnou ponukou Ponuka s nižšou hodnotou položky „Základná zmluvná cena“.

D. Záverečné ustanovenia

1. Aplikácia špeciálnych opatrení

1.1. V rámci zavedenia špeciálnych opatrení (pozri bod B.3 v tomto Informatívnom dokumente) každý Uchádzač (voči Obstarávateľovi) a Obstarávateľ (voči každému z Uchádzačov) vyhlásia, potvrdia, resp. sa zaviažu, že:

1.1.1. s výnimkou uvedenou v nasledujúcej vete žiadne ich úkony, ktorými vytvoria, predložia alebo sprístupnia informácie alebo dokumenty v rámci súťažného dialógu, nevyvolávajú prevod vlastníctva k takýmto informáciám alebo dokumentom, ako ani k know-how, procesom, metódam alebo iným postupom využitým na ich vytvorenie, na inú stranu dialógu alebo tretiu osobu. Výnimku tvorí len predloženie Ponuky Uchádzačom, ktorým Uchádzač prevedie na Obstarávateľa vlastnícke právo k informáciám vytvoreným z pôvodných vstupných dát Obstarávateľa pri overení vstupných údajov a podkladov Obstarávateľa v technickom kole, zachyteným vo Výsledkoch overenia; takýto prevod vlastníctva sa však nebude vzťahovať na know-how, procesy, metódy alebo iné postupy Uchádzača, ktorými k Výsledkom overenia dospel;

1.1.2. s výnimkou poskytnutia licencií v zmysle bodu D.1.1.3 nižšie žiadne ich úkony, ktorými vytvoria, predložia alebo sprístupnia informácie alebo dokumenty v rámci súťažného dialógu, nevyvolávajú prevod ani postúpenie práv duševného vlastníctva viažucich sa k takýmto informáciám, dokumentom, alebo k know-how, procesom, metódam alebo iným postupom využitým na ich vytvorenie, na inú stranu dialógu alebo tretiu osobu, ani k poskytnutiu akéhokoľvek práva, súhlasu alebo inej formy licencie na ich použitie stranou dialógu alebo inou osobou;

1.1.3. každý z nich poskytne druhej strane dialógu (t.j. každý Uchádzač Obstarávateľovi a naopak) bezodplatné (royalty-free), nevýhradné, časovo a územne neobmedzené právo alebo súhlas (licenciu) na použitie akýchkoľvek informácií alebo dokumentov ním poskytnutých alebo sprístupnených druhej strane dialógu v ktorejkoľvek jeho fáze za účelom a v rozsahu dostatočnom pre riadnu účasť Uchádzača v dialógu, výkon úkonov Obstarávateľa v dialógu (aj vrátane absolvovania Konzultácií a s tým spojeného prípadného použitia príslušných informácií alebo dokumentov zo strany ÚJD SR) a pre naplnenie cieľov dialógu, aj vrátane úkonov podania Ponúk, ich vyhodnotenia, uzavretia zmluvy s Úspešným uchádzačom, ako aj akéhokoľvek prípadného úradného dohľadu alebo skúmania priebehu a/alebo výsledkov tohto súťažného dialógu;

1.1.4. každý z nich zabezpečí, že vytvorenie, predloženie, sprístupnenie ani následné použitie informácií alebo dokumentov predkladaných v dialógu z jeho strany neporuší, ani inak neoprávnene nezasiahne do práv duševného vlastníctva akejkoľvek tretej osoby;

1.1.5. každý z nich sa zaviaže použiť akékoľvek dôverné informácie získané alebo sprístupnené mu v priebehu dialógu druhou stranou výlučne na účely súvisiace s priebehom, vyhodnotením a cieľmi dialógu, ako sú uvedené v tomto Informatívnom dokumente a ZVO, a chrániť ich pred zverejnením, zneužitím, poškodením, neoprávneným rozmnožovaním, zničením, stratou, krádežou, šírením alebo iným neoprávneným použitím bez súhlasu strany, ktorá ich poskytla. Záväzky strán dialógu ohľadom ochrany informácií takisto zohľadnia špecifickú zákonnú úpravu podľa slovenského zákona č. 541/2004 Z.z., o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, ako aj príslušnú legislatívu o ochrane osobných údajov. Rozsah dôverných informácií a záväzky ich ochrany budú podliehať štandardným výnimkám, ako aj ďalším výnimkám relevantným pre tento súťažný dialóg, okrem iného aj vrátane možnosti ich sprístupnenia zo strany Obstarávateľa voči ÚJD SR (za účelom Konzultácií) a príslušným úradom v prípade dohľadu alebo skúmania priebehu a/alebo výsledkov tohto súťažného dialógu, povinného zverejnenia informácií po ukončení dialógu a distribúcie relevantných informácií a anonymizovaných výsledkov Konzultácií obom Uchádzačom počas dialógu

v zmysle zákonných povinností podľa ZVO;

1.1.6. popri záväzkoch ochrany informácií podľa bodu D.1.1.5 vyššie sa Uchádzači zaviažu zabezpečiť svoj súlad s pokynmi Obstarávateľa ohľadom súladu s jeho bezpečnostnými štandardmi a smernicami reflektujúcimi ustanovenia slovenského zákona č. 69/2018 Z.z., o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov;

1.1.7. každý z nich sa zaviaže zabezpečiť pri poskytovaní alebo predkladaní informácií alebo dokumentov, ktoré sú položkami dvojakého použitia (dual-use), vlastný súlad s príslušnou preňho platnou dual-use legislatívou, dostatočnú informovanosť druhej strany dialógu o takejto povahe jej poskytovaných alebo predkladaných informácií alebo dokumentov, ako aj dodržiavanie potrebných záväzkov a zavedenie opatrení na riadne nakladanie s položkami dvojakého použitia prijatými od druhej strany dialógu (napr. zákaz re-exportu a pod.);

1.1.8. každý z nich potvrdí svoju nezávadnosť z pohľadu príslušných medzinárodných sankcií (s okruhom relevantných sankčných programov zohľadňujúcim jurisdikčnú príslušnosť jednotlivých strán dialógu a medzinárodné prostredie ich obchodných aktivít) a zaviaže sa počas dialógu príslušné medzinárodné sankcie dodržiavať a zabezpečiť svoju sankčnú nezávadnosť počas celého priebehu dialógu; vyhlásenia a záväzky v zmysle tohto špeciálneho opatrenia nenahrádzajú postupy pre zabezpečenie sankčného súladu podľa príslušných ustanovení bodu B.13, ktoré sa v tam uvedených okolnostiach naďalej v plnom rozsahu uplatnia, bez ohľadu na zavedenie špeciálneho opatrenia podľa tohto bodu D.1.1.8 v úvode dialógu;

1.1.9. každý z nich sa zaviaže počas dialógu zabezpečiť svoj súlad s právnymi predpismi v oblasti boja proti korupcii, zákazu niektorých foriem bojkotu, nekalej súťaže a ochrany hospodárskej súťaže, určenými s prihliadnutím na jurisdikčnú príslušnosť jednotlivých strán dialógu a medzinárodné prostredie ich obchodných aktivít;

1.1.10. pričom Obstarávateľ si vyhradzuje právo rozsah vyhlásení, potvrdení alebo záväzkov vyššie uvedených špeciálnych opatrení ďalej upraviť a/alebo rozšíriť.

2. Etický kódex a plán nulovej tolerancie korupcie

Riadenie obchodných činností a vnútorných vzťahov Obstarávateľa je vykonávané v súlade so zásadami uvedenými v Etickom kódexe a Pláne nulovej tolerancie korupcie (ďalej len "Princípy"), ktorých znenia sú zverejnené na internetovej stránke: https://www.seas.sk.

3. Konflikt záujmov

3.1. Obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

3.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

3.3. Obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, Obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) ZVO vylúči Uchádzača z tohto verejného obstarávania.

3.4. Obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby Záujemca, Uchádzač,

resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.

3.5. Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti Obstarávateľa.

4. Zdroj finančných prostriedkov

Tento projekt bude Obstarávateľ financovať z vlastných zdrojov.