



Rokovacie konanie so zverejnením Elektronicky

TOVARY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(elektronická aukcia)

PREDMET ZÁKAZKY: Ovládacie ventily rýchločinných armatúr pre hlavný parný kolektor

ČÍSLO: 2026/17618

Vypracoval:

Jana Bučányová
Senior strategický nákupca

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) potvrdzuje:

V Bratislave, dňa

Ing. Peter Tibenský
Manažér pre obstarávanie tovarov
a materiálového manažmentu

Schválil:

V Bratislave, dňa

Ing. Patrik Zvolenský
Vedúci obstarávania tovarov

Schválil:

V Bratislave, dňa

Ing. Peter Čambál
Manažér pre obstarávanie tovarov,
prác a hlavných služieb, skladové
hospodárstvo a DTC



OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA	4
2. PREDMET ZÁKAZKY	4
3. VARIANTNÉ RIEŠENIE	5
4. SOCIÁLNY ASPEKT ZÁKAZKY/ENVIRONMENTÁLNE HLADISKO	5
5. ZÁKLADNÉ KROKY POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	5
6. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY	6
7. MIESTO A TERMÍN DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY	7
8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	7
9. ZMLUVA A PODMIENKY PLNENIA	7
10. SUBDODÁVATEĽI, OSOBY VYKONÁVAJÚCE PREDMET ZÁKAZKY	7
11. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A VYBRANÝMI ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI	8
12. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	8
13. OBHĽADKA MIESTA DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY	9
ŽIADOSŤ O ÚČASŤ	9
14. OPRÁVNENÍ ZÁUJEMCOVIA	9
15. PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ A LEHOTA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ	10
16. OBSAH ŽIADOSTI O ÚČASŤ	10
PRÍPRAVA PONUKY	10
17. VYHOTOVENIE PONUKY	10
18. JAZYK PONUKY	11
19. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	11
20. ZÁBEZPEKA PONUKY	12
21. OBSAH PONUKY	12
22. NÁKLADY NA PONUKU A NA ROKOVANIE	14
PREDLOŽENIE PONUKY	14
23. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU	14
24. PREDLOŽENIE PONUKY A LEHOTA PREDKLADANIA PONÚK	15
25. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK	15
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE VZŤAHUJÚCE SA K ZÁKLADNÝM, AKTUALIZOVANÝM A KONEČNÝM PONUKÁM	15
26. OTVÁRANIE PONÚK	16
27. VYSVETĽOVANIE PONÚK	16
28. VYHODNOTENIE PONÚK	16
29. ROKOVANIE S UCHÁDZAČMI O ZÁKLADNÝCH PONUKÁCH A VÝZVA NA PREDKLADANIE KONEČNÝCH PONÚK	16
30. ELEKTRONICKÁ AUKCIA	18
PRIJATIE PONUKY	19
31. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	19
32. UZAVRETIE ZMLUVY	19
ĎALŠIE INFORMÁCIE	23
33. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	23
34. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE	24
A.2 PODMIENKY ÚČASTI	25
A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK	28

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

A.2. PODMIENKY ÚČASTI

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK



PRÍLOHY:

01 TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA

02 PODROBNÉ TECHNICKÉ POŽIADAVKY K PREDMETU ZÁKAZKY

03 VZOR ZMLUVY

04 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

05 VZOR ZMLUVY O ZACHOVANÍ MLČANLIVOSTI O DÔVERNEJ INFORMÁCIÍ

06 JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

**07 POTVRDENIE O OBOZNÁMENÍ SA S OZNÁMENÍM O ZÍSKAVANÍ A SPRACÚVANÍ
OSOBNÝCH ÚDAJOV**

**08 VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O AKCEPTÁCIÍ PODMIENOK SÚŤAŽE
A O NEPRÍTOMNOSTI KONFLIKTU ZÁUJMOV**

09 ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

10 KYC DOTAZNÍK

11 APLIKOVATEĽNÉ SANKČNÉ PROGRAMY, SANKCIONOVANÉ ŠTÁTY A TERITÓRIÁ

12 ERANET_MANUÁL

13 PLNOMOCENTVO PE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV



A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČASŤ I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Slovenské elektrárne, a.s.**
Adresa organizácie: **Pribinova 40, 811 09 Bratislava**
IČO: **35 829 052**
DIČ: **2020261353**
IČ DPH: **SK 2020261353**
Internetová adresa organizácie (URL): <https://www.seas.sk>

Kontaktná osoba: Jana Bučányová
Tel.: + 421 910 673 715
E-mail: jana.bucanyova@seas.sk

Kontaktná adresa:
Slovenské elektrárne, a.s.
Oddelenie obstarávania tovarov
Závod: Atómové elektrárne Bohunice, 919 31 Jaslovské Bohunice

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Názov predmetu zákazky: **OVLÁDACIE VENTILY RÝCHLOČINNÝCH ARMATÚR PRE HLAVNÝ PARNÝ KOLEKTOR**

(ďalej ako „predmet zákazky“ alebo „tovar“)

2.2. Nomenklatúra

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

42131140-9 – Redukčné tlakové, riadiace, kontrolné a bezpečnostné ventily

2.3. Predmetom zákazky je dodávka ovládacích ventilov rýchločinných armatúr pre hlavný parný kolektor, náhradných dielov prvého vybavenia a vypracovanie sprievodnej technickej dokumentácie.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane technických špecifikácií tvorí prílohu týchto súťažných podkladov – „Technická špecifikácia“.

Predmet obstarávania v rámci tejto súťaže bude obstarávaný ako celok a nie je možné rozdeliť ho na časti.

Zdôvodnenie:

Nerozdelením predmetu zákazky na časti obstarávateľ neuprie ani neobmedzí účasť záujemcov v danom verejnom obstarávaní, nakoľko zákon o verejnom obstarávaní umožňuje viacero spôsobov, akým je možná účasť v danom verejnom obstarávaní aj tých hospodárskych subjektov, ktoré by z rôznych dôvodov neboli schopné plniť predmet obstarávania ako celku. Táto požiadavka vyplýva z politiky obstarávateľa, ktorou sleduje zníženie nákladov spojených s prevádzkou a údržbou technických/technologických zariadení a tiež s logistikou s tým spojenou (najmä nákup a skladovanie náhradných dielov). Rozdelením predmetu zákazky na časti by vyššie uvedený cieľ nebolo možné dosiahnuť a tak je rozdelenie zákazky na časti z pohľadu



záujmov obstarávateľa nehospodárne a neúčelné.

Okrem ekonomických dôvodov by rozdelenie predmetu zákazky znamenalo na strane obstarávateľa aj zbytočné a neprimerané organizačné zaťaženie spojené s realizáciou zákazky. Vyšší počet dodávateľov by na si strane obstarávateľa vyžiadal podstatne vyššie nároky na koordináciu a riadenie procesov realizácie zákazky a tiež uplatňovania nárokov v rámci záruk.

Obstarávateľ považuje všetky vyššie uvedené dôvody za dostatočne významné na to, aby ho oprávňovali obstaráť predmet zákazky ako jeden celok.

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

4. SOCIÁLNY ASPEKT ZÁKAZKY/ENVIRONMENTÁLNE HĽADISKO

Obstarávateľ pri obstarávaní tejto zákazky nebude zohľadňovať sociálny aspekt/environmentálne hľadisko.

5. ZÁKLADNÉ KROKY POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

5.1. Postup verejného obstarávania bude uskutočnený nasledovnými, po sebe nasledujúcimi krokmi:

5.1.1. Poskytnutie dôverných informácií

Všetky informácie pre záujemcov potrebné pre predloženie žiadosti o účasť, okrem dôverných informácií, za účelom preukázania splnenia podmienok účasti stanovených obstarávateľom v tomto rokovaní konaní so zverejnením sú uvedené v oznámení použitom ako výzva na súťaž (ďalej ako „**Oznámenie**“) (vrátane formy, obsahu a spôsobu predloženia žiadostí o účasť, mieste i lehote na jej predloženie). Dôverné informácie budú poskytnuté na základe uzatvorenej Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácii spôsobom, ako je uvedený v článku 12 týchto súťažných podkladov.

5.1.2. Predloženie žiadostí o účasť v súťaži a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

Všetky informácie pre záujemcov potrebné pre predloženie žiadosti o účasť za účelom preukázania splnenia podmienok účasti stanovených obstarávateľom v tomto rokovaní konaní so zverejnením sú uvedené v týchto súťažných podkladoch, vrátane miesta, formy, obsahu a spôsobu predloženia žiadostí o účasť. Lehota na predloženie Žiadosti o účasť je uvedená v oznámení použitom ako výzva na súťaž (ďalej ako „**Oznámenie**“). Podmienky účasti budú vyhodnocované v súlade s § 40 a nasl. zákona.

5.1.3. Výzva na predloženie základných ponúk zaslaná záujemcom, ktorí splnia podmienky účasti stanovené obstarávateľom

Vzhľadom k špecifikám postupu rokovacieho konania so zverejnením vyplývajúcim zo zákona, tieto súťažné podklady upravujú proces verejného obstarávania.

Podmienky týkajúce sa formy, obsahu a spôsobu predloženia základných ponúk sú uvedené najmä v článkoch 14-19, 21-25 týchto súťažných podkladov.

5.1.4. Otváranie a vyhodnotenie základných ponúk pred uskutočnením rokovania

Podmienky týkajúce sa otvárania a vyhodnotenia základných ponúk sú uvedené v článkoch 23 a 28 týchto súťažných podkladov.

5.1.5. Rokovanie s uchádzačmi, ktorí predložili základné ponuky a splnili podmienky



stanovené obstarávateľom

Podmienky týkajúce sa rokovania s uchádzačmi sú uvedené v článku 29 týchto súťažných podkladov.

5.1.6. Znižovanie počtu ponúk, ktoré sa majú prerokovať na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk počas rokovania

Podmienky týkajúce sa znižovania počtu ponúk počas rokovania s uchádzačmi sú uvedené v bode 29.5 týchto súťažných podkladov.

5.1.7. Výzva na predloženie konečných ponúk zaslaná uchádzačom, ktorí predložili základné ponuky a splnili podmienky stanovené obstarávateľom

Podmienky týkajúce sa výzvy na predkladanie konečných ponúk sú uvedené v bode 29.6 týchto súťažných podkladov.

5.1.8. Otváranie a vyhodnotenie konečných ponúk pred elektronickou aukciou

Podmienky týkajúce sa otvárania a vyhodnotenia konečných ponúk sú uvedené v článkoch 26 a 28 týchto súťažných podkladov. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 zákona spôsobom uvedeným v časti A.3 týchto súťažných podkladov - „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk*“.

5.1.9. Elektronická aukcia

Podmienky týkajúce sa elektronickej aukcie sú uvedené v článku 30 týchto súťažných podkladov.

5.1.10. Vyhodnotenie konečných ponúk po elektronickej aukcii

Podmienky týkajúce sa vyhodnotenia konečných ponúk sú uvedené v článku 28 týchto súťažných podkladov. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 zákona spôsobom uvedeným v časti A.3 týchto súťažných podkladov - „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk*“.

5.1.11. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia konečných ponúk

Podmienky týkajúce sa oznámenia o výsledku konečných ponúk sú uvedené v článku 31 týchto súťažných podkladov.

5.1.12. Poskytnutie súčinnosti

Úspešný uchádzač bude vyzvaný na poskytnutie súčinnosti v zmysle §56 ZVO a článku 32 týchto súťažných podkladov,

5.1.13. Uzatvorenie zmluvy

Podmienky týkajúce sa uzatvorenia zmluvy sú uvedené v článku 32 týchto súťažných podkladov.

6. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY

6.1. Obstarávateľ nepožaduje predloženie dokladu, ktorým sa preukazuje krajina pôvodu predmetu



zákazky.

7. Miesto a termín dodania/realizácie predmetu zákazky

7.1. Miesto alebo miesta dodania/realizácie predmetu zákazky:

Slovenské elektrárne, a. s.

Závod Atómové elektrárne Mochovce, 935 39 Mochovce (ďalej len „EMO“)

7.2. Termín/lehota dodania/realizácie predmetu zákazky:

Položky č. 1 až 5 z Prílohy 04 - „Návrh na plnenie kritérií“ v termíne: mesiac Jún 2028

a

Položky č. 6 až 9 z Prílohy 04 - „Návrh na plnenie kritérií“ v termíne: mesiac Jún 2029

Termíny/lehoty dodania/realizácie predmetu zákazky môžu byť obstarávateľom upravené v závislosti od doby trvania rokovania a elektronickej aukcie.

8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov obstarávateľa.

9. ZMLUVA A PODMIENKY PLNENIA

9.1. Typ zmluvy na dodanie/realizáciu predmetu zákazky:

„Kúpna zmluva podľa § 409 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení“,

9.2. Zmluva bude uzatvorená podľa vzoru zmluvy, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov – „Vzor zmluvy“.

Súčasťou vzoru zmluvy budú:

- **Všeobecné obchodné podmienky, Slovenské elektrárne, a.s. ako odberateľ (VOP) verzia 16.03.2026 v znení Dodatku č. 1, verzia 04.08.2026** (ďalej len „VOP“), ktoré sú k dispozícii na webovej adrese: <https://www.seas.sk/pre-dodavatelov/obstaravanie/> v časti „Zmluvné štandardy“
- Vyhlásenie o daňovej pozícii a prepojenosti (zahraničný dodávateľ) / Vyhlásenie o prepojenosti (tuzemský dodávateľ), vytlačené na hlavičkovom papieri uchádzača, ktorého formulár sa nachádza v elektronickej forme v systéme Eranet.

Akékoľvek návrhy na zmenu alebo doplnenia Vzoru zmluvy alebo návrhy na zmenu VOP zakladajú obstarávateľovi právo takéto návrhy zamietnuť.

10. SUBDODÁVATELIA, OSOBY VYKONÁVAJÚCE PREDMET ZÁKAZKY

10.1. Ak má uchádzač v úmysle zabezpečovať niektoré činnosti subdodávateľmi:

10.1.1. uchádzač uvedie v ponuke podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, predmety subdodávok a názvy všetkých navrhovaných subdodávateľov. V prípade, že uchádzač bude celú zákazku realizovať sám, je povinný túto informáciu uviesť v ponuke. Vzor formulára je k dispozícii v elektronickej forme v systéme ERANET.

10.1.2. obstarávateľ zároveň požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu podľa bodu 10.1.1 vyššie a údaje o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu



meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

11. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A VYBRANÝMI ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 11.1. Komunikácia, odovzdávanie podkladov, poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „komunikácia“) medzi obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi, sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a trvalé zachytenie obsahu predkladaných ponúk, návrhov a ďalších dokladov a dokumentov súvisiacich so súťažou, ako aj zaručí ochranu dôverných a osobných údajov v nich uvedených. Dorozumievacím jazykom v súťaži je slovenský jazyk alebo český jazyk.
- 11.2. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu prostredníctvom systému ERANET, dostupnom na webovej adrese: <https://seas.eranet.sk>.
- 11.3. Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na webovej adrese: <https://seas.eranet.sk>. Registrácia do systému ERANET je bezplatná. Pre prácu v systéme ERANET obstarávateľ odporúča používať aktuálne verzie prehliadačov Edge, Firefox, Chrome.
- 11.4. Za moment doručenia aj prevzatia elektronickej informácie sa považuje:
 - 11.4.1. moment jej zverejnenia v prípade, ak sa informácia neposiela prostredníctvom elektronickej správy, ale len zverejňuje v systéme ERANET (najmä súťažné podklady, vysvetlenie súťažných podkladov a pod.)
 - 11.4.2. moment jej odoslania prostredníctvom systému ERANET, t.j. moment uloženia elektronickej zásielky v elektronickej schránke jej adresáta v systéme ERANET.
- 11.5. Ak je odosielateľom elektronickej správy obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail funkcionalitou systému ERANET odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní systému si bude môcť predmetnú správu otvoriť a prečítať.
- 11.6. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov, vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk alebo akákoľvek iná komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET, pokiaľ nie je v súťažných podkladoch uvedené inak.

12. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti budú obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile obstarávateľa zriadenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/> v elektronickom úložisku ako osobitnej časti vestníka verejného obstarávania, a to formou odkazu na verejný profil systému ERANET. Obstarávateľ umožňuje neobmedzený, úplný, priamy a bezodplatný prístup k súťažným podkladom ako aj k všetkým doplňujúcim podkladom v systéme ERANET.

O záujemcoch, ktorí si prevezmú súťažné podklady bez prihlásenia sa do systému nemá obstarávateľ vedomosť. Obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému.
- 12.2. V prípade potreby objasnenia súťažných podkladov, prípadne iných podkladov poskytnutých obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET v časti „Žiadosti a vysvetlenia“ podľa pravidiel komunikácie uvedených v článku 11 týchto súťažných podkladov.
- 12.3. Ak záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred, obstarávateľ bezodkladne poskytne



vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky všetkým vybraným záujemcom prostredníctvom systému ERANET, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 48 zákona.

- 12.4. Ak je to nevyhnutné, obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, prípadne iných podkladoch. Tieto zverejní najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predloženie žiadosti o účasť alebo predkladanie ponúk, a v prípade, ak je to nevyhnutné, primerane predĺži lehotu na predkladanie žiadosti o účasť alebo ponúk.
- 12.5. Napriek zverejneniu súťažných podkladov v profile obstarávateľa odkazom na systém ERANET, obstarávateľ upozorňuje, že súčasťou opisu predmetu zákazky sú aj dôverné informácie. Z uvedeného dôvodu budú dokumenty obsahujúce dôverné informácie sprístupnené záujemcom až po podpise Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácii v súlade s nižšie uvedeným postupom.
- 12.6. Vzor Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácii tvorí prílohu týchto súťažných podkladov, a je sprístupnený aj v profile obstarávateľa. O obsahu Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácii obstarávateľ nebude rokovať a je záväzná v zverejnenom znení. Verziu Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácii, ktorá sa mu zobrazí po prihlásení sa do systému ERANET záujemca vytlačí, podpíše a sken podpísanej Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácii záujemca zašle elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET obstarávateľovi.
- 12.7. Po uzatvorení Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácii budú záujemcovi bezodkladne predmetné dôverné informácie zaslané elektronicky prostredníctvom systému ERANET.
- 12.8. Odporúčaná lehota na predloženie skenu podpísanej Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácii je **10 dní** od vyhlásenia. V prípade, že záujemca predloží sken podpísanej Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácii po tejto lehote ale zároveň pred lehotou na predkladanie žiadosti o účasť/ponuky, budú mu dôverné informácie poskytnuté, avšak lehota na predkladanie žiadosti o účasť/ponuky nebude z dôvodu tejto skutočnosti predĺžená. Záujemca má preto zobrať na vedomie zabezpečenie dostatočného času na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky po poskytnutí dôverných informácii.

13. OBHLIADKA MIESTA DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 13.1. Vybraným záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia predmetu zákazky idú na ťarchu vybraného záujemcu.
- 13.2. Miesto obhliadky (adresa): závod Atómové elektrárne Mochovce, 935 39 Mochovce
- 13.3. Všetky bližšie informácie, vrátane termínu obhliadky budú upresnené vo výzve na predloženie základnej ponuky.

ČASŤ II. ŽIADOSŤ O ÚČASŤ

14. OPRÁVNENÍ ZÁUJEMCOVIA

- 14.1. Žiadosť o účasť môžu predložiť fyzické osoby, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči Obstarávateľovi spoločne (ďalej aj ako „Skupina dodávateľov“).
- 14.2. V prípade, ak je záujemcom Skupina dodávateľov, žiadosť o účasť musí byť podpísaná všetkými členmi Skupiny dodávateľov, resp. za všetkých členov Skupiny dodávateľov. Zároveň je záujemca povinný predložiť vo svojej žiadosti o účasť doklad podpísaný všetkými členmi Skupiny



dodávateľov o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov Skupiny dodávateľov pre účely tohto rokovacieho konania.

15. PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ A LEHOTA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ

- 15.1. Záujemca môže predložiť len jednu žiadosť o účasť. Ak záujemca v lehote na predkladanie žiadostí o účasť predloží viac žiadostí o účasť, obstarávateľ prihliada len na žiadosť o účasť, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné hľadí rovnako ako na žiadosti, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie žiadostí o účasť.
- 15.2. Záujemca je povinný predložiť žiadosť o účasť elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona, a to prostredníctvom systému ERANET podľa pravidiel uvedených v článku 11 týchto súťažných podkladov.
- 15.3. Lehota na predkladanie žiadostí o účasť: je stanovená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 15.4. Záujemca môže predloženú žiadosť o účasť vziať späť a/alebo ju nahradiť do uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí o účasť.
- 15.5. Splnenie podmienok účasti záujemcov bude obstarávateľ posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

16. OBSAH ŽIADOSTI O ÚČASŤ

- 16.1. **Doklady a dokumenty** preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa časti A.2 týchto súťažných podkladov – „Podmienky účasti“.
- 16.2. **„Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov“** podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať vo všetkých veciach súvisiacich s týmto verejným obstarávaním v súlade s bodom 23.3 týchto súťažných podkladov, **IBA v prípade ak je záujemcom skupina dodávateľov**,
- 16.3. **Iba v prípade Skupiny dodávateľov Plná moc** vystavená pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

ČASŤ III.

PRÍPRAVA PONUKY

17. VYHOTOVENIE PONUKY

- 17.1. Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej forme v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Spôsob predkladania ponuky je bližšie upravený v článku 24 týchto súťažných podkladov. Pokiaľ nie je v týchto súťažných podkladoch upravené ďalej inak, ustanovenia upravujúce práva a povinnosti súvisiace s prípravou a predkladaním „**ponuky**“ alebo „**základnej ponuky**“ sa primerane vzťahujú aj na práva a povinnosti súvisiace s prípravou a predkladaním „**aktualizovanej ponuky**“, či „**konečnej ponuky**“ predkladanej po ukončení rokovania/í.
- 17.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť predložené spôsobom:
 - 17.2.1. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému



ERANET predkladajú vo forme skenu.

- 17.2.2. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 17.2.3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v skenovanej podobe v nasledujúcich prípadoch: uchádzač sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní; obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov; ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.
- 17.2.4. Predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu tak, aby obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku.
- 17.2.5. Dokumenty a doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, sa zároveň predkladajú aj v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle noriem ochrany osobných údajov. Dokumenty sa predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty obstarávateľ v súlade s § 64 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní zverejní vo svojom profile.

18. JAZYK PONUKY

Ponuka, všetky doklady a dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky v tomto verejnom obstarávaní, musia byť predložené v **slovenskom jazyku** a môžu sa predkladať aj českým jazyku. Ak je ponuka, doklad alebo dokument, ktorý je súčasťou ponuky, vyhotovená/ý v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jej/jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

19. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 19.1. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- 19.2. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 19.3. Uchádzač je povinný naceniť všetky položky, ktoré sú uvedené v časti A.3 týchto súťažných podkladov – „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk*“. Výpočet ceny bude tvoriť prílohu zmluvy.
- 19.4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „**DPH**“) v SR, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie bez DPH,
- 19.5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v SR, na túto skutočnosť upozorní v ponuke.
- 19.6. Vybraný záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí



jeho povinností.

20. ZÁBEZPEKA PONUKY

Obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

21. OBSAH PONUKY

- 21.1. Základná ponuka predložená uchádzačom bude vypracovaná v súlade s bodom 21.4 týchto súťažných podkladov.
- 21.2. Konečná ponuka (ktorá sa predkladá po uskutočnených rokovaníach) bude vypracovaná v súlade s bodom 21.5 týchto súťažných podkladov.
- 21.3. Konečná ponuka bude obsahovať úpravy základnej ponuky podľa výsledkov z rokovaní a podpísaných zápisníc z rokovania. Konečná ponuka nesmie meniť tie časti základnej ponuky, ktoré neboli predmetom rokovania a nemajú súvislosť s výsledkami z rokovaní. Obsah ponuky, ktorý bol predmetom rokovania, uchádzač nesmie zmeniť v rozpore s požiadavkami obstarávateľa.

- 21.4. „Základná ponuka“ musí obsahovať tieto dokumenty:

- 21.4.1. **návrh na plnenie predmetu zákazky „podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača“**, ktorý musí byť vyhotovený tak, aby vecne zodpovedal obsahu, rozsahu a všetkým podmienkam predmetu zákazky špecifikovaného v Prílohe 01 týchto súťažných podkladov - „Technická špecifikácia“.

Uchádzači sú v návrhu na splnenie požiadaviek predmetu zákazky povinní splniť záväzné požiadavky na technické riešenie opísané v Prílohe 01 „Technická špecifikácia“. Pre všetky prípadné požiadavky obstarávateľa, ktoré sa vzťahujú na predmet zákazky a ktoré sa viažu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky, sú uvedené len ako referenčné a v ponuke môžu byť predložené tieto alebo ekvivalentné. Návrh musí obsahovať nasledovné informácie:

- a) technická špecifikácia predmetu zákazky (parametre.....)
- b) zoznam sprievodnej technickej dokumentácie, ktorá bude súčasťou dodávky
- c) zoznam náhradných dielov prvotného vybavenia
- d) vypracovaný odporúčaný zoznam náhradných dielov potrebných na zabezpečenie prevádzky po dobu min. 30 rokov
- e) podrobné technické požiadavky k predmetu zákazky v zmysle Prílohy č. 02 týchto súťažných podkladov

- 21.4.2. **prípadný návrh pripomienok k vzoru zmluvy alebo obchodným podmienkam**, uvedeným v prílohe týchto súťažných podkladov - „Vzor zmluvy“,

V prípade úpravy obchodných podmienok, obstarávateľ pred odoslaním výzvy na predloženie konečných ponúk alebo vo výzve na predloženie konečných ponúk, oznámi konečnú úpravu obchodných podmienok všetkým uchádzačom, ktorí neboli zo súťaže vylúčení.

- 21.4.3. **informácie o subdodávateľoch** v rozsahu podľa bodu 10.1.1 týchto súťažných podkladov,

- 21.4.4. **informácie o osobe**, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, v prípade ak nevypracoval ponuku sám, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. V opačnom prípade uchádzač uvedie informáciu o tom, že ponuku vypracoval sám.

- 21.4.5. **návrh na plnenie kritérií** v súlade s požiadavkami uvedenými v článku 21, a to priamym zadáním hodnôt v systéme ERANET v časti „Zadávanie ponúk“ – „Ponuka“ – „Návrh na plnenie Kritérií“. Zároveň uchádzač vloží do systému spôsobom uvedeným v



predchádzajúcej vete vyplnený výpočet ceny / cenová ponuka na formulári, ktorý je súčasťou týchto Súťažných podkladov podľa požiadaviek v bode 14 zohľadňujúci požiadavky na predmet zákazky uvedené v prílohe týchto súťažných podkladov – „Technická špecifikácia“, a zmluvné podmienky. Hodnoty zadane v systéme ERANET musia byť totožné s cenami (na rovnaký počet desatinných miest) uvedenými vo formulári „Cenová ponuka“.

Okrem priameho zadania návrhu na plnenie kritérií v systéme a predloženia v excel formáte (.xls) uchádzač predloží aj verziu v .pdf formáte podpísanú oprávnenou osobou za uchádzača.

Kritéria na hodnotenie ponúk sú uvedené v časti A.3 týchto súťažných podkladov – „Kritériá na vyhodnotenie ponúk“.

- 21.4.6. Čestné vyhlásenie uchádzača o akceptácii podmienok súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa Prílohy č. 08 týchto súťažných podkladov.
- 21.4.7. Potvrdenie o oboznámení sa s Oznámením o získavaní a spracúvaní osobných údajov v súlade s bodmi 33.1 a 33.2 týchto súťažných podkladov – Príloha č. 07.
- 21.4.8. **Znenie základnej ponuky** vo vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií a osobných údajov v súlade s bodom 21.7 tejto časti súťažných podkladov nižšie.
- 21.4.9. **IBA ak osoba nie je štatutárnym orgánom resp. členom štatutárneho orgánu záujemcu**, písomné splnomocnenie pre osobu predkladajúcu ponuku na realizáciu úkonov v rámci procesu verejného obstarávania, ak táto osoba nie je štatutárnym orgánom, resp. členom štatutárneho orgánu záujemcu alebo uchádzača

21.5. „**Konečná ponuka**“ musí obsahovať tieto dokumenty:

- 21.5.1. **návrh na preukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky**, ktorý musí byť vyhotovený tak, aby vecne zodpovedal obsahu, rozsahu a všetkým podmienkam predmetu zákazky špecifikovaného v prílohe týchto súťažných podkladov - „Technická špecifikácia“ a s ohľadom na prípadné odsúhlasené zmeny po rokovaníach.
- 21.5.2. **návrh zmluvy** vypracovaný podľa bodu 9.2 týchto súťažných podkladov, **bez uvedenia ceny**, zohľadňujúci výsledok rokovania s uchádzačmi **vrátane prílohy: „Technická špecifikácia“**

Ostatné prílohy budú predložené až úspešným uchádzačom pred podpisom zmluvy.

Uchádzač je povinný predložiť návrh zmluvy v súlade s požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v Oznámení, v týchto súťažných podkladoch, prípadne v ďalších podkladoch poskytnutých obstarávateľom, požiadavkami obstarávateľa prednesenými počas rokovania, a nesmie obsahovať ustanovenia, ktoré by boli v rozpore so všeobecne záväznými právnymi alebo (v prípade príloh návrhu zmluvy) technickými predpismi.

- 21.5.3. **návrh na plnenie kritérií** v súlade s požiadavkami uvedenými v článku 19, a to priamym zadáním hodnôt v systéme ERANET v časti „Zadávanie ponúk“ – „Ponuka“ – „Návrh na plnenie Kritérií“. Zároveň uchádzač vloží do systému spôsobom uvedeným v predchádzajúcej vete vyplnený výpočet ceny / cenová ponuka na formulári, ktorý je súčasťou týchto Súťažných podkladov podľa požiadaviek v bode 14 zohľadňujúci požiadavky na predmet zákazky uvedené v prílohe týchto súťažných podkladov – „Technická špecifikácia“, ako aj vyrokované technické riešenie a zmluvné podmienky. Hodnoty zadane v systéme ERANET musia byť totožné s cenami (na rovnaký počet desatinných miest) uvedenými vo formulári „Cenová ponuka“.

Okrem priameho zadania návrhu na plnenie kritérií v systéme a predloženia v excel formáte (.xls) uchádzač predloží aj verziu v .pdf formáte podpísanú oprávnenou



osobou za uchádzača.

Kritéria na hodnotenie ponúk sú uvedené v časti A.3 týchto súťažných podkladov – „Kritériá na vyhodnotenie ponúk“.

21.5.4. **Znenie konečnej ponuky** vo vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií a osobných údajov v súlade s bodom 21.7 tejto časti súťažných podkladov nižšie.

21.5.5. Pre účely elektronickej aukcie v konečnej ponuke uchádzač uvedie:

meno kontaktnej osoby, ktorá bude zabezpečovať za uchádzača elektronickú aukciu, spolu s uvedením e-mailovej adresy.

21.5.6. ak došlo k zmene subdodávateľov oproti predloženej základnej ponuke - **informácie o subdodávateľoch** v rozsahu podľa bodu 10.1.1 týchto súťažných podkladov.

- 21.6. Všetky časti ponuky ako aj predložená dokumentácia, čestné vyhlásenia, návrh zmluvy a jej prílohy, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak, musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Ak uchádzač splnomocní/poverí tretiu osobu konať za neho pri podpise dokumentov predkladaných v súťaži, musí byť súčasťou konečnej ponuky aj plnomocenstvo (poverenie) splnomocňujúce takúto osobu na podpis dokumentov predkladaných v súťaži vrátane zmluvy, ktorá má byť výsledkom tejto súťaže. V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, všetky časti ponuky vrátane dokumentov uvedených vyššie, musia byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za ostatných členov skupiny dodávateľov.
- 21.7. Na zabezpečenie ochrany osobných údajov a dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky uchádzač v ponuke predloží aj znenie ponuky podľa bodu 21.4.8 a bodu 21.5.4 tejto časti súťažných podkladov vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

22. NÁKLADY NA PONUKU A NA ROKOVANIE

Všetky náklady, výdavky vzniknuté uchádzačovi, spojené s prípravou a predložením ponuky, rokovaním, alebo prípadným poskytnutím svojho technického riešenia obstarávateľovi znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

ČASŤ IV.

PREDLOŽENIE PONUKY

23. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 23.1. Ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý splnil podmienky účasti v súťaži stanovené obstarávateľom v rámci tejto súťaže a ktorého obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky.
- 23.2. Skupina dodávateľov musí v predkladanej ponuke uviesť všetkých svojich členov. Elektronickú ponuku v systéme ERANET predkladá vedúci člen skupiny dodávateľov pod svojím účtom.
- 23.3. Skupina dodávateľov vytvorená na dodanie/realizáciu predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá obstarávateľom, musí vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy spoločnú právnu formu, napr. Zmluvu o združení podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky



zákonník v znení neskorších predpisov.

- 23.4. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo politické hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom o účasť na verejnom obstarávaní.
- 23.5. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa tohto článku, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takýto uchádzač bude vylúčený zo súťaže. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietky.
- 23.6. Obstarávateľ môže obmedziť záujemcovi, uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní, najmä ich vylúčiť alebo vylúčiť ich ponuku, ak má tento záujemca, uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Obstarávateľ môže požiadať zájemcu alebo uchádzača, aby nahradil subdodávateľa alebo inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti, ak má subdodávateľ alebo táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Zoznam tretích štátov vedie a aktualizuje úrad v súčinnosti s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a je sprístupnený na webovom sídle úradu.

24. PREDLOŽENIE PONUKY A LEHOTA PREDKLADANIA PONÚK

- 24.1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Konečná ponuka podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov sa nepovažuje za novú ponuku.
- 24.2. Uchádzač je povinný predložiť ponuku elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona, a to prostredníctvom systému ERANET podľa pravidiel uvedených v článku 11 týchto súťažných podkladov.
- 24.3. Základnú ponuku podľa bodu 21.1 týchto súťažných podkladov uchádzači predložia v lehote uvedenej vo výzve na predkladanie základných ponúk.
- 24.4. Konečnú ponuku podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov predložia uchádzači v lehote uvedenej vo výzve na predkladanie konečných ponúk.
- 24.5. Systém ERANET neumožní odoslanie ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 24.6. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť a/alebo nahradiť ju do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

25. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

25.1. PONUKY ZOSTÁVAJÚ PLATNÉ POČAS LEHOTY VIAZANOSTI: 05.10.2027

- 25.2. V prípade predĺženia procesu verejného obstarávania, sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk formou elektronickej komunikácie prostredníctvom systému ERANET.
- 25.3. Lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) **nepresiahne** 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

ČASŤ V.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE VZŤAHUJÚCE SA K ZÁKLADNÝM,



AKTUALIZOVANÝM A KONEČNÝM PONUKÁM

Pokiaľ sa v tejto časti súťažných podkladov používa pojem ponuka a nie je ustanovené inak, myslí sa tým tak základná ponuka, aktualizovaná ponuka, ako aj konečná ponuka.

26. OTVÁRANIE PONÚK

Otváranie konečných ponúk sa uskutoční elektronicky v systéme ERANET, bude neverejné a uchádzačom nebude poskytnutá zápisnica z otvárania ponúk.

27. VYSVETĽOVANIE PONÚK

27.1. V prípade nejasností môže komisia požiadať uchádzača o vysvetlenie jeho ponuky v lehote 2 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu. Vysvetlením ponuky podľa predchádzajúcej vety nemôže dôjsť k zmene ponuky. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

28. VYHODNOTENIE PONÚK

- 28.1. Komisia vyhodnocuje ponuky v súlade s ustanoveniami § 53 zákona.
- 28.2. Komisia akceptuje iba tie ponuky uchádzačov, ktoré neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými obstarávateľom v Oznámení, v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje ani žiadne skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 28.3. Obstarávateľ vylúči ponuku, ak nastane niektorá zo skutočností podľa § 53 ods. 4 zákona.
- 28.4. Ak komisia po vyhodnotení základných ponúk zistí, že viac ako jedna ponuka vyhovuje všetkým požiadavkám obstarávateľa uvedeným v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom na vypracovanie základnej ponuky, komisia pristúpi k rokovaniu o základných ponukách s uchádzačmi podľa článku 29 týchto súťažných podkladov.
- 28.5. Ak komisia počas rokovania zistí, že vzhľadom na dostatočný počet vhodných ponúk, ktoré neboli vylúčené, je vhodné aplikovať postup podľa bodu 29.5, zníži počet ponúk, ktoré sa majú prerokovať na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v Oznámení tak, aby počtom dosiahnutým v poslednej etape umožnil hospodársku súťaž.
- 28.6. Ak komisia po vyhodnotení konečných ponúk zistí, že viac ako jedna ponuka vyhovuje všetkým požiadavkám obstarávateľa uvedeným v súťažných podkladoch, v záveroch z rokovania či v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom na vypracovanie konečnej ponuky, budú nevylúčené ponuky ešte upravované formou elektronickej aukcie podľa článku 30 týchto súťažných podkladov.

29. ROKOVANIE S UCHÁDZAČMI O ZÁKLADNÝCH PONUKÁCH A VÝZVA NA PREDKLADANIE KONEČNÝCH PONÚK

29.1. **Vzťah všeobecných ustanovení súťažných podkladov a nižšie uvedenej úpravy rokovacieho konania.**

V prípade, že nie je nižšie uvedené inak, ustanovenia týkajúce sa najmä ceny, obsahu, nákladov, predkladania, otvárania, preskúmania, vyhodnotenia, oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretia zmluvy v súlade so súťažnými podkladmi sa použijú primerane.

29.2. Účel rokovania

Účelom rokovania je komunikáciou s uchádzačmi získať pre obstarávateľa čo najvýhodnejšie podmienky dodania/realizácie obstarávanej zákazky, a to tak po stránke technickej, ako aj ekonomickej. Je výlučne na rozhodnutí obstarávateľa, ktoré podmienky dodania/realizácie predmetu zákazky navrhnuté uchádzačmi počas rokovaní prijme za výhodné a označí ich pre ďalší proces obstarávania zákazky za záväzné, a ktoré podmienky dodania/realizácie predmetu zákazky navrhnuté uchádzačmi počas rokovaní odmietne ako nevyhovujúce, s následkom



možného ukončenia rokovania o takomto riešení a vylúčenia z rokovania o ponuke uchádzača, ktorý neprispôsobí svoj návrh v súlade s potrebami obstarávateľa, z dôvodu nesplnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky. Výsledkom rokovania má byť predloženie konečných ponúk uchádzačov, ktorí splnili všetky obstarávateľom určené požiadavky na predmet zákazky.

29.3. Výzva na rokovanie

V súlade s podmienkami uverejnenými v Oznámení, v týchto súťažných podkladoch, prípadne v ďalších podkladoch poskytnutých obstarávateľom, obstarávateľ vyzve na rokovanie uchádzačov, ktorí riadne predložili základné ponuky v lehote na predkladanie základných ponúk. Vo výzve na rokovanie obstarávateľ môže určiť najmä ďalšie informácie o pravidlách a forme rokovaní, jazyku rokovaní, čase a mieste rokovaní.

29.4. Rokovanie

Rokovanie o podmienkach ponuky sa uskutoční jednotlivo s každým uchádzačom. Pravidlá rokovania sú nasledovné:

29.4.1. Rokovanie s každým uchádzačom sa považuje za prebiehajúce až do dosiahnutia stavu vyhovujúceho obstarávateľovi. Rokovanie môže byť prerušované. Čas, miesto a formu pokračovania rokovania po prerušení určuje obstarávateľ a oznamuje ho s potrebným časovým predstihom uchádzačovi v závislosti od formy zvoleného rokovania.

29.4.2. Rokovanie môže prebiehať formou osobných stretnutí alebo prostredníctvom, elektronickej komunikácie. Primeranú formu a intenzitu rokovania určuje obstarávateľ.

29.4.3. Z rokovania obstarávateľ vyhotoví minimálne jednu zápisnicu, ktorá obsahuje najmä všetky podstatné skutočnosti, ktoré boli predmetom rokovania a ktoré môžu mať vplyv na obsah konečnej ponuky. V prípade, že bude ponuka uchádzača počas rokovania v zmysle bodu 29.5 týchto súťažných podkladov zo súťaže vylúčená, bude táto skutočnosť tiež uvedená v zápisnici a uchádzač bude v takomto prípade zároveň upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietku. Každá zápisnica je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

29.4.4. Obstarávateľ oznámi uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené, ukončenie rokovania.

29.5. Znižovanie počtu ponúk, ktoré sa majú prerokovať na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk počas rokovania

29.5.1. Obstarávateľ si v Oznámení vyhradil právo uskutočniť rokovania v niekoľkých po sebe nasledujúcich etapách s cieľom znížiť počet ponúk, ktoré sa majú prerokovať na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v Oznámení. Rozhodnutie uskutočniť rokovanie v etapách môže obstarávateľ prijať kedykoľvek po ukončení prvého rokovania a pred výzvou na predkladanie konečných ponúk v zmysle bodu 29.6 týchto súťažných podkladov.

29.5.2. Ak sa obstarávateľ rozhodne uskutočniť rokovanie v etapách podľa predchádzajúceho bodu 29.5.1 týchto súťažných podkladov, môže vyzvať uchádzačov po ukončení niektorej etapy rokovania na predloženie aktualizovaných ponúk. Vo výzve obstarávateľ uvedie všetky podstatné požiadavky na obsah aktualizovaných ponúk, podmienky ich predkladania a hodnotenia.

29.5.3. Obstarávateľ vyhodnotí aktualizované ponuky predložené na základe výzvy obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu 29.5.2 týchto súťažných podkladov podľa kritérií na hodnotenie ponúk v zmysle časti A.3 týchto súťažných podkladov – „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk*“. Ponuky uchádzačov, ktoré nepostúpia do ďalšieho procesu



rokovania, budú vylúčené.

29.5.4. Ak obstarávateľ využije možnosť zníženia počtu ponúk, počtom dosiahnutým v poslednej etape vždy umožní hospodársku súťaž, ak je dostatočný počet vhodných ponúk, ktoré neboli vylúčené.

29.6. Výzva na predkladanie konečných ponúk

29.6.1. Výzvu na predkladanie konečných ponúk obstarávateľ súčasne pošle uchádzačom, ktorí neboli zo súťaže vylúčení. Vo výzve na predkladanie konečných ponúk obstarávateľ uvedie podrobné informácie, hlavne o čase, mieste a spôsobe predloženia konečných ponúk.

29.6.2. Výzva na predkladanie konečných ponúk môže obsahovať závery z rokovaní podľa bodu 29.4.3 týchto súťažných podkladov. Na základe informácií získaných pri rokovaníach a v súlade s aktualizovanými požiadavkami obstarávateľa týkajúcimi sa predmetu zákazky, opísanými vo výzve na predkladanie konečných ponúk, uchádzači, ktorí neboli vylúčení, predložia konečné ponuky. V prípade, že uchádzač podľa predchádzajúcej vety nepredloží konečnú ponuku, bude ponuka, ktorou je viazaný, vylúčená zo súťaže z dôvodu nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky. Uchádzačovi bude v takomto prípade oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietku.

29.7. Závaznosť poslednej ponuky

29.7.1. Obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak sa nijako nezmenia obchodné podmienky / požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predloženie aktualizovanej ponuky v zmysle bodu 29.5.2 týchto súťažných podkladov (ďalej ako „**aktualizovaná ponuka**“) alebo konečnej ponuky v zmysle bodu 29.6 týchto súťažných podkladov (ďalej ako „**konečná ponuka**“) a uchádzač:

29.7.1.1. nepredloží obstarávateľom požadovanú aktualizovanú ponuku, resp. konečnú ponuku alebo

29.7.1.2. uchádzač v poslednej aktualizovanej ponuke, resp. v konečnej ponuke uvedie vyššiu cenu za obstaranie predmetu zákazky oproti poslednej uchádzačom predloženej ponuke,

bude obstarávateľ za záväznú ponuku považovať vždy jeho poslednú aktuálnu ponuku (t.j. základnú ponuku, resp. jeho poslednú aktualizovanú ponuku). V takomto prípade platí, že ak základná ponuka bola zabezpečená zábezpekou a počas lehoty viazanosti nastane okolnosť podľa § 46 ods. 6 zákona, tak zábezpeka poskytnutá uchádzačom prepadne v prospech obstarávateľa.

30. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

30.1. Obstarávateľ pre účely zostavenia konečného poradia ponúk uskutoční automatizované vyhodnotenie cien určených v Oznámení a v časti A.3 týchto súťažných podkladov – „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk*“ formou elektronickej aukcie. Obstarávateľ vyzve všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli vyhodnocované spôsobom uvedeným najmä v článku 28 týchto súťažných podkladov a neboli zo súťaže vylúčené, na predloženie nových.

30.2. Výzvou na účasť v elektronickej aukcii obstarávateľ **najneskôr 2 pracovné dni** pred uskutočnením elektronickej aukcie vyzve všetkých uchádzačov, ktorí predložili konečné ponuky v zmysle bodu 29.6 týchto súťažných podkladov a ich ponuky neboli zo súťaže vylúčené, na predloženie nových cien a uvedie informácie o priebehu elektronickej aukcie s uvedením dátumu a času začiatku a času ukončenia aukcie, vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia na základe predložených nových hodnôt hodnotiacich kritérií a hodnotu minimálneho rozdielu ponúk (pravidlo vylepšovania).

V elektronickej aukcii sa bude prekladať iba jedna cena, a to za dodanie celého predmetu



zákazky.

- 30.3. Za konečnú navrhovanú cenu sa bude považovať cena, ktorú uchádzač predložil z hľadiska času ako poslednú. Následne po skončení aukcie budú uchádzači vyzvaní na predloženie zoznamu položiek s upravenými cenami, pričom súčet súčinov jednotkových cien a príslušných množstiev musí zodpovedať konečnej navrhovanej cene uchádzača v elektronickej aukcii.
- 30.4. **Ukončenie aukcie bude** v stanovenom čase s predlžovaním. Ak v posledných 2 minútach, bude niektorým z uchádzačov predložená vylepšená cenová ponuka, bude čas zostávajúci do ukončenia aukcie automaticky zvýšený na 2 minúty. Po ukončení aukcie nie je uchádzačovi umožnené upraviť jeho ponuku v systéme.
- 30.5. Podrobné informácie a podmienky elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.

ČASŤ VI.

PRIJATIE PONUKY

31. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 31.1. Po vyhodnotení ponúk upravených elektronicou aukciou, obstarávateľ vyzve na preukázanie splnenia podmienok účasti tých uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom mieste v poradí ak preukazovali splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, ak už na to nebol vyzvaný. Uchádzači sú povinní predložiť doklady v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, ak obstarávateľ nestanovil dlhšiu lehotu. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nastane niektorá zo skutočností podľa § 40 ods. 6 zákona. Vylúčeným uchádzačom sa oznámi vylúčenie spolu s dôvodmi vylúčenia a lehotou, v ktorej môže byť podaná námietka. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzači, ktorí sa umiestnia na prvom mieste v novo zostavenom poradí, spĺňali podmienky účasti. Obstarávateľ požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona.
- 31.2. Po vyhodnotení splnenia podmienok účasti obstarávateľ oznámi každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuka neuspela z dôvodu, že na základe automatizovaného vyhodnotenia kritéria najnižšia cena jeho ponuka nebola vyhodnotená ako najvýhodnejšia, a ďalej uvedie identifikáciu úspešného uchádzača spolu s informáciou o charakteristike a výhodách prijatej ponuky, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3, a lehotu, v ktorej neúspešný uchádzač môže podať námietku.
- 31.3. Obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na predloženie podpísaného návrhu zmluvy, v 2 vyhotoveniach vrátane príloh pripravených v súlade s týmito súťažnými podkladmi, upravených v súlade s výsledkom elektronickej aukcie.

32. UZAVRETIE ZMLUVY

- 32.1. Obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu podľa ustanovenia § 56 zákona.
- 32.2. Obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) ZoVO, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa



osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZoVO.

- 32.3. Za účelom zabezpečenia dôsledného uplatňovania medzinárodných sankcií si Obstarávateľ vyhradzuje právo kedykoľvek v priebehu súťaže vyžiadať od uchádzača vyplnený a podpísaný KYC dotazník, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov súťaže. Uchádzač je povinný predložiť riadne a úplne vyplnený a podpísaný KYC dotazník v lehote dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Vyplnený a podpísaný KYC dotazník uchádzač predkladá prostredníctvom systému ERANET.
- 32.4. Obstarávateľ určil ako osobitnú podmienku plnenia zmluvy skutočnosť, že úspešný uchádzač ani žiaden jeho subdodávateľ podľa bodu 32.5.1 nižšie nie sú sankcionovanou osobou, pri ktorej by uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s daným uchádzačom bolo porušením akéhokoľvek príslušného Aplikovateľného sankčného programu (ako je tento pojem vysvetlený nižšie) a zároveň, že uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s úspešným uchádzačom by ani inak nevyvolalo porušenie akéhokoľvek príslušného Aplikovateľného sankčného programu, a to ani z dôvodu, že by akýkoľvek tovar podľa bodu 32.5.2 nižšie bol sankcionovaným tovarom. Pod pojmom „**sankcionovaná osoba**“ sa pre účely týchto súťažných podkladov rozumie fyzická alebo právnická osoba, ktorá:
- 32.4.1. je zaradená alebo uvedená v akomkoľvek zozname sankcionovaných osôb, inom sankčnom zozname, sankčnom programe alebo rozhodnutí vydanom, resp. vedenom ktoroukoľvek z relevantných sankčných autorít, ktorých zoznam je zverejnený ku dňu vyhotovenia týchto súťažných podkladov na webstránke <https://www.seas.sk/medzinarodne-sankcie> (znenie tohto zoznamu aktuálne k predmetnému dňu tvorí prílohu 11 týchto súťažných podkladov) (všetky sankčné zoznamy a programy vydávané takýmito sankčnými autoritami, v ich platnom znení a rozsahu, ďalej spolu len „**Aplikovateľné sankčné programy**“) alebo ktorá je cieľom, alebo na ktorú sa vzťahuje akýkoľvek Aplikovateľný sankčný program, alebo
- 32.4.2. je priamo alebo nepriamo vlastnená, kontrolovaná alebo ovládaná osobou uvedenou v bode 32.4.1 vyššie alebo osobou uvedenou v bode 32.4.3 nižšie, alebo ktorej akýkoľvek predstaviteľ alebo osoba konajúca v jej mene alebo na jej účet je osobou uvedenou v bode 32.4.1 vyššie alebo v bode 32.4.3 nižšie, alebo
- 32.4.3. má sídlo, miesto podnikania či príjmov, alebo akékoľvek obchodné aktivity na území ktoréhokoľvek štátu alebo teritória uvedeného v zozname relevantných sankcionovaných štátov alebo teritórií zverejnenom na webstránke <https://www.seas.sk/medzinarodne-sankcie> (znenie tohto zoznamu aktuálne k predmetnému dňu tvorí prílohu 11 týchto súťažných podkladov), a to v rozsahu, resp. spôsobom, ktorý danú fyzickú alebo právnickú osobu zaraďuje pod pôsobenie príslušného Aplikovateľného sankčného programu vzťahujúceho sa na daný štát alebo teritórium, a pod pojmom „**sankcionovaný tovar**“ sa pre účely týchto súťažných podkladov rozumie každý tovar, na ktorý sa uplatňujú akékoľvek opatrenia podľa ktoréhokoľvek Aplikovateľného sankčného programu.
- 32.5. Pre preukázanie schopnosti splniť osobitnú podmienku plnenia zmluvy je rozhodujúci aj:
- 32.5.1. akýkoľvek subdodávateľ úspešného uchádzača zapojený do plnenia zmluvy, ktorý je uchádzačovi známy ku dňu uzavretia zmluvy, ako aj
- 32.5.2. akýkoľvek tovar, ktorý má byť súčasťou plnenia zmluvy a je uchádzačovi známy ku dňu uzavretia zmluvy.
- 32.6. Za neposkytnutie riadnej súčinnosti sa považuje nielen nepredloženie alebo neúplné vyplnenie KYC dotazníka (ak bude v zmysle bodu 32.3 vyššie jeho predloženie požadované); ale aj



skutočnosť, ak obstarávateľ zistí (na základe informácií poskytnutých v KYC dotazníku alebo akýmkoľvek iným spôsobom), že:

- 32.6.1. úspešný uchádzač je sankcionovanou osobou, pri ktorej by uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s daným uchádzačom bolo porušením akéhokoľvek Aplikovateľného sankčného programu a, ak je v daných okolnostiach prípustný postup podľa bodu 32.7.1 nižšie, ak sa dôvod alebo hrozbu takéhoto porušenia nepodarí odstrániť ani postupom podľa bodu 32.7.1 nižšie,
 - 32.6.2. akýkoľvek subdodávateľ úspešného uchádzača podľa bodu 32.5.1 vyššie je sankcionovanou osobou, pri zapojení ktorého by uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s daným uchádzačom bolo porušením akéhokoľvek Aplikovateľného sankčného programu, a ak sa dôvod alebo hrozbu takéhoto porušenia nepodarí odstrániť ani postupom podľa bodu 32.7.2 nižšie,
 - 32.6.3. akýkoľvek tovar podľa bodu 32.5.2 je sankcionovaným tovarom a už samotným uzavretím zmluvy (resp. kvôli úkonom alebo okolnostiam, ktoré sa k uzavretiu zmluvy viažu) by došlo k porušeniu akéhokoľvek Aplikovateľného sankčného programu a ak sa dôvod alebo hrozbu takéhoto porušenia nepodarí odstrániť ani postupom podľa bodu 32.7.3 nižšie, a/alebo
 - 32.6.4. uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s takýmto úspešným uchádzačom by z akéhokoľvek iného dôvodu vyvolalo porušenie ktoréhokoľvek Aplikovateľného sankčného programu.
- 32.7. V prípade, že:
- 32.7.1. úspešný uchádzač je sankcionovanou osobou a uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s daným uchádzačom by vyvolalo porušenie akéhokoľvek Aplikovateľného sankčného programu a takýto Aplikovateľný sankčný program zároveň výslovne pripúšťa možnosť uzavretia a plnenia zmluvy s takýmto uchádzačom (sankcionovanou osobou) bez porušenia daného Aplikovateľného sankčného programu, ak na to príslušná sankčná autorita udelí výnimku alebo súhlas, obstarávateľ vyzve uchádzača, aby v primeranej lehote určenej obstarávateľom uchádzač poskytol obstarávateľovi všetku súčinnosť, informácie a podklady požadované obstarávateľom za účelom riadneho podania žiadosti o udelenie príslušnej výnimky alebo súhlasu povoľujúceho uzavretie a plnenie zmluvy s uchádzačom bez porušenia príslušného Aplikovateľného sankčného programu;
 - 32.7.2. akýkoľvek subdodávateľ podľa bodu 32.5.1 vyššie je sankcionovanou osobou a uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s daným uchádzačom by vyvolalo porušenie akéhokoľvek Aplikovateľného sankčného programu obstarávateľ vyzve uchádzača, aby v primeranej lehote určenej obstarávateľom:
 - 32.7.2.1. vymenil každého takéhoto subdodávateľa za subdodávateľa, ktorý (i) nie je sankcionovanou osobou, a (ii) ktorý bude zároveň spĺňať všetky stanované podmienky v zmysle súťažných podkladov a aby súčasne predložil obstarávateľovi nový riadne a úplne vyplnený KYC dotazník (ak bude v zmysle bodu 32.3 vyššie jeho predloženie požadované), s vyhláseniami v ňom plne zohľadňujúcimi každú takúto zmenu, alebo
 - 32.7.2.2. ak
 - (i) vyššie uvedená výmena akéhokoľvek takého subdodávateľa nebude možná (napr. z dôvodu nedostupnosti vhodného alternatívneho subdodávateľa) a zároveň
 - (ii) takýto Aplikovateľný sankčný program výslovne pripúšťa možnosť uzavretia a plnenia zmluvy aj so zapojením takého subdodávateľa (sankcionovanej



osoby) bez porušenia daného Aplikovateľného sankčného programu, ak na to príslušná sankčná autorita udelí výnimku alebo súhlas,

aby uchádzač poskytol obstarávateľovi všetku súčinnosť, informácie a podklady požadované obstarávateľom za účelom riadneho podania žiadosti o udelenie príslušnej výnimky alebo súhlasu povoľujúceho uzavretie a plnenie zmluvy s uchádzačom (pri zapojení daného subdodávateľa) bez porušenia príslušného Aplikovateľného sankčného programu;

32.7.3. akýkoľvek tovar podľa bodu 32.5.2 vyššie je sankcionovaným tovarom a už samotným uzavretím zmluvy (resp. kvôli úkonom alebo okolnostiam, ktoré sa k uzavretiu zmluvy viažu) by došlo k porušeniu akéhokoľvek Aplikovateľného sankčného programu, obstarávateľ vyzve uchádzača, aby v primeranej lehote určenej obstarávateľom:

32.7.3.1. vymenil každý takýto tovar za tovar, ktorý nie je sankcionovaným tovarom a pri použití ktorého bude plnenie zmluvy naďalej spĺňať všetky stanovené podmienky v zmysle súťažných podkladov a aby súčasne predložil obstarávateľovi nový riadne a úplne vyplnený KYC dotazník (ak bude v zmysle bodu 32.3 vyššie jeho predloženie požadované), s vyhláseniami v ňom plne zohľadňujúcimi každú takúto zmenu, alebo

32.7.3.2. ak

(i) vyššie uvedená výmena akéhokoľvek sankcionovaného tovaru nebude možná (napr. z dôvodu nedostupnosti vhodného alternatívneho tovaru) a zároveň

(ii) takýto Aplikovateľný sankčný program výslovne pripúšťa možnosť uzavretia a plnenia zmluvy aj s daným sankcionovaným tovarom bez porušenia daného Aplikovateľného sankčného programu, ak na to príslušná sankčná autorita udelí výnimku alebo súhlas,

aby uchádzač poskytol obstarávateľovi všetku súčinnosť, informácie a podklady požadované obstarávateľom za účelom riadneho podania žiadosti o udelenie výnimky povoľujúcej uzavretie a plnenie zmluvy s daným uchádzačom (okrem iného vrátane úkonov dodávky, prevzatia a nadobudnutia takéhoto tovaru a zaplatenia odplaty zaň) bez porušenia príslušného Aplikovateľného sankčného programu.

32.8 Ak uchádzač na základe výzvy obstarávateľa v stanovenej lehote riadne nespĺní akýkoľvek z krokov podľa bodu 32.7.1, 32.7.2 a/alebo 32.7.3 vyššie (podľa toho, ktorý/-é z nich sa v daných okolnostiach uplatní/-ia), alebo ak aj dôjde k splneniu takýchto krokov zo strany uchádzača ale následne napriek podaniu príslušnej žiadosti o výnimku alebo súhlas podľa bodu 32.7.1, 32.7.2.2 alebo 32.7.3.2 vyššie (podľa toho, ktorý/-é z nich sa v daných okolnostiach uplatní/-ia) nedôjde k získaniu potrebnej výnimky alebo súhlasu (napr. z dôvodu, že príslušná sankčná autorita výnimku alebo súhlas odmietne udeliť), bude to obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti zo strany daného uchádzača v zmysle týchto súťažných podkladov.

32.9 Úspešný uchádzač alebo uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá v súlade s § 56 ods. 5 a 7 zákona do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 4 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny. Obstarávateľ môže určiť, a to aj na základe dôvodnej žiadosti úspešného uchádzača alebo uchádzača, že lehota na poskytnutie súčinnosti je dlhšia ako desať pracovných dní. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nespĺní povinnosť podľa prvej vety, príp. nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 1 zákona o zapísaní do registra partnerov verejného sektora, obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Uchádzač musí



byť, rovnako ako jeho subdodávateľa, zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 ods. 1 zákona v prípade, že sa na nich táto povinnosť vzťahuje. Uchádzač sa zaväzuje pred podpisom zmluvy obstarávateľovi predložiť v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 5 zákona nasledovné dokumenty:

- 32.9.1 **akékoľvek dokumenty, ktoré môže obstarávateľ od uchádzača požadovať v rámci ktoréhokoľvek z postupov podľa bodu 32.7 vyššie (ak a v rozsahu, v akom sa uplatní), ako aj riadne, úplne a pravdivo vyplnený KYC dotazník** (ak bude v zmysle bodu 32.3 vyššie jeho predloženie požadované), **v ktorom uchádzač svojimi vyhláseniami preukáže, že uchádzač, rovnako ako akýkoľvek jeho subdodávateľ podľa bodu 32.5.1 (ak sa uplatní) nie je sankcionovanou osobou, že žiaden z tovarov podľa bodu 32.5.2 (ak sa uplatní) nie je sankcionovaným tovarom, ako aj to, že uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s takýmto uchádzačom by nevyvolalo porušenie akéhokoľvek Aplikovateľného sankčného programu;**
- 32.9.2 vyhlásenie o poskytnutí súčinnosti na vykonanie auditu systému manažérstva kvality vykonaného kvalifikovanými pracovníkmi obstarávateľa úspešným uchádzačom v zmysle Prílohy č. 1 Vyhlášky UJD SR č.431/2011 Z. z. o systéme manažérstva kvality. Obstarávateľ určil ako osobitnú podmienku plnenia zmluvy skutočnosť, že úspešný uchádzač vyhoví podmienkam auditu systému manažérstva kvality vykonaného kvalifikovanými pracovníkmi obstarávateľa v zmysle Prílohy č. 1 Vyhlášky UJD SR č.431/2011 Z. z. o systéme manažérstva kvality. Nevyhovenie podmienkam auditu systému manažérstva kvality vykonaného kvalifikovanými pracovníkmi obstarávateľa úspešným uchádzačom v zmysle Prílohy č. 1 Vyhlášky UJD SR č.431/2011 Z. z. o systéme manažérstva kvality, sa považuje za neposkytnutie riadnej súčinnosti, potrebné na uzavretie zmluvy.
- 32.10 Obstarávateľ pri vyhlásení tohto verejného obstarávania vychádzal z predpokladu (okolnosti), že náklady na zabezpečenie služby tvoriacej predmet zákazky budú rovnaké alebo nižšie ako predpokladaná hodnota zákazky. Ak výsledok hodnotenia ponúk uvedený predpoklad nepotvrdí, vyhradzuje si obstarávateľ právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa § 57 ods. 2 zákona z dôvodu, že sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo verejné obstarávanie vyhlásené.

ČASŤ VI.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

33 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 33.1 Obstarávateľ počas procesu obstarávania môže získavať a spracúvať osobné údaje, zakaždým v plnom súlade s príslušnými právnymi predpismi. Ide predovšetkým o osobné údaje záujemcov /uchádzačov - fyzických osôb a osobné údaje členov štatutárnych a dozorných orgánov záujemcov/uchádzačov - právnických osôb a ich spoločníkov, akcionárov alebo iných ich ovládajúcich osôb uvedených vo verejne prístupných registroch (uvedené osoby ďalej spoločne len „Verejne vedené osoby“), ako aj o osobné údaje iných osôb (napr. osobné údaje osôb, prostredníctvom ktorých záujemcovia/uchádzači preukazujú splnenie podmienok účasti, osobné údaje osôb, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na realizácii predmetu obstarávania a pod.) predložené obstarávateľovi záujemcami/uchádzačmi počas ich účasti v procese obstarávania (takéto osoby ďalej spoločne len „Špecificky uvedené osoby“). Bližšie informácie o spôsobe, rozsahu a právnych základoch spracúvania osobných údajov, ako aj o súvisiacich právach dotknutých osôb sú uvedené v Oznámení o získavaní a spracúvaní osobných údajov (ďalej len „Oznámenie“), ktorého znenie je zverejnené na internetovej stránke: <https://www.seas.sk/pre-dodavatelov/obstaravanie/>. Pred predložením žiadosti o účasť/ponuky je záujemca/uchádzač povinný zabezpečiť oboznámenie každej jeho Verejne vedenej osoby a Špecificky uvedenej



osoby s celým znením a podmienkami Oznámenia. Ak záujemca/uchádzač uvádza alebo predkladá v rámci svojej žiadosti o účasť/ponuky osobné údaje akejkoľvek Špecificky uvedenej osoby, záujemca/uchádzač je povinný priložiť k svojej žiadosti o účasť/ponuke aj potvrdenie podpísané každou takouto Špecificky uvedenou osobou o takomto oboznámení, vystavené na formulári, ktorý je súčasťou Oznámenia.

- 33.2 Záujemca/uchádzač musí najneskôr v deň predloženia svojej žiadosti o účasť/ponuky obstarávateľovi splniť svoje povinnosti podľa bodu 33.1 týchto súťažných podkladov. Splnenie tejto podmienky záujemca/uchádzač nie je povinný obstarávateľovi preukazovať, s výnimkou predloženia Potvrdenia o oboznámení sa s Oznámením (v zmysle bodu 33.1 týchto súťažných podkladov). Splnenie povinnosti podľa prvej vety záujemca/uchádzač potvrdzuje zakaždým predovšetkým predložením svojej žiadosti o účasť/ponuky obstarávateľovi.
- 33.3 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Po podpise zmluvy obstarávateľ zverejní v profile na stránke Úradu pre verejné obstarávanie zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, ponuku úspešného uchádzača, zápisnice z otvárania ponúk, zápisnice o vyhodnotení ponúk, uzavretú zmluvu a každú jej zmenu, prípadne iné dokumenty, ktoré zákon vyžaduje zverejniť v profile obstarávateľa.
- 33.4 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- 33.4.1 uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- 33.4.2 z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné
- V opačnom prípade obstarávateľ zverejní v profile kompletnú ponuku.
- 33.5 Uchádzač je povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktoré mu budú sprístupnené v priebehu verejného obstarávania.

34 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Riadenie obchodných činností a vnútorných vzťahov spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s., je vykonávané v súlade so zásadami uvedenými v Etickom kódexe SE a v Pláne nulovej tolerancie korupcie (Princípy), ktorých znenia sú zverejnené na webovej stránke: <https://www.seas.sk>.



A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1 SPOLOČNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Splnenie podmienok účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZoVO**“), pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá obstarávateľovi uchádzač, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí v čase a spôsobom určeným obstarávateľom v súlade s § 55 ods. 1 ZoVO.
- 1.2 **Jednotný európsky dokument** obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:
- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak obstarávateľská organizácia obmedzila počet záujemcov,
 - c) poskytne obstarávateľskej organizácii na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
- 1.3 Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre obstarávateľskú organizáciu priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 1.4 Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa predchádzajúceho odseku aj o tejto osobe.
- 1.5 **Formulár jednotného európskeho dokumentu** s vyplnenými údajmi v „Časti I“ tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.
- 1.6 Jednotný európsky dokument musí byť vyhotovený v jazyku predkladanej ponuky. Ak sa skupina dodávateľov zúčastňuje na postupe verejného obstarávania spoločne, musí predložiť samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v častiach II až IV. Štandardného formulára jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.
- 1.7 V prípade použitia JED sa uchádzačom **umožňuje vyplniť v časti IV.** podmienky účasti (plnenie § 34 ZVO) a zaškrtnúť iba značku α (alfa) – globálny údaj pre podmienky účasti, t.j. **nemusí vyplňať ďalšie body časti IV.**
- 1.8 Prístup k elektronickej forme formulára JED je cez linku [ESPD](#) a jeho obsahové predvyplnenie si uchádzač môže stiahnuť z dokumentu v súťažnej dokumentácii (espd-request).
- 1.9 Pri vyplnení JED-u sa uchádzač riadi manuálom, zverejneným na stránke Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
- 1.10 Ak uchádzač doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradí **jednotným európskym dokumentom**, obstarávateľ môže kedykoľvek v priebehu verejného obstarávania požiadať o predloženie dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Nepredloženie dokladov v lehote **5** pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, prípadne v dlhšej lehote



stanovenej obstarávateľom, je dôvodom na vylúčenie uchádzača v zmysle ust. § 40 ods. 6 písm. i) ZoVO.

- 1.11 V prípade, ak uchádzač v predkladaných dokumentoch alebo podkladoch uvedie akékoľvek údaje, ceny, hodnoty, finančné alebo iné ekonomické informácie v mene odlišnej od meny euro (EUR), je povinný vykonať ich prepočet na menu euro (EUR) použitím referenčného výmenného kurzu Európskej centrálnej banky (ECB) **platného ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania (tzn. deň publikovania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Európskom vestníku)**.
- 1.12 Uchádzač je povinný uviesť hodnoty v oboch menách, t. j. pôvodnú hodnotu v príslušnej cudzej mene a prepočítanú hodnotu v eurách. Referenčné výmenné kurzy ECB sú zverejňované Národnou bankou Slovenska podľa údajov ECB.

2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 OSOBNÉ POSTAVENIE

- 2.1 Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZoVO.
- 2.2 Záujemca musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a preukázať ich splnenie predložením nižšie uvedených dokladov (môžu byť nahradené aj jednotným európskym dokumentom):
- 2.2.1 je **oprávnený** dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorý predkladá ponuku / žiadosť o účasť;
- doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu:
 - o *živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (napríklad podnikateľ - fyzická osoba, podnikateľ - príspevková organizácia),*
 - o *zjednodušený výpis z obchodného registra OR (napríklad podnikateľ - právnická osoba, podnikateľ - fyzická osoba zapísaná v obchodnom registri),*
 - o *iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov*
- 2.2.2 nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- doklad: *čestné vyhlásenie.*

3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 34 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

- 3.1 Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, a preukáže ich splnenie predložením uvedených dokladov (môžu byť nahradené aj jednotným európskym dokumentom):

- 3.1.1 V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. a) ZoVO: Zoznam dodávok tovaru rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti, ako je predmet zákazky uskutočnených za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania, s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov.

Dokladom je referencia podľa § 12 ZoVO, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Zo zoznamu dodávok tovaru musí vyplývať, že záujemca v relevantnom období dodal tovar rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v kumulatívnej hodnote min.



400 000,- EUR bez DPH (slovom: štyristotisíc eur bez DPH). Za dodanie tovaru rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje dodanie armatúr, ventilov alebo Tovarov zaradených v bezpečnostnej triede 2, na ktoré sa vzťahujú povinnosti, vyplývajúce z vyhlášky ÚJD SR č. 430/2011 Z.z. a 431/2011 Z.z. resp. vyplývajúce z obdobných právnych predpisov regulačných orgánov príslušnej krajiny, kde bola dodávka realizovaná.

- 3.1.2 V súlade s ustanovením § 35 ZoVO musí mať zavedené opatrenia na systém manažérstva kvality.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Záujemca predloží platný certifikát systému manažérstva kvality vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek technických noriem na systém manažérstva kvality záujemcom podľa normy STN EN ISO 9001 vzťahujúci sa na oblasť predmetu zákazky.

Obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality

- 3.2 Záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, v súlade s § 34 ods. 3 ZoVO. . V takomto prípade musí uchádzač preukázať obstarávateľovi, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 e) a f) ZoVO. Ak takáto osoba nespĺňa uvedené podmienky, obstarávateľ požiada uchádzača o jej nahradenie. Obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. (8) zákona.



A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za dodanie predmetu obstarávania, určená ako násobok jednotkovej ceny za jednu mernú jednotku a predpokladaných množstiev počas celej doby platnosti zmluvy, vyjadrená v EUR bez DPH .
2. Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou.
3. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien vyjadrených v EUR bez DPH. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne najnižšiu cenu.
4. V sstéme ERANET zadáva záujemca/uchádzač cenu na nasledujúce položky:

Poradové číslo	Názov	Merná jednotka	Množstvo
1	Celková cena predmetu obstarávania vyjadrená v EUR bez DPH	celok	1,00

Zároveň uchádzač vloží do systému vyplnený excel formulár výpočtu cenovej ponuky podľa Prílohy 04 týchto súťažných podkladov.