



Verejná súťaž - elektronicky

realizovaná v súlade s ust. § 91 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

(ďalej len „verejná súťaž“)

TOVARY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(elektronická aukcia)

PREDMET ZÁKAZKY: **Výmena akubaterií na 3.bloku EMO**

ČÍSLO: 2024/13370

Vypracoval:

Zuzana Krasková
Taktický nákupca

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

V EMO

Vladimír Mizerák
Vedúci obstarávania elektro a SKR
technológie

Schválil:

V EMO

Ing. Peter Čambál
Manažér obstarávania tovarov, prác
a hlavných služieb



OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV	4
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA	4
2. PREDMET ZÁKAZKY	4
3. VARIANTNÉ RIEŠENIE	5
4. ZÁKLADNÉ KROKY POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	5
5. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY	5
6. Miesto a termín dodania/LEHOTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY	6
7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	6
8. ZMLUVA A PODMIENKY PLNENIA	6
9. SUBDODÁVATEĽIA, OSOBY VYKONÁVAJÚCE PREDMET ZÁKAZKY	6
10. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI	7
11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	7
12. OBHĽADKA MIESTA DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY	8
PRÍPRAVA PONUKY	8
13. VYHOTOVENIE PONUKY	8
14. JAZYK PONUKY	9
15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	9
16. ZÁBEZPEKA PONUKY	9
17. OBSAH PONUKY	9
18. NÁKLADY NA PONUKU	11
PREDLOŽENIE PONUKY	12
19. OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI	12
20. PREDLOŽENIE PONUKY A LEHOTA PREDKLADANIA PONÚK	12
21. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK	13
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE VZŤAHUJÚCE SA K PONUKÁM	13
22. OTVÁRANIE PONÚK	13
23. VYSVETĽOVANIE PONÚK	13
24. VYHODNOTENIE PONÚK A PODMIENOK ÚČASTI	13
25. ELEKTRONICKÁ AUKCIA	13
PRIJATIE PONUKY	14
26. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	14
27. UZAVRETIE ZMLUVY	15
ĎALŠIE INFORMÁCIE	17
28. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	17
29. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE	18
A.2 PODMIENKY ÚČASTI	20
A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK	25



A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMOV A UCHÁDZAČOV

A.2. PODMIENKY ÚČASTI

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

PRÍLOHY:

TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA

VZOR ZMLUVY

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

KONTROLNÝ LIST BOZP

**POTVRDENIE O OBOZNÁMENÍ SA S OZNÁMENÍM O ZÍSKAVANÍ A SPRACÚVANÍ
OSOBNÝCH ÚDAJOV**

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

SANKCNE VYHLASENIE+KYC SVK VZOR

REFERENCIA – FORMULÁR

ZOZNAM ODBORNÍKOV

APLIKOVATEĽNÉ SANKČNÉ PROGRAMY, SANKCIONOVANÉ ŠTÁTY A TERITÓRIÁ

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

SPLNOMOCNENIE UCHÁDZAČA



A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

ČASŤ I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Slovenské elektrárne, a.s.**

Adresa organizácie: **Pribinova 40, 811 09 Bratislava**

IČO: **35 829 052**

DIČ: **2020261353**

IČ DPH: **SK 2020261353**

Internetová adresa organizácie (URL): <https://www.seas.sk>

Kontaktná osoba: Zuzana Krasková

Tel.: +421 910 801 686

E-mail: zuzana.kraskova@seas.sk

Kontaktná adresa:

Slovenské elektrárne, a.s.

Oddelenie obstarávania elektro a SKR technológie

Závod: Atómové elektrárne Mochovce

PSČ 935 39 obec Mochovce

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Názov predmetu zákazky: **Výmena akubatérií na 3.bloku EMO**

(ďalej ako „predmet zákazky“ alebo „tovar“)

2.2. Nomenklatúra

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

31400000-0 Akumulátory, galvanické články a batérie

45111300-1 Demontážne práce

45255400-3 Montážne práce

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane technických špecifikácií tvorí prílohu týchto súťažných podkladov - „*Technická špecifikácia*“.

2.3. Predmet obstarávania v rámci tejto verejnej súťaže bude obstarávaný ako celok a nie je možné rozdeliť ho na časti.

Zdôvodnenie:

Predmet zákazky tvorí jeden funkčný celok pričom účel obstarávania bude naplnený jeho dodaním, inštaláciou, uvedením do prevádzky a zaškolením obstarávateľa. Akékoľvek rozdelenie predmetu zákazky na časti by znamenalo prenos časti zodpovednosti a rizík súvisiacich s dodaním predmetu zákazky na obstarávateľa.

Aj s ohľadom na povahu zákazky (vecne aj ekonomicky hlavnú časť tvorí technologické zariadenie a parciálnu časť súvisiace služby) hospodárske subjekty v danom segmente trhu zabezpečujú takéto plnenia komplexne, tak ako to požaduje obstarávateľ. Dôvodom je najmä skutočnosť, že súvisiace služby sú úzko odborne prepojené s originálnym technologickým zariadením.

Rozdelenie predmetu zákazky by s ohľadom na vyššie uvedené bolo neúčelné a neproporčné,



keďže negatívne následky rozdelenia sú neporovnateľne vyššie ako pozitíva.

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

4. ZÁKLADNÉ KROKY POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

4.1. Postup verejného obstarávania bude uskutočnený nasledovnými, po sebe nasledujúcimi krokmi:

4.1.1. Predloženie ponúk a dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti

Všetky informácie pre uchádzačov potrebné pre účasť v tejto verejnej súťaži sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej ako „Oznámenie“) a týchto súťažných podkladoch.

Podmienky týkajúce sa formy, obsahu a spôsobu predloženia ponúk sú uvedené najmä v článkoch 13-15, 17-21 týchto súťažných podkladov.

Zoznam dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti a požiadavky týkajúce sa formy, obsahu a spôsobu ich predloženia sú uvedené najmä v časti A.2 týchto súťažných podkladov – „**PODMIENKY ÚČASTI**“.

4.1.2. Otváranie ponúk

Podmienky týkajúce sa otvárania ponúk sú uvedené v článku 22 týchto súťažných podkladov.

4.1.3. Vyhodnotenie ponúk a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti pred elektronickou aukciou

Podmienky týkajúce sa vyhodnotenia ponúk sú uvedené v článku 24 týchto súťažných podkladov. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 a § 44 zákona spôsobom uvedeným v časti A.3 týchto súťažných podkladov - „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk*“.

Podmienky účasti budú vyhodnocované v súlade s § 40 zákona.

4.1.4. Elektronická aukcia

Podmienky týkajúce sa elektronickej aukcie sú uvedené v článku 25 týchto súťažných podkladov.

4.1.5. Vyhodnotenie ponúk po elektronickej aukcii

Podmienky týkajúce sa vyhodnotenia ponúk sú uvedené v článku 24 týchto súťažných podkladov. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 a § 44 zákona spôsobom uvedeným v časti A.3 týchto súťažných podkladov - „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk*“.

4.1.6. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

Podmienky týkajúce sa oznámenia o výsledku ponúk sú uvedené v článku 26 týchto súťažných podkladov.

4.1.7. Uzatvorenie zmluvy

Podmienky týkajúce sa uzatvorenia zmluvy sú uvedené v článku 27 týchto súťažných podkladov. Úspešný uchádzač bude vyzvaný na poskytnutie súčinnosti v zmysle § 56 zákona a článku 27 týchto súťažných podkladov, pričom je potrebné, aby venoval primeraný čas príprave a vyplneniu KYC dotazníku v zmysle bodu 27.5.1 týchto súťažných podkladov, pričom v prípadoch uvedených v bode 27.6 bude potrebné vyplnenie údajov aj za subdodávateľa uchádzača.

5. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY

5.1. Obstarávateľ môže vylúčiť ponuku na dodávku tovaru, ak podiel výrobkov pochádzajúcich z tretej



krajiny podľa osobitného predpisu¹⁾ predstavuje viac ako polovicu celkovej hodnoty výrobkov tvoriacich ponuku. Na účely posudzovania podielu výrobkov sa za výrobok považuje aj softvér používaný v zariadeniach telekomunikačných sietí.

- 5.2. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť jednotlivo za každý druh ponúkaného tovaru potvrdenie, doklad alebo dokument, ktorým preukazuje príslušnú krajinu jeho pôvodu (vyhlásenie uchádzača o pôvode ponúkaného tovaru). V tejto súvislosti možno od uchádzača požadovať, aby o pôvode ponúkaného tovaru poskytol ďalšie informácie.
- 5.2.1. Jedným druhom tovaru sa rozumie napríklad tovar, ktorý má rovnaké zloženie, rovnaké technické parametre, rovnaký účel použitia a rovnaký obchodný názov, prípadne typové označenie.
- 5.2.2. Za krajinu pôvodu tovaru, na výrobe ktorého sa podieľalo viacero krajín sa považuje krajina, v ktorej sa ako v poslednej uskutočnilo jeho podstatné a hospodársky odôvodnené zušľachtenie alebo prepracovanie, a to v podnikoch na to určených, a ktorého výsledkom je nový výrobok, alebo ktoré predstavuje dôležitý stupeň výroby.

6. MIESTO A TERMÍN DODANIA/LEHOTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1. Miesto alebo miesta dodania/realizácie predmetu zákazky:

Slovenské elektrárne, a. s.
Závod Atómové elektrárne Mochovce
935 39 Mochovce

- 6.2. Termín/lehota dodania/realizácie predmetu zákazky: 28 mesiacov od podpisu Zmluvy

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov obstarávateľa.

8. ZMLUVA A PODMIENKY PLNENIA

- 8.1. Typ zmluvy na dodanie/realizáciu predmetu zákazky:

„Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení“.

- 8.2. Zmluva bude uzatvorená podľa vzoru zmluvy, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov – „Vzor zmluvy“.

Súčasťou zmluvy budú:

- **Všeobecné obchodné podmienky SE, a.s.**, verzia 15.01.2024 (ďalej len „VOP“), ktoré sú k dispozícii na webovej adrese: <https://www.seas.sk/pre-dodavatelov/obstaravanie/> v časti „Zmluvné štandardy“
- **Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s.** (pre závody), verzia 15.01.2024 (ďalej len „VTP“) – vzťahujú sa na tieto závody: Jaslovské Bohunice, Mochovce, Nováky, Vojany a Vodné elektrárne, ktoré sú k dispozícii na webovej adrese: <https://www.seas.sk/pre-dodavatelov/obstaravanie/> v časti „Zmluvné štandardy“ a
- Vyhlásenie o daňovej pozícii a prepojenosti (zahraničný dodávateľ) / Vyhlásenie o prepojenosti (tuzemský dodávateľ), vytlačené na hlavičkovom papieri uchádzača, ktorého formulár tvorí prílohu k Vzor zmluvy.

9. SUBDODÁVATELIA, OSOBY VYKONÁVAJÚCE PREDMET ZÁKAZKY

- 9.1. Uchádzač môže realizovať plnenia, ktoré sú predmetom obstarávania, prostredníctvom

¹⁾ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (Ú. v. EÚ L 269, 10. októbra 2013 v platnom znení).



subdodávateľov.

9.2. Ak má uchádzač v úmysle zabezpečovať niektoré činnosti subdodávateľmi:

- 9.2.1. uchádzač uvedie v ponuke podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, predmety subdodávok a názvy všetkých navrhovaných subdodávateľov. V prípade, že uchádzač bude celú zákazku realizovať sám, je povinný túto informáciu uviesť v ponuke. Vzor formulára "Zoznam subdodávateľov" tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.
- 9.2.2. obstarávateľ zároveň požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu podľa bodu 9.2.1 vyššie a údaje o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

10. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI

- 10.1. Komunikácia, odovzdávanie podkladov, poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „komunikácia“) medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a trvalé zachytenie obsahu predkladaných ponúk, návrhov a ďalších dokladov a dokumentov súvisiacich s verejnou súťažou, ako aj zaručí ochranu dôverných a osobných údajov v nich uvedených. Dorozumievacím jazykom v súťaži je slovenský jazyk alebo český jazyk.
- 10.2. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu prostredníctvom systému ERANET, dostupnom na webovej adrese: <https://seas.eranet.sk>.
- 10.3. Pre potreby elektronickej komunikácie je každý uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na webovej adrese: <https://seas.eranet.sk>. Registrácia do systému ERANET je bezplatná. Pre prácu v systéme ERANET obstarávateľ odporúča používať aktuálne verzie prehliadačov Chrome, Firefox, Edge.
- 10.4. Za moment doručenia aj prevzatia elektronickej informácie sa považuje:
- 10.4.1. moment jej zverejnenia v prípade, ak sa informácia neposiela prostredníctvom elektronickej správy, ale len zverejňuje v systéme ERANET (najmä súťažné podklady, vysvetlenie súťažných podkladov a pod.)
- 10.4.2. moment jej odoslania prostredníctvom systému ERANET, t.j. moment uloženia elektronickej zásielky v elektronickej schránke jej adresáta v systéme ERANET.
- 10.5. Ak je odosielateľom elektronickej správy obstarávateľ, tak uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail funkčnosťou systému ERANET odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová správa. Uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní systému si bude môcť predmetnú správu otvoriť a prečítať (systém zaznamená presný dátum a čas otvorenia správy, ktorý je v súlade s bodom 10.4. týchto súťažných podkladov považovaný za moment doručenia informácie, ktorou začína plynúť zákonom alebo komisiou stanovená lehota).
- 10.6. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk alebo akákoľvek iná komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET, pokiaľ nie je v súťažných podkladoch uvedené inak.

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile obstarávateľa zriadenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/> v elektronickej



úložisku ako osobitnej časti vestníka verejného obstarávania, a to formou odkazu na verejný profil systému ERANET. Obstarávateľ umožňuje neobmedzený, úplný, priamy a bezodplatný prístup k súťažným podkladom ako aj k všetkým doplňujúcim podkladom v systéme ERANET.

O záujemcoch, ktorí si prevezmú súťažné podklady bez prihlásenia sa do systému nemá obstarávateľ vedomosť. Obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému. V prípade, že záujemca nevykoná túto aktivitu, obstarávateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za nedoručenie vysvetlenia informácií uvedených v súťažných podkladoch

- 11.2. V prípade potreby objasnenia súťažných podkladov, prípadne iných podkladov poskytnutých obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET v časti „Žiadosti a vysvetlenia“ podľa pravidiel komunikácie uvedených v článku 10 týchto súťažných podkladov.
- 11.3. Ak záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred, obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým uchádzačom prostredníctvom systému ERANET, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 48 zákona.
- 11.4. Ak je to nevyhnutné, obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, prípadne iných podkladoch sprístupnených záujemcom. Tieto preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr a v prípade, ak je to nevyhnutné, primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1. Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia predmetu zákazky idú na ťarchu uchádzača.
- 12.2. Miesto obhliadky (adresa) a termín obhliadky: Slovenské elektrárne, a.s., závod Atómové elektrárne Mochovce, 935 39 Mochovce, v termíne do: **26.4.2024**

Záujemcov, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky žiadame, aby kontaktovali nasledovnú osobu: Ing. Štefan Gálik, tel: **+421 910 801 128**, e-mail: **stefan.galik@seas.sk** Záujemci sú povinní kontaktovať uvedenú kontaktnú osobu dostatočne vopred a zároveň sú povinní najneskôr do 3 dní pred konaním obhliadky predložiť kontaktnej osobe zoznam osôb, ktoré sa zúčastnia obhliadky.

ČASŤ II. PRÍPRAVA PONUKY

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1. Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej forme v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Spôsob predkladania ponuky je bližšie upravený v článku 20 týchto súťažných podkladov.
- 13.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť vyhotovené spôsobom:
 - 13.2.1. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú vo forme skenu.
 - 13.2.2. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
 - 13.2.3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v skenovanej podobe



v nasledujúcich prípadoch: uchádzač sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní; obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov; ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

13.2.4. Predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu tak, aby obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. Takto **PREDLOŽENÉ DOKLADY A DOKUMENTY OBSTARÁVATEĽ NEZVEREJŇUJE**.

13.2.5. Dokumenty a doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, sa zároveň predkladajú aj v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle noriem ochrany osobných údajov. Dokumenty sa predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty obstarávateľ v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona zverejní vo svojom profile.

14. JAZYK PONUKY

Ponuka, všetky doklady a dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky v tomto verejnom obstarávaní, musia byť predložené v **slovenskom jazyku** a môžu sa predkladať aj českým jazyku. Ak je ponuka, doklad alebo dokument, ktorý je súčasťou ponuky, vyhotovená/ý v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jej/jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- 15.2. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.3. Uchádzač je povinný naceniť všetky položky, ktoré sú uvedené v časti A.3 týchto súťažných podkladov – „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk*“. Výpočet ceny bude tvoriť prílohu zmluvy.
- 15.4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „**DPH**“) v SR, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie bez DPH. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v SR, na túto skutočnosť upozorní v ponuke.
- 15.5. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

16. ZÁBEZPEKA PONUKY

Obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

17. OBSAH PONUKY

- 17.1. Ponuka predložená uchádzačom bude vypracovaná v súlade s bodom 17.2 týchto súťažných podkladov.
- 17.2. „**Ponuka**“ musí obsahovať tieto dokumenty:
 - 17.2.1. **Doklady**, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa časti A.2 týchto



súťažných podkladov – „*Podmienky účasti*“.

- 17.2.2. **Návrh na preukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky**, „podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača“ (ďalej len „Návrh“) ktorý musí byť vyhotovený tak, aby vecne zodpovedal obsahu, rozsahu a všetkým podmienkam predmetu zákazky špecifikovaného v prílohe týchto súťažných podkladov - „*Technická špecifikácia*“.

Uchádzači sú v Návrhu povinní opísať navrhované personálne, technické a organizačné zabezpečenie plnenia tvoriaceho predmet zákazky. Opis musí byť dostatočne konkrétny a jasný na to, aby bolo možné zo strany obstarávateľa posúdiť jeho realnosť vo vzťahu k rozsahu a požadovanej kvalitatívnej a kvantitatívnej úrovni obstarávaného plnenia.

Pre všetky prípadné požiadavky obstarávateľa, ktoré sa vzťahujú na predmet zákazky a ktoré sa viažu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky a v ponuke môžu byť predložené tieto alebo **ekvivalentné**. Návrh musí obsahovať nasledovné informácie, ktorých zoznam uchádzač uvedie vo formulári „**Vyhlásenie uchádzača**“, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov:

1. Popis celkovej koncepcie výmeny akubaterií
2. Zoznam dodávaných komponentov a zariadení k výmene, ich typ a počet, technický popis s deklarováním dodržania parametrov z požiadaviek obstarávateľa v zmysle Technickej špecifikácie;
3. Návrh realizačného harmonogramu výmeny akubaterií
4. Zoznam a popis predpokladaných skúšok.

Dokumenty podľa bodov 1 až 4 vyššie musia byť predložené v slovenskom alebo českom jazyku, v prípade dokumentov Osvedčenie od TI k článkom Vb, Sprievodný list k článkom Vb, Odborné stanovisko ku konštrukčnej dokumentácii článkov Vb, Typový certifikát, Seizmický protokol obstarávateľ ako akceptovateľný pripúšťa aj anglický jazyk.

- 17.2.3. **Informácie o subdodávateľoch** v rozsahu podľa bodu 9.2.1 týchto súťažných podkladov, na formulári, ktorý sa nachádza v prílohe týchto súťažných podkladov – „Zoznam subdodávateľov“.

- 17.2.4. **Vzor zmluvy** vypracovaný podľa bodu 9.2 týchto súťažných podkladov „**podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača**“, bez uvedenia ceny, podľa prílohy týchto súťažných podkladov - „Vzor zmluvy“.

Samotné Prílohy k Vzoru zmluvy budú predložené až úspešným uchádzačom pred podpísom zmluvy.

- 17.2.5. **IBA ak osoba nie je štatutárnym orgánom resp. členom štatutárneho orgánu záujemcu**, písomné splnomocnenie pre osobu predkladajúcu ponuku na realizáciu úkonov v rámci procesu verejného obstarávania, ak táto osoba nie je štatutárnym orgánom resp. členom štatutárneho orgánu záujemcu alebo uchádzača na osobitnom formulári, ktorý sa nachádza v prílohe súťažných podkladov „**Splnomocnenie uchádzača**“.

- 17.2.6. **Informácie o osobe**, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, v prípade ak nevypracoval ponuku sám, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené na formulári, ktorý sa nachádza v prílohe týchto súťažných podkladov „**Vyhlásenie uchádzača**“. V opačnom prípade uchádzač uvedie informáciu o tom, že ponuku vypracoval sám.

- 17.2.7. **IBA v prípade skupiny dodávateľov** „**Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov**“ podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať vo všetkých veciach súvisiacich s týmto verejným obstarávaním“ v súlade s bodom



17.3 týchto súťažných podkladov, ak je uchádzačom skupina dodávateľov,

17.2.8. **IBA v prípade skupiny dodávateľov Plná moc** vystavená pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

17.2.9. **Čestné vyhlásenie uchádzača o akceptácii podmienok verejnej súťaže** a o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov.

17.2.10. **Potvrdenie o oboznámení sa s Oznámením o získavaní a spracúvaní osobných údajov** v súlade s bodmi 28.1 a 28.2 týchto súťažných podkladov, na osobitnom formulári, ktorý sa nachádza v prílohe súťažných podkladov **“POTVRDENIE O OBOZNÁMENÍ SA S OZNÁMENÍM O ZÍSKAVANÍ A SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV”**.

17.2.11. **Návrh na plnenie kritérií** v súlade s požiadavkami uvedenými v článku 15, a to priamym zadáním hodnôt v systéme ERANET v časti „Zadávanie ponúk“ – „Ponuka“ – „Návrh na plnenie Kritérií“. Zároveň uchádzač vloží do systému spôsobom uvedeným v predchádzajúcej vete vyplnený v excel formáte (.xls) a v (.pdf) formáte „podpísaný oprávnenou osobou uchádzača“ vyplnený formulár „Návrh na plnenie kritérií“, ktorý je súčasťou týchto Súťažných podkladov podľa požiadaviek v bode 13 zohľadňujúci požiadavky na predmet zákazky uvedené v prílohe týchto súťažných podkladov – „Technická špecifikácia“ a zmluvné podmienky. Hodnoty zadané v systéme ERANET v časti „Zadávanie ponúk“ – „Ponuka“ – „Návrh na plnenie Kritérií“ musia byť totožné s cenami (na rovnaký počet desatinných miest, zadané maximálne na 2 desatinné miesta) uvedenými vo formulári „Návrh na plnenie kritérií“ v .xls a .pdf formáte. Kritéria na hodnotenie ponúk sú uvedené v časti A.3 týchto súťažných podkladov.

Zároveň uvedie pre účely elektronickej aukcie: meno kontaktnej osoby, ktorá bude zabezpečovať za uchádzača elektronickú aukciu, spolu s uvedením e-mailovej adresy

17.3. Všetky časti ponuky označené textom **„podpísaný oprávnenou osobou za uchádzača“** (podľa bodu 17.2), čestné vyhlásenia, návrh zmluvy a jej prílohy, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak, musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Ak uchádzač splnomocní/poverí tretiu osobu konať za neho pri podpise dokumentov predkladaných vo verejnej súťaži, musí byť súčasťou ponuky aj plnomocenstvo (poverenie) splnomocňujúce takúto osobu na podpis dokumentov predkladaných v súťaži vrátane zmluvy, ktorá má byť výsledkom tejto súťaže. V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, všetky časti ponuky vrátane dokumentov uvedených vyššie, musia byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za ostatných členov skupiny dodávateľov.

17.4. Na zabezpečenie ochrany osobných údajov a dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky uchádzač v ponuke predloží aj znenie ponuky podľa bodu 17.2 a 13.2.5 súťažných podkladov vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

18. NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady, výdavky vzniknuté uchádzačovi, spojené s prípravou a predložením ponuky alebo prípadným poskytnutím svojho technického riešenia obstarávateľovi, znáša uchádzač bez



finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

ČASŤ III.

PREDLOŽENIE PONUKY

19. ZÁUJEMCA OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľovi samostatne, alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne.
- 19.2. Skupina dodávateľov musí v predkladanej ponuke uviesť všetkých svojich členov. Elektronickú ponuku v systéme ERANET predkladá vedúci člen skupiny dodávateľov pod svojím účtom.
- 19.3. Skupina dodávateľov vytvorená na dodanie/realizáciu predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá obstarávateľom, musí vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy spoločnú právnu formu, napr. Zmluvu o združení podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Tento záväzok členovia skupiny potvrdia v ponuke „Čestným vyhlásením o vytvorení skupiny“. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny.
- 19.4. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo politické hnutie, nemôže byť uchádzačom vo verejnom obstarávaní.
- 19.5. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa tohto článku, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takýto uchádzač bude vylúčený zo súťaže. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietky.
- 19.6. Obstarávateľ môže obmedziť záujemcovi, uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní, najmä ich vylúčiť alebo vylúčiť ich ponuku, ak má tento záujemca, uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Obstarávateľ môže požiadať zájemcu alebo uchádzača, aby nahradil subdodávateľa alebo inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti, ak má subdodávateľ alebo táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Zoznam tretích štátov vedie a aktualizuje úrad v súčinnosti s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a je sprístupnený na webovom sídle úradu.

20. PREDLOŽENIE PONUKY A LEHOTA PREDKLADANIA PONÚK

- 20.1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 20.2. Uchádzač je povinný predložiť ponuku elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona, a to prostredníctvom systému ERANET, podľa pravidiel uvedených v článku 10 týchto súťažných



podkladov.

- 20.3. Ponuku podľa bodu 17.1 týchto súťažných podkladov uchádzači predložia v lehote uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 20.4. Systém ERANET neumožní odoslanie ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.5. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

21. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 21.1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2. V prípade predĺženia procesu verejného obstarávania sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk formou elektronickej komunikácie prostredníctvom systému ERANET.
- 21.3. Lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) nepresiahne 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

ČASŤ IV.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE VZŤAHUJÚCE SA K PONUKÁM

22. OTVÁRANIE PONÚK

Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicke v systéme ERANET, bude neverejné a uchádzačom nebude poskytnutá zápisnica z otvárania ponúk.

23. VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 23.1. V prípade nejasností môže komisia požiadať uchádzača o vysvetlenie jeho ponuky v lehote 2 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu. Vysvetlením ponuky podľa predchádzajúcej vety nemôže dôjsť k zmene ponuky. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

24. VYHODNOTENIE PONÚK A PODMIENOK ÚČASTI

- 24.1. Komisia vyhodnocuje ponuky v súlade s ustanoveniami § 53 zákona.
- 24.2. Komisia akceptuje iba tie ponuky uchádzačov, ktoré neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými obstarávateľom v Oznámení, v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje ani žiadne skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 24.3. Obstarávateľ vylúči ponuku, ak nastane niektorá zo skutočností podľa § 53 ods. 5 zákona.
- 24.4. Ak komisia po vyhodnotení ponúk zistí, že viac ako jedna ponuka vyhovuje všetkým požiadavkám obstarávateľa uvedeným v súťažných podkladoch či v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom na vypracovanie ponuky, budú nevylúčené ponuky ešte upravované formou elektronickej aukcie podľa článku 25 týchto súťažných podkladov.

25. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 25.1. Obstarávateľ pre účely zostavenia konečného poradia ponúk uskutoční automatizované vyhodnotenie cien formou elektronickej aukcie. Obstarávateľ vyzve všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli vyhodnocované spôsobom uvedeným najmä v článku 24 týchto súťažných podkladov a neboli zo súťaže vylúčené, na predloženie nových cien v systéme PROEBIZ.
- 25.2. Pre prihlásenie do elektronickej aukcie je potrebná registrácia uchádzača. Vstup do systému



PROEBIZ je k dispozícii na webovej adrese: <https://seas.proebiz.com/>.

- 25.3. Výzvou na účasť v elektronickej aukcii obstarávateľ **najneskôr 2 pracovné dni** pred uskutočnením elektronickej aukcie vyzve všetkých uchádzačov, ktorých ponuky neboli zo súťaže vylúčené, na predloženie nových cien a uvedie informácie o priebehu elektronickej aukcie s uvedením dátumu a času začiatku a času ukončenia aukcie, vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia na základe predložených nových hodnôt hodnotiacich kritérií a hodnotu minimálneho rozdielu ponúk (pravidlo vylepšovania).
- 25.4. V elektronickej aukcii sa bude prekladať iba jedna cena, a to za dodanie celého predmetu zákazky. Za konečnú navrhovanú cenu sa bude považovať cena, ktorú uchádzač predložil z hľadiska času ako poslednú. Následne po skončení aukcie budú uchádzači vyzvaní na predloženie zoznamu položiek s upravenými cenami, pričom súčet súčinov jednotkových cien a príslušných množstiev musí zodpovedať konečnej navrhovanej cene.
- 25.5. Na začiatku aukcie obstarávateľ vloží počiatočné ceny v EUR bez DPH predložené podľa článku 25 týchto súťažných podkladov. Počas určeného časového intervalu bude umožnené uchádzačom zadávať do systému vylepšené nové ceny. Uchádzači nemajú sprístupnený počet ani menný zoznam uchádzačov. Počas trvania aukcie má uchádzač možnosť v systéme vidieť svoje aktuálne zadane ceny v súťaži a aktuálne relatívne umiestnenie (pozíciu) jeho ponuky. Poradie ponúk systém určuje na základe najnižšej ceny. Uchádzač môže svoju ponuku v priebehu aukcie vylepšiť predložením novej ceny. Systém neumožní vložiť takú hodnotu ponuky, ktorá nespĺňa požadovaný minimálny rozdiel 500 EUR medzi aktuálnou hodnotou a novou hodnotou (krok zníženia ceny).
- 25.6. Ukončenie aukcie bude v stanovenom čase s predlžovaním. Ak v posledných 2 minútach bude niektorým z uchádzačov predložená vylepšená cenová ponuka, bude čas zostávajúci do ukončenia aukcie automaticky zvýšený na 2 minúty. Po ukončení aukcie nie je uchádzačovi umožnené upraviť jeho ponuku v systéme.
- 25.7. Podrobné informácie a podmienky elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.

ČASŤ V.

PRIJATIE PONUKY

26. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 26.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53.
- 26.2. Obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 26.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk



zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3, lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

- 26.3. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá.
- 26.4. Obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na predloženie podpísaného návrhu zmluvy, v 2 vyhotoveniach vrátane príloh pripravených v súlade s týmito súťažnými podkladmi, upravených v súlade s výsledkom elektronickej aukcie.

27. UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1. Obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu podľa ustanovenia § 56 zákona.
- 27.2. Obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona, alebo ktorého subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona.
- 27.3. Obstarávateľ a úspešný uchádzač môžu po spoločnej dohode vykonať zmeny alebo doplnenia v texte vzorovej zmluvy Príloha č. 2 (Vzor Zmluvy) pred jej uzatvorením, najmä ale len pokiaľ ide o drobné technické úpravy alebo spresnenia avšak len za predpokladu, že tieto zmeny alebo doplnenia nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Za rozpor súťažných podkladov s ponukou predloženou úspešným uchádzačom sa nepovažujú prípadné nevyhnutné úpravy textu zmluvy vykonané za účelom dosiahnutia súladu s platnou legislatívou, ak by takýto rozpor týkajúci sa obdobia plnenia zmluvy bol zistený.

Za rozpor súťažných podkladov s ponukou sa nepovažuje ani prípad, ak bolo v ponuke uchádzača uvedené typové označenie ponúknutého výrobku, ktoré sa zmení v čase od lehoty na predkladanie ponúk ku času podpisu zmluvy, pričom musia byť dodržané všetky obstarávateľom požadované technické parametre tohto výrobku a uchádzač musí preukázať, že ponúknutý výrobok sa v čase medzi lehotou na predkladanie ponúk do času podpisu zmluvy prestal vyrábať.

- 27.4. Obstarávateľ určil ako osobitnú podmienku plnenia zmluvy skutočnosť, že úspešný uchádzač (a ani žiaden jeho subdodávateľ podľa bodu 27.6 nižšie) nie je sankcionovanou osobou a uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s ním by nevyvolalo porušenie príslušného Aplikovateľného sankčného programu (ako je tento pojem vysvetlený nižšie), ktorý sa na tohto uchádzača prípadne vzťahuje. Pod pojmom „**sankcionovaná osoba**“ sa pre účely týchto súťažných podkladov rozumie fyzická alebo právnická osoba, ktorá:

- 27.4.1. je zaradená na akýkoľvek zo zoznamov sankcionovaných osôb alebo iných sankčných zoznamov alebo programov ktoroukoľvek zo sankčných autorít uvedených v zozname relevantných sankčných autorít zverejnenom ku dňu vyhotovenia týchto súťažných podkladov na stránke <https://www.seas.sk/o-nas/udrzatelnost-a-inovacie/zainteresovane-strany/aplikovatelne-sankcne-programy-sankcionovane-staty-a-teritorial/> (znenie tohto zoznamu tvorí prílohu týchto súťažných podkladov) (všetky



sankčné zoznamy a programy vydávané takýmito sankčnými autoritami, v ich platnom znení a rozsahu, ďalej spolu len „**Aplikovateľné sankčné programy**“), alebo

- 27.4.2. je priamo alebo nepriamo vlastnená alebo ovládaná osobou uvedenou v 27.4.1 alebo v 27.4.3, akýkoľvek z jej predstaviteľov alebo osôb konajúcich v jej mene je osobou uvedenou v 27.4.1 alebo v 27.4.3, alebo má s osobou uvedenou v 27.4.1 alebo v 27.4.3 uzatvorenú dohodu o vykonávaní väčšiny hlasovacích práv, alebo
- 27.4.3. má sídlo, miesto podnikania či príjmov, alebo priebežné obchodné aktivity na území ktoréhokoľvek štátu alebo teritória uvedeného v zozname relevantných sankcionovaných štátov alebo teritórií zverejnenom na webstránke <https://www.seas.sk/o-nas/udrzatelnost-a-inovacie/zainteresovane-strany/aplikovatelne-sankcne-programy-sankcionovane-staty-a-teritoria/> (znenie tohto zoznamu tvorí prílohu týchto súťažných podkladov) a to v rozsahu, resp. spôsobom, ktorý danú fyzickú alebo právnickú osobu zaraďuje pod pôsobenie príslušnej sankcie vzťahujúcej sa na daný štát alebo teritórium, alebo
- 27.4.4. pre účely plnenia zmluvy s obstarávateľom zazmluvní akéhokoľvek subdodávateľa, ktorý je sám sankcionovanou osobou.
- 27.5. Úspešný uchádzač alebo uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá v súlade s § 56 ods. 8 a 12 zákona do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny. Obstarávateľ môže určiť, a to aj na základe dôvodnej žiadosti úspešného uchádzača alebo uchádzača, že lehota na poskytnutie súčinnosti je dlhšia ako desať pracovných dní. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, príp. nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 1 zákona o zapísaní do registra partnerov verejného sektora, obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Uchádzač musí byť, rovnako ako jeho subdodávateľa, zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 ods. 1 zákona v prípade, že sa na nich táto povinnosť vzťahuje. **Uchádzač sa zaväzuje pred podpisom zmluvy obstarávateľovi predložiť v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 8 zákona nasledovné dokumenty:**
- 27.5.1. preukázanie skutočnosti, že uchádzač, rovnako ako akýkoľvek jeho subdodávateľ podľa bodu 27.6 nižšie (ak sa uplatní) nie je sankcionovanou osobou a uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s uchádzačom by nevyvolalo porušenie príslušnej sankcie, ktorá sa na tohto uchádzača alebo subdodávateľa vzťahuje, a to predložením riadne a pravdivo vyplneného a podpísaného Vyhlásenia k sankciám a zoznamu vyžadovaných informácií (KYC dotazník);
- 27.5.2. vyhlásenie o poskytnutí súčinnosti na vykonanie auditu systému manažérstva kvality vykonaného kvalifikovanými pracovníkmi obstarávateľa úspešným uchádzačom v zmysle Prílohy č. 1 Vyhlášky UJD SR č.431/2011 Z. z. o systéme manažérstva kvality. Obstarávateľ určil ako osobitnú podmienku plnenia zmluvy skutočnosť, že úspešný uchádzač vyhoví podmienkam auditu systému manažérstva kvality vykonaného kvalifikovanými pracovníkmi obstarávateľa v zmysle Prílohy č. 1 Vyhlášky UJD SR č.431/2011 Z. z. o systéme manažérstva kvality. Nevyhovenie podmienkam auditu systému manažérstva kvality vykonaného kvalifikovanými pracovníkmi obstarávateľa úspešným uchádzačom v zmysle Prílohy č. 1 Vyhlášky UJD SR č.431/2011 Z. z. o systéme manažérstva kvality, sa považuje za neposkytnutie riadnej súčinnosti, potrebnej na uzavretie zmluvy).
- 27.6. Pre preukázanie schopnosti splniť osobitnú podmienku plnenia zmluvy je rozhodujúci aj akýkoľvek subdodávateľ uchádzača, ktorého (i) sídlo alebo miesto podnikania sa nachádza mimo



Európskej únie alebo ktorého (ii) podiel na tovaroch, prácach alebo službách, ktoré sa majú poskytnúť podľa zmluvy presiahne (v peňažnej hodnote) 200.000,- EUR (bez DPH). Uchádzač je preto povinný v rámci poskytnutia súčinnosti podľa bodu 27.5 zoznam požadovaných informácií (KYC dotazník) vyplniť aj ohľadom každého takéhoto svojho subdodávateľa pre danú zmluvu s obstarávateľom.

- 27.7. Za neposkytnutie riadnej súčinnosti sa považuje nielen nepredloženie alebo neúplné vyplnenie Vyhlásenia k sankciám a zoznamu požadovaných informácií (KYC dotazník), ale aj skutočnosť, ak obstarávateľ zistí, že takýto uchádzač alebo akýkoľvek jeho subdodávateľ podľa bodu 27.5 je sankcionovanou osobou a uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s takýmto uchádzačom by vyvolalo porušenie príslušného Aplikovateľného sankčného programu, ktorý sa na tohto uchádzača alebo jeho príslušného subdodávateľa vzťahuje, t.j. že vyhlásenie uchádzača podľa bodu 27 predložené v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy nebolo vyplnené pravdivo. V prípade, že sankcionovanou osobou je subdodávateľ a uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s daným uchádzačom by vyvolalo porušenie príslušného Aplikovateľného sankčného programu vzťahujúceho sa na takého subdodávateľa, obstarávateľ vyzve uchádzača, aby v primeranej lehote určenej obstarávateľom:

27.7.1. vymenil tohto subdodávateľa, za takého subdodávateľa, ktorý nie je sankcionovanou osobou a u ktorého by uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s daným uchádzačom nevyvolalo porušenie príslušného Aplikovateľného sankčného programu vzťahujúceho sa na takého subdodávateľa a ktorý bude spĺňať všetky stanované podmienky v zmysle súťažných podkladov a

27.7.2. predložil obstarávateľovi novovyplnené vyhlásenie k sankciám a zoznam požadovaných informácií (KYC), obsahujúce aj všetky požadované informácie o takomto novom subdodávateľovi.

- 27.8. Ak uchádzač na základe výzvy obstarávateľa kroky podľa bodov 27.7.1 a 27.7.2 v stanovenej lehote riadne nesplní, bude to obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti zo strany daného uchádzača v zmysle týchto súťažných podkladov.
- 27.9. Obstarávateľ pri vyhlásení tohto verejného obstarávania vychádzal z predpokladu (okolnosti), že náklady na zabezpečenie služby tvoriacej predmet zákazky budú rovnaké alebo nižšie ako predpokladaná hodnota zákazky. Ak výsledok hodnotenia ponúk uvedený predpoklad nepotvrdí, vyhradzuje si obstarávateľ právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa § 57 ods. 2 zákona z dôvodu, že sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo verejné obstarávanie vyhlásené.

ČASŤ VI.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

28. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1. Obstarávateľ počas procesu obstarávania môže získavať a spracúvať osobné údaje, zakaždým v plnom súlade s príslušnými právnymi predpismi. Ide predovšetkým o osobné údaje uchádzačov - fyzických osôb a osobné údaje členov štatutárnych a dozorných orgánov uchádzačov - právnických osôb a ich spoločníkov, akcionárov alebo iných ich ovládajúcich osôb uvedených vo verejne prístupných registroch (uvedené osoby ďalej spoločne len „**Verejne vedené osoby**“), ako aj o osobné údaje iných osôb (napr. osobné údaje osôb, prostredníctvom ktorých uchádzači preukazujú splnenie podmienok účasti, osobné údaje osôb, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na realizácii predmetu obstarávania a pod.) predložené obstarávateľovi uchádzačmi počas ich účasti v procese obstarávania (takéto osoby ďalej spoločne len „**Špecificky uvedené osoby**“). Bližšie informácie o spôsobe, rozsahu a právnych základoch spracúvania osobných údajov, ako aj o súvisiacich právach dotknutých osôb sú uvedené v Oznámení o získavaní a spracúvaní osobných údajov (ďalej len „**Oznámenie**“), ktorého znenie je zverejnené na internetovej stránke: <https://www.seas.sk/pre-dodavatelov/obstaravanie/>. Pred predložením



ponuky je uchádzač povinný zabezpečiť oboznámenie každej jeho Verejne vedenej osoby a Špecificky uvedenej osoby s celým znením a podmienkami Oznámenia. Ak uchádzač uvádza alebo predkladá v rámci svojej ponuky osobné údaje akejkoľvek Špecificky uvedenej osoby, uchádzač je povinný priložiť k svojej ponuke aj potvrdenie podpísané každou takouto Špecificky uvedenou osobou o takomto oboznámení, vystavené na formulári, ktorý je súčasťou Oznámenia.

- 28.2. Uchádzač musí najneskôr v deň predloženia svojej ponuky obstarávateľovi splniť svoje povinnosti podľa bodu 28.1 týchto súťažných podkladov. Splnenie tejto podmienky uchádzač nie je povinný obstarávateľovi preukazovať, s výnimkou predloženia Potvrdenia o oboznámení sa s Oznámením (v zmysle bodu 28.1 týchto súťažných podkladov). Splnenie povinnosti podľa prvej vety uchádzač potvrdzuje zakaždým predovšetkým predložením svojej ponuky obstarávateľovi.
- 28.3. Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Po podpise zmluvy obstarávateľ zverejní v profile na stránke Úradu pre verejné obstarávanie zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, ponuku úspešného uchádzača, zápisnice z otvárania ponúk, zápisnice o vyhodnotení ponúk, uzavretú zmluvu a každú jej zmenu, prípadne iné dokumenty, ktoré zákon vyžaduje zverejniť v profile obstarávateľa.
- 28.4. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- 28.4.1 uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- 28.4.2 z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné

V opačnom prípade obstarávateľ zverejní v profile kompletnú ponuku.

- 28.5. Uchádzač je povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktoré mu budú sprístupnené v priebehu verejného obstarávania.

29. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

- 29.1. Riadenie obchodných činností a vnútorných vzťahov spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s., je vykonávané v súlade so zásadami uvedenými v Etickom kódexe SE a v Pláne nulovej tolerancie korupcie (Princípy), ktorých znenia sú zverejnené na webovej stránke: <https://www.seas.sk>.
- 29.2. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť toto verejné obstarávanie, ak pri výkone kontroly uskutočnenej v súvislosti s danou zákazkou budú identifikované nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania.
- 29.3. Obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 29.4. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 29.5. Obstarávateľ prijíma primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona vylúči uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 29.6. Obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač,



resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.

- 29.7. Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti obstarávateľa.



A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1 SPOLOČNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Splnenie podmienok účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom (ďalej aj len „JED“) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoVO“), pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá obstarávateľovi uchádzač, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí v čase a spôsobom určeným obstarávateľom v súlade s § 55 ods. 1 ZoVO.
- 1.2 Obstarávateľ v súvislosti Jednotným európskym dokumentom obmedzuje informácie požadované na preukázanie splnenia podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t. j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 1.3 Ak uchádzač využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti kapacity alebo zdroje inej osoby podľa ust. § 33 ods. 2 a/alebo § 34 ods. 3 zákona, predloží samostatný formulár JED za každú takúto osobu, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.
- 1.4 Ak uchádzač doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradí **jednotným európskym dokumentom**, obstarávateľ môže kedykoľvek v priebehu verejného obstarávania požiadať o predloženie dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Nepredloženie dokladov v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, prípadne v dlhšej lehote stanovenej obstarávateľom, je dôvodom na vylúčenie uchádzača v zmysle ust. § 40 ods. 6 písm. i) ZoVO.

2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 ZOVO OSOBNÉ POSTAVENIE

- 2.1 Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZoVO.
- 2.2 Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a preukázať ich splnenie predložením nižšie uvedených dokladov (môžu byť nahradené aj jednotným európskym dokumentom):
 - 2.2.1 je **oprávnený** dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorý predkladá ponuku / žiadosť o účasť,
 - doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu:
 - o živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (napríklad podnikateľ - fyzická osoba, podnikateľ - príspevková organizácia),
 - o výpis z obchodného registra (napríklad podnikateľ - právnická osoba, podnikateľ - fyzická osoba zapísaná v obchodnom registri),
 - o iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov
 - 2.2.2 nemá uložený **zákaz účasti vo verejnom obstarávaní** potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - doklad: čestné vyhlásenie
- 2.3 Záujemca zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ZoVO môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov, pričom ak zápis uchádzača/zájemcu v zozname hospodárskych subjektov neobsahuje všetky doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok



účasti v súlade s ustanovením § 32 ods. 2 ZoVO platného v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania, predloží tieto doklady v žiadosti o účasť.

- 2.4 Záujemca, ktorý nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ZoVO, preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 ZoVO.
- 2.5 Ak záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZoVO, alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, môže ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 2.6 Ak právo štátu záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača/záujemcu.
- 2.7 Záujemca, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne.
- 2.8 Obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, a teda záujemca (ak nie je zapísaný v ZHS, alebo ak doklady dočasne nenahrádza predložením JED) predloží za účelom preukázania splnenia podmienok účasti osobného postavenia obstarávateľovi v ponuke všetky doklady podľa bodu 2 tejto časti súťažných podkladov.
- 2.9 Obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné. Záujemca alebo uchádzač na účely identifikácie dokladu podľa prvej vety uvedie v žiadosti o účasť alebo v ponuke identifikáciu verejného obstarávania v ktorom predložil doklad podľa prvej vety spolu s presnou identifikáciou časti ponuky alebo žiadosti o účasť v ktorej sa tento doklad nachádza.

3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 34 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

- 3.1 Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, a preukáže ich splnenie predložením uvedených dokladov (môžu byť nahradené aj jednotným európskym dokumentom):

- 3.1.1 V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. a) ZoVO: Zoznam dodávok tovaru/poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti, ako je predmet zákazky uskutočnených za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania, s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov.

Dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Zo zoznamu dodávok tovaru/poskytnutých služieb musí vyplývať, že záujemca v relevantnom období dodal tovar/poskytol služby rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v kumulatívnej hodnote min. 800 000,- EUR bez DPH (slovom: osemstotisíc eur bez DPH). Za dodanie tovaru/poskytnutie služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje dodávka a montáž akubaterií na bezpečnostných systémoch pre jadrovú elektrárňu s technológiou VVER 213, a súčasťou realizácie bolo aj vypracovanie Plánov kvality vybraného zariadenia podľa vyhlášky ÚJD SR č. 431/2011 Z.z. alebo ekvivalentných.



- 3.1.2 V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. g) ZoVO: Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (expertov) **v minimálnom počte 1 osoba**, zodpovedných za riadenie realizácie služieb/stavebných prác.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Záujemca musí preukázať svoju odbornú spôsobilosť na poskytovanie požadovaného plnenia potvrdením, že má k dispozícii osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (nižšie špecifikovaných expertov) spĺňajúcich stanovené požiadavky, v príslušnom počte. Záujemca predloží zoznam osôb, ktorými preukazuje svoju odbornú spôsobilosť formou vyplneného formulára „Zoznam pracovníkov“, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov. Zoznam musí obsahovať aj informáciu o type zmluvného vzťahu týchto pracovníkov voči uchádzačovi (zamestnanec, zamestnanec subdodávateľa, živnostník).

Ak má záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt na území iného členského štátu Európskej únie, obstarávateľ uzná pre účely zaradenia do procesu verejného obstarávania aj ekvivalentné doklady o odbornej spôsobilosti v súlade s platným právom daného štátu záujemcu. Pred podpisom zmluvy, má úspešný uchádzač povinnosť predložiť obstarávateľovi ekvivalentné doklady vydané podľa platnej legislatívy iného členského štátu Európskej únie, ktoré budú autorizované príslušnými úradnými orgánmi alebo inštitúciami Slovenskej republiky.

Záujemca preukáže splnenie nasledujúcich minimálnych požiadaviek na expertov:

Expert č. 1: Elektrotechnik na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky (v počte min. 1 osoba), ktorý musí predložiť doklad o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti elektrotechnik na riadenie činnosti alebo riadenie prevádzky podľa §23 vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 508/2009 Z. z., príloha č. 1 časť III. na elektrických zariadeniach nad 1000V, vrátane bleskozvodov, ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými, a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia alebo ekvivalentného doklad.

V prípade, ak záujemca nie je súčasným zamestnávateľom príslušného experta, predložením písomnej zmluvy uzavretej medzi záujemcom a expertom o využití odborných kapacít experta pri plnení zmluvy záujemcom, ak sa záujemca stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní.

Osoby, ktorými záujemca preukazuje splnenie tejto podmienky, sa musia podieľať na **realizácii** zákazky. Títo pracovníci musia byť zároveň **uvedení v zmluve**.

- 3.1.3 V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. m) bod 2. ZoVO: certifikátmi alebo potvrdeniami s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Potvrdenie o zápise do Registra pre batérie a akumulátory vydané Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky.

- 3.1.4 V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. m) bod 2. ZoVO: certifikátmi alebo potvrdeniami s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi



s právomocou posudzovať zhodu.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Oprávnenie a písomný súhlas vydaný od výrobcu akubaterií typu Vb blok, AKU batérií v zmysle vyhl. ÚJD SR č.430/2011 Z.z. zaradené do BT2 so seizmickou odolnosťou 1 na služby, ktoré súvisia s výmenou akubaterií alebo ekvivalentné.

- 3.1.5 V súlade s ustanovením § 35 ZoVO musí mať zavedené opatrenia na systém manažérstva kvality.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Záujemca predloží platný certifikát systému manažérstva kvality vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek technických noriem na systém manažérstva kvality záujemcom podľa normy STN EN ISO 9001.

Obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu EU. Obstarávateľ pripúšťa doklad vydaný len v slovenskom alebo českom alebo anglickom jazyku. Ak záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality

- 3.1.6 V súlade s § 35 ZoVO musí mať na zabezpečenie kvality plnenia zdokumentovaný a funkčný systém riadenia bezpečnosti podľa štandardov ISO 45001.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Záujemca predloží platný certifikát systému riadenia bezpečnosti, ktorým záujemca potvrdzuje splnenie požiadaviek na systém riadenia bezpečnosti podľa štandardov ISO 45001.

Obstarávateľ uzná ako rovnocenný doklad na zabezpečenie systému riadenia bezpečnosti vyplnený dotazník **Kontrolný list BOZP**, ktorý je súčasťou týchto podmienok účasti, a na základe ktorého obstarávateľ posúdi funkčnosť riadenia BOZP. Pre splnenie požiadaviek musí záujemca dosiahnuť pri hodnotení **Kontrolného listu BOZP** 14 bodov z celkového počtu 28 bodov.

Obstarávateľ uzná ako rovnocenné certifikáty vydané orgánmi z členských štátov EU. Obstarávateľ pripúšťa doklad vydaný len v slovenskom alebo českom alebo anglickom jazyku. Ak záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

- 3.1.7 V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. h) a § 36 ZoVO uvedie opatrenia environmentálneho manažérstva, ktoré použije pri plnení.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Záujemca predloží platný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým záujemca potvrdzuje splnenie požiadaviek na systém environmentálneho manažérstva podľa normy STN EN ISO 14001.

Obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu EU. Obstarávateľ pripúšťa doklad vydaný len v slovenskom alebo českom alebo anglickom jazyku. Ak záujemca objektívne nemal



možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach environmentálneho manažérstva predložené záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie environmentálneho manažérstva sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

- 3.2 Záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, v súlade s § 34 ods. 3 ZoVO. . V takomto prípade musí uchádzač preukázať obstarávateľovi, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZoVO. Ak takáto osoba nespĺňa uvedené podmienky, obstarávateľ požiada uchádzača o jej nahradenie. Obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.
- 3.3 V prípade, ak záujemca v rámci preukazovania splnenia podmienok účasti poskytuje obstarávateľovi osobné údaje špecificky uvedených osôb, musí si splniť svoje povinnosti podľa bodov 28.1 a 28.2 súťažných podkladov. Splnenie tejto podmienky je záujemca povinný obstarávateľovi preukázať predložením Potvrdenia o oboznámení sa s Oznámením o získavaní a spracúvaní osobných údajov, v súlade s bodom súťažných podkladov.
- 3.1 Záujemca, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne za skupinu.



A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za dodanie predmetu obstarávania, vyjadrená v EUR bez DPH.
2. Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou.
3. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien vyjadrených v EUR bez DPH. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne najnižšiu cenu.
4. V systéme ERANET zadáva uchádzač cenu na nasledujúce položky:

Poradové číslo	Názov	Merná jednotka	Množstvo
1	Celková cena za dodanie predmetu obstarávania vyjadrená v EUR bez DPH	JV	1,00

Zároveň uchádzač vloží do systému vyplnený formulár podľa prílohy týchto súťažných podkladov.