



## **Rokovacie konanie so zverejnením elektronicky**

**SLUŽBY**

# **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**(elektronická aukcia)**

**PREDMET ZÁKAZKY:** Výpomocné žeriavnícké práce v závodoch SE EBO a SE EMO  
**ČÍSLO:** 2023/11883

**Vypracoval:**

Mgr. Jana Stansberry  
strategický nákupca

**Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) potvrdzuje:**

V Mochovciach, dňa 13.2.2024

**Ing. Katarína Šiková**  
vedúca obstarávania stavebných prác  
a hlavných služieb

**Schválil:**

V Bratislave, dňa 14.2.2024

**Ing. Peter Čambál**  
manažér obstarávania tovarov, prác a  
hlavných služieb



## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

|                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE .....                                                                     | 4  |
| 1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA .....                                                           | 4  |
| 2. PREDMET ZÁKAZKY .....                                                                       | 4  |
| 3. VARIANTNÉ RIEŠENIE .....                                                                    | 4  |
| 4. SOCIÁLNY ASPEKT ZÁKAZKY/ENVIRONMENTÁLNE HLADISKO .....                                      | 5  |
| 5. ZÁKLADNÉ KROKY POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA .....                                         | 5  |
| 6. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY .....                                                                | 6  |
| 7. MIESTO A TERMÍN DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY .....                                   | 6  |
| 8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV .....                                                         | 6  |
| 9. ZMLUVA A PODMIENKY PLNENIA .....                                                            | 6  |
| 10. SUBDODÁVATEĽIA, OSOBY VYKONÁVAJÚCE PREDMET ZÁKAZKY .....                                   | 7  |
| 11. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A VYBRANÝMI ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI .....          | 7  |
| 12. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV .....                                        | 8  |
| 13. OBHLIADKA MIESTA DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY .....                                 | 8  |
| PRÍPRAVA PONUKY .....                                                                          | 9  |
| 14. VYHOTOVENIE PONUKY .....                                                                   | 9  |
| 15. JAZYK PONUKY .....                                                                         | 9  |
| 16. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE .....                                                        | 9  |
| 17. ZÁBEZPEKA PONUKY .....                                                                     | 10 |
| 18. OBSAH PONUKY .....                                                                         | 13 |
| 19. NÁKLADY NA PONUKU A NA ROKOVANIE .....                                                     | 16 |
| PREDLOŽENIE PONUKY .....                                                                       | 16 |
| 20. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU .....                                                  | 16 |
| 21. PREDLOŽENIE PONUKY A LEHOTA PREDKLADANIA PONÚK .....                                       | 17 |
| 22. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK .....                                                              | 17 |
| VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE VZŤAHUJÚCE SA K ZÁKLADNÝM, AKTUALIZOVANÝM A KONEČNÝM PONUKÁM .....        | 17 |
| 23. OTVÁRANIE PONÚK .....                                                                      | 17 |
| 24. VYSVETĽOVANIE PONÚK .....                                                                  | 17 |
| 25. VYHODNOTENIE PONÚK .....                                                                   | 17 |
| 26. ROKOVANIE S UCHÁDZAČMI O ZÁKLADNÝCH PONUKÁCH A VÝZVA NA PREDKLADANIE KONEČNÝCH PONÚK ..... | 18 |
| 27. ELEKTRONICKÁ AUKCIA .....                                                                  | 20 |
| PRIJATIE PONUKY .....                                                                          | 20 |
| 28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK .....                                             | 20 |
| 29. UZAVRETIE ZMLUVY .....                                                                     | 21 |
| ĎALŠIE INFORMÁCIE .....                                                                        | 23 |
| 30. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA .....                   | 23 |
| 31. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE .....                                                                | 24 |
| A.2 PODMIENKY ÚČASTI .....                                                                     | 25 |
| A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK .....                                                       | 30 |

### A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### A.2. PODMIENKY ÚČASTI

### A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

### PRÍLOHY:

### TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA

### VZOR ZMLUVY

### NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ / FORMULÁR CENOVEJ PONUKY



**JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT**

**KONTROLNÝ LIST BOZP**

**POTVRDENIE O OBOZNÁMENÍ SA S OZNÁMENÍM O ZÍSKAVANÍ A  
SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV**

**VYHLÁSENIE K SANKCIÁM**

**ZOZNAM VYŽADOVANÝCH INFORMÁCIÍ (KYC DOTAZNÍK)**

**MANUÁL IS ERANET**



## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### ČASŤ I.

#### VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

##### 1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Slovenské elektrárne, a.s.**  
Adresa organizácie: **Pribinova 40, 811 09 Bratislava**  
IČO: **35 829 052**  
DIČ: **2020261353**  
IČ DPH: **SK 2020261353**  
Internetová adresa organizácie (URL): <https://www.seas.sk>

Kontaktná osoba: František Hujavý  
Tel.: +421910 801 169  
E-mail: [frantisek.hujavy@seas.sk](mailto:frantisek.hujavy@seas.sk)

Kontaktná osoba: Ing. Katarína Šiková  
Tel.: +421910 673 283  
E-mail: [katarina.sikova@seas.sk](mailto:katarina.sikova@seas.sk)

Kontaktná adresa:  
**Slovenské elektrárne, a.s.**  
Oddelenie obstarávania stavebných prác a hlavných služieb  
Závod: Atómové elektrárne Mochovce, 935 39 Mochovce

##### 2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1. Názov predmetu zákazky: Výpomocné žeriavníkové práce v závodoch EBO a EMO  
(ďalej ako „predmet zákazky“ alebo „služba“)
- 2.2. Predmet zákazky je rozdelený na časti.  
Názov jednotlivých častí predmetu zákazky:  
Výpomocné žeriavníkové práce v SE EBO (ďalej ako „1. časť - EBO“)  
Výpomocné žeriavníkové práce v SE EMO (ďalej ako „2. časť - EMO“)  
(ďalej spolu ako „predmet zákazky“)
- 2.3. Nomenklatúra  
Spoločný slovník obstarávania (CPV): 71315000-9 Stavebné služby
- 2.4. Podrobné vymedzenie jednotlivých častí predmetu zákazky vrátane technických špecifikácií tvorí prílohu týchto súťažných podkladov - „Technická špecifikácia“.
- 2.5. Uchádzač môže predložiť ponuku: na obe časti spolu / na vybranú časť jednotlivo.
- 2.6. Ďalšie ustanovenia súťažných podkladov sa aplikujú na každú časť, pokiaľ nie je stanovené inak.

##### 3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.



#### 4. SOCIÁLNY ASPEKT ZÁKAZKY/ENVIRONMENTÁLNE HĽADISKO

Obstarávateľ pri obstarávaní tejto zákazky nebude zohľadňovať sociálny aspekt/environmentálne hľadisko.

#### 5. ZÁKLADNÉ KROKY POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

5.1. Postup verejného obstarávania bude uskutočnený nasledovnými, po sebe nasledujúcimi krokmi:

##### 5.1.1. **Predloženie žiadostí o účasť v súťaži a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

Všetky informácie pre záujemcov potrebné pre predloženie žiadosti o účasť za účelom preukázania splnenia podmienok účasti stanovených obstarávateľom v tomto rokovacom konaní so zverejnením sú uvedené v oznámení použitom ako výzva na súťaž (ďalej ako „Oznámenie“) (vrátane formy, obsahu a spôsobu predloženia žiadostí o účasť, mieste i lehote na jej predloženie). Podmienky účasti budú vyhodnocované v súlade s § 40 a nasl. zákona.

##### 5.1.2. **Výzva na predloženie základných ponúk zaslaná záujemcom, ktorí splnia podmienky účasti stanovené obstarávateľom**

Vzhľadom k špecifikám postupu rokovacieho konania so zverejnením vyplývajúcim zo zákona, tieto súťažné podklady upravujú proces verejného obstarávania.

Podmienky týkajúce sa formy, obsahu a spôsobu predloženia základných ponúk sú uvedené najmä v článkoch 14-16, 18-22 týchto súťažných podkladov.

##### 5.1.3. **Otváranie a vyhodnotenie základných ponúk pred uskutočnením rokovaní**

Podmienky týkajúce sa otvárania a vyhodnotenia základných ponúk sú uvedené v článkoch 20 a 25 týchto súťažných podkladov.

##### 5.1.4. **Rokovanie s uchádzačmi, ktorí predložili základné ponuky a splnili podmienky stanovené obstarávateľom**

Podmienky týkajúce sa rokovania s uchádzačmi sú uvedené v článku 26 týchto súťažných podkladov.

##### 5.1.5. **Znižovanie počtu ponúk, ktoré sa majú prerokovať na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk počas rokovania**

Podmienky týkajúce sa znižovania počtu ponúk počas rokovania s uchádzačmi sú uvedené v bode 26.5 týchto súťažných podkladov.

##### 5.1.6. **Výzva na predloženie konečných ponúk zaslaná uchádzačom, ktorí predložili základné ponuky a splnili podmienky stanovené obstarávateľom**

Podmienky týkajúce sa výzvy na predkladanie konečných ponúk sú uvedené v bode 26.6 týchto súťažných podkladov.

##### 5.1.7. **Otváranie a vyhodnotenie konečných ponúk pred elektronickou aukciou**

Podmienky týkajúce sa otvárania a vyhodnotenia konečných ponúk sú uvedené v článkoch 23 a 25 týchto súťažných podkladov. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 zákona spôsobom uvedeným v časti A.3 týchto súťažných podkladov - „Kritériá na vyhodnotenie ponúk“.

##### 5.1.8. **Elektronická aukcia**

Podmienky týkajúce sa elektronickej aukcie sú uvedené v článku 27 týchto súťažných podkladov.

##### 5.1.9. **Vyhodnotenie konečných ponúk po elektronickej aukcii**

Podmienky týkajúce sa vyhodnotenia konečných ponúk sú uvedené v článku 25 týchto súťažných podkladov. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 zákona spôsobom uvedeným v časti A.3 týchto súťažných podkladov - „Kritériá na vyhodnotenie ponúk“.



#### 5.1.10. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia konečných ponúk

Podmienky týkajúce sa oznámenia o výsledku konečných ponúk sú uvedené v článku 28 týchto súťažných podkladov.

#### 5.1.11. Poskytnutie súčinnosti

Úspešný uchádzač bude vyzvaný na poskytnutie súčinnosti v zmysle §56 ZVO a článku 29 týchto súťažných podkladov, pričom je potrebné, aby venoval primeraný čas príprave a vyplneniu KYC dotazníku v zmysle bodu 29 týchto súťažných podkladov, pričom v prípadoch uvedených v bode 29.4 bude potrebné vyplnenie údajov aj za subdodávateľa uchádzača.

#### 5.1.12. Uzatvorenie zmluvy

Podmienky týkajúce sa uzatvorenia zmluvy sú uvedené v článku 29 týchto súťažných podkladov.

### 6. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY

Obstarávateľ nepožaduje predloženie dokladu, ktorým sa preukazuje krajina pôvodu predmetu zákazky.

### 7. MIESTO A TERMÍN DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

7.1. Miesto alebo miesta dodania/realizácie predmetu zákazky:

**1.časť - EBO: Slovenské elektrárne, a. s.**  
závod Atómové elektrárne Bohunice,  
919 31 Jaslovské Bohunice

**2.časť - EMO: Slovenské elektrárne, a.s.,**  
závod Atómové elektrárne Mochovce,  
935 39 Mochovce

7.2. Predpokladaný začiatok poskytovania služby: 1.1.2025

Termíny realizácie predmetu zákazky môžu byť obstarávateľom upravené v závislosti od doby trvania rokovania a elektronickej aukcie

7.3. Obdobie, na ktoré sa zmluva (rámcová dohoda) uzatvára: od podpisu zmluvy do 31.12.2029

### 8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov obstarávateľa.

### 9. ZMLUVA A PODMIENKY PLNENIA

9.1. Typ zmluvy na dodanie/realizáciu predmetu zákazky:

„Rámcová dohoda podľa § 2 ods. 5 písm. g) zákona“.

9.2. Zmluva bude uzatvorená podľa vzoru zmluvy, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov – „Vzor zmluvy“.

Súčasťou vzoru zmluvy budú:

- **Všeobecné obchodné podmienky SE, a.s.**, verzia 15.01.2024 (ďalej len „VOP“) , ktoré sú k dispozícii v elektronickej forme v systéme ERANET, ako aj na webovej adrese: <https://www.seas.sk/pre-dodavatelov/obstaravanie/> v časti „Dokumenty“
- **Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s.** (pre závody), verzia 15.01.2024 (ďalej len „VTP“) – vzťahujú sa na tieto závody: Jaslovské Bohunice, Mochovce, Nováky, Vojany a Vodné elektrárne, ktoré sú k dispozícii v elektronickej forme v systéme ERANET, ako aj na webovej adrese: <https://www.seas.sk/pre-dodavatelov/obstaravanie/> v časti „Dokumenty“ a



- Vyhlásenie o daňovej pozícii a prepojenosti (zahraničný dodávateľ) / Vyhlásenie o prepojenosti (tuzemský dodávateľ), vytlačené na hlavičkovom papieri uchádzača, ktorého formulár sa nachádza v elektronickej forme v systéme ERANET pod názvom „Formuláre k zmluve“.

Akékoľvek návrhy na zmenu alebo doplnenia Vzoru zmluvy alebo návrhy na **ZMENU VOP/VTP** zakladajú obstarávateľovi právo takéto návrhy zamietnuť.

## **10. SUBDODÁVATELIA, OSOBY VYKONÁVAJÚCE PREDMET ZÁKAZKY**

10.1. Ak má uchádzač v úmysle zabezpečovať niektoré činnosti subdodávateľmi:

10.1.1. uchádzač uvedie v ponuke podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, predmety subdodávok a názvy všetkých navrhovaných subdodávateľov. V prípade, že uchádzač bude celú zákazku realizovať sám, je povinný túto informáciu uviesť v ponuke. Vzor formulára je k dispozícii v elektronickej forme v systéme ERANET .

10.1.2. obstarávateľ zároveň požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu podľa bodu 10.1.1 vyššie a údaje o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

10.2. Obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol mená, priezviská a odbornú kvalifikáciu zamestnancov, ktorí budú zodpovední za plnenie zmluvy. Odbornú kvalifikáciu zamestnancov doloží uchádzač dokladom o vzdelaní podľa požiadaviek uvedených v Oznámení, resp. v týchto súťažných podkladoch. Tieto osoby musia byť zároveň uvedené v zmluve ako pracovníci vykonávajúci predmet plnenia.

## **11. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A VYBRANÝMI ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI**

11.1. Komunikácia, odovzdávanie podkladov, poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „komunikácia“) medzi obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi, sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a trvalé zachytenie obsahu predkladaných ponúk, návrhov a ďalších dokladov a dokumentov súvisiacich so súťažou, ako aj zaručí ochranu dôverných a osobných údajov v nich uvedených. Dorozumievacím jazykom v súťaži je slovenský jazyk alebo český jazyk.

11.2. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu prostredníctvom systému ERANET, dostupnom na webovej adrese: <https://seas.eranet.sk>.

11.3. Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na webovej adrese: <https://seas.eranet.sk>. Registrácia do systému ERANET je bezplatná. Pre prácu v systéme ERANET obstarávateľ odporúča používať prehliadače vo verzii Chrome 40+, Firefox 32+, Edge, Internet Explorer 10+.

11.4. Za moment doručenia aj prevzatia elektronickej informácie sa považuje:

11.4.1. moment jej zverejnenia v prípade, ak sa informácia neposiela prostredníctvom elektronickej správy, ale len zverejňuje v systéme ERANET (najmä súťažné podklady, vysvetlenie súťažných podkladov a pod.)

11.4.2. moment jej odoslania prostredníctvom systému ERANET, t.j. moment uloženia elektronickej zásielky v elektronickej schránke jej adresáta v systéme ERANET.

11.5. Ak je odosielateľom elektronickej správy obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail funkcionalitou systému ERANET odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní systému si bude môcť predmetnú správu otvoriť a prečítať (systém zaznamená presný dátum a čas otvorenia správy, ktorý je v súlade s bodom 11.4. týchto súťažných podkladov považovaný za moment doručenia informácie, ktorou začína plynúť



zákonom alebo komisiou stanovená lehota).

- 11.6. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov, vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk alebo akákoľvek iná komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET, pokiaľ nie je v súťažných podkladoch uvedené inak.

## **12. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 12.1. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti budú obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile obstarávateľa zriadenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/> v elektronickom úložisku ako osobitnej časti vestníka verejného obstarávania, a to formou odkazu na verejný profil systému ERANET. Obstarávateľ umožňuje neobmedzený, úplný, priamy a bezodplatný prístup k súťažným podkladom ako aj k všetkým doplňujúcim podkladom v systéme ERANET.

O záujemcoch, ktorí si prevezmú súťažné podklady bez prihlásenia sa do systému nemá obstarávateľ vedomosť. Obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému.

- 12.2. V prípade potreby objasnenia súťažných podkladov, prípadne iných podkladov poskytnutých obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET podľa pravidiel komunikácie uvedených v článku 11 týchto súťažných podkladov.
- 12.3. Ak záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred, obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky všetkým vybraným záujemcom prostredníctvom systému ERANET, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 48 zákona.
- 12.4. Ak je to nevyhnutné, obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, prípadne iných podkladoch. Tieto zverejní najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predloženie žiadosti o účasť alebo predkladanie ponúk, a v prípade, ak je to nevyhnutné, primerane predĺži lehotu na predkladanie žiadosti o účasť alebo ponúk.

## **13. OBHLIADKA MIESTA DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY**

- 13.1. Vybraným záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia predmetu zákazky idú na ťarchu vybraného záujemcu.

- 13.2. Miesto obhliadky (adresa):

**1.časť - EBO: Slovenské elektrárne, a. s.**

závod Atómové elektrárne Bohunice,  
919 31 Jaslovské Bohunice

**2.časť - EMO: Slovenské elektrárne, a.s.,**

závod Atómové elektrárne Mochovce,  
935 39 Mochovce

- 13.3. Všetky bližšie informácie, vrátane termínu obhliadky budú upresnené vo výzve na predloženie základnej ponuky.



## ČASŤ II.

### PRÍPRAVA PONUKY

#### 14. VYHOTOVENIE PONUKY

- 14.1. Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej forme v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Spôsob predkladania ponuky je bližšie upravený v článku 21 týchto súťažných podkladov. Pokiaľ nie je v týchto súťažných podkladoch upravené ďalej inak, ustanovenia upravujúce práva a povinnosti súvisiace s prípravou a predkladaním „**ponuky**“ alebo „**základnej ponuky**“ sa primerane vzťahujú aj na práva a povinnosti súvisiace s prípravou a predkladaním „**aktualizovanej ponuky**“, či „**konečnej ponuky**“ predkladanej po ukončení rokovania/í.
- 14.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť predložené spôsobom:
  - 14.2.1. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú vo forme skenu.
  - 14.2.2. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
  - 14.2.3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v skenovanej podobe v nasledujúcich prípadoch: uchádzač sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní; obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov; ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.
  - 14.2.4. Predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu tak, aby obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku.
  - 14.2.5. Dokumenty a doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, sa zároveň predkladajú aj v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle noriem ochrany osobných údajov. Dokumenty sa predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty obstarávateľ v súlade s § 64 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní zverejní vo svojom profile.

#### 15. JAZYK PONUKY

Ponuka, všetky doklady a dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky v tomto verejnom obstarávaní, musia byť predložené v **slovenskom jazyku** a môžu sa predkladať aj českým jazyku. Ak je ponuka, doklad alebo dokument, ktorý je súčasťou ponuky, vyhotovená/y v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jej/jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

#### 16. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 16.1. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- 16.2. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 16.3. Uchádzač je povinný naceniť všetky položky, ktoré sú uvedené v časti A.3 týchto súťažných podkladov – „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk*“. Výpočet ceny bude tvoriť prílohu zmluvy.



- 16.4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v SR, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie bez DPH,
- 16.5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v SR, na túto skutočnosť upozorní v ponuke.
- 16.6. Vybraný záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

## 17. ZÁBEZPEKA PONUKY

17.1. Obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

17.2. Zábezpeka je stanovená:

- v prípade, že uchádzač predkladá ponuku na 1. časť - EBO – vo výške 15 000 EUR (slovom pätnásťtisíc eur);
- v prípade, že uchádzač predkladá ponuku na 2. časť - EMO – vo výške 50 000 EUR (slovom: päťdesiatťtisíc eur);

17.3. Spôsoby zloženia zábezpeky:

- poskytnutie bankovej záruky za uchádzača,
- zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa, alebo
- poistením záruky.

Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie z uvedených alternatív.

17.4. **Podmienky zloženia zábezpeky ponuky**

17.4.1. V prípade poskytnutia **bankovej záruky** za uchádzača:

Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky v záručnej listine musí byť stanovená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk (v prípade, že uchádzač vyjadril súhlas s predĺžením lehoty viazanosti ponúk), maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Banková záruka vznikne písomným vyhlásením banky v záručnej listine, že banka uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech obstarávateľa. Uchádzač si splní svoju povinnosť na zloženie zábezpeky formou bankovej záruky zabezpečením platnej záručnej listiny obsahujúcej nižšie uvedené náležitosti a jej predložením obstarávateľovi (spolu s ostatnými časťami ponuky) v lehote na predkladanie ponúk.

Zo záručnej listiny vystavenej bankou ďalej musí vyplývať, že:

- poskytnutá banková záruka sa vzťahuje tak na zabezpečenie základnej ponuky, ako aj aktualizovanej ponuky (počas rokovania) či finálnej ponuky (predloženej po ukončení rokovania),
- zábezpeka poskytnutá formou bankovej záruky prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
  - a) odstúpi od svojej ponuky,
  - b) uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona,
- ide o neodvolateľnú, bezpodmienečnú bankovú záruku a bez námietok,
- v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky, finančné prostriedky poskytnuté bankovou zárukou prepadnú v prospech obstarávateľa vo výške uvedenej v bode



- 17.2 týchto súťažných podkladov,
- banka sa zaväzuje zaplatiť na účet obstarávateľa pohľadávku vzniknutú v súlade s vyššie uvedeným bezodkladne po doručení písomnej výzvy obstarávateľa na jej zaplatenie,
  - banková záruka je platná počas lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk (v prípade, že uchádzač vyjadril súhlas s predĺžením lehoty viazanosti ponúk),
  - **banková záruka zanikne:**
    - i. plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľa,
    - ii. odvolaním bankovej záruky uchádzača na základe písomného oznámenia/súhlasu obstarávateľa doručeného uchádzačovi,
    - iii. uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil voči banke svoje nároky vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

V prípade poskytnutia bankovej záruky za ponuku uchádzača, uchádzač v ponuke predloží bankovú záruku podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom banky v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „nariadenie eIDAS“), alebo v prípade ak banka v takejto forme záruku nevydáva, v ponuke predloží sken bankovej záruky a **zároveň samostatne originál záručnej listiny** (notársky overená kópia záručnej listiny nie je postačujúca) doručí v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke s názvom súťaže „Výpomocné žeriavnícke práce v závodoch SE EBO a SE EMO“ a identifikačnými údajmi uchádzača na kontaktnú adresu obstarávateľa podľa článku 1 týchto súťažných podkladov. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, pokiaľ nejde o bankovú záruku vystavenú v jazyku českom.

Banková záruka zaslaná formou swiftovej správy nebude akceptovaná.

17.4.2. V prípade **zloženia finančných prostriedkov** na bankový účet obstarávateľa:

Uchádzač si splní svoju povinnosť na zloženie zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa ich prevedením na účet obstarávateľa:

názov účtu: **Slovenské elektrárne, a.s.**  
číslo účtu: **2000160302/ 8130**  
IBAN: **SK35 8130 0000 0020 0016 0302**  
banka: **Citibank Europe plc., pobočka zahraničnej banky, Bratislava**  
BIC: **CITISKBA**  
variabilný symbol: ***uchádzač uvedie svoje IČO - 10-miestne číslo na rozlíšenie jednotlivých platieb pre obstarávateľa (!nesmie obsahovať písmená!)***

Uchádzač berie na vedomie, že:

- finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- zložené finančné prostriedky sa vzťahujú tak na zabezpečenie základnej ponuky, ako aj aktualizovanej ponuky (počas rokovania) či finálnej ponuky (predloženej po ukončení rokovania).

Zábezpeka poskytnutá formou zloženia finančných prostriedkov prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponuky:

- a) odstúpi od svojej ponuky, alebo ak
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa



§ 56 ods. 8 až 12 zákona.

Finančné prostriedky, v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky, prepadnú v prospech obstarávateľa vo výške uvedenej v bode 17.2 týchto súťažných podkladov.

Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk (v prípade, že sa obstarávateľ a uchádzač dohodli na predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovej ponuky).

17.4.3. V prípade **poistenia záruky** za uchádzača:

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk (v prípade, že uchádzač vyjadril súhlas s predĺžením lehoty viazanosti ponúk), maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Poistenie záruky vznikne písomným vyhlásením poisťovne v doklade o poistení záruky, že poisťovňa uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech obstarávateľa. Uchádzač si splní svoju povinnosť na zloženie zábezpeky formou poistenia záruky zabezpečením platného dokladu o poistení záruky obsahujúcej nižšie uvedené náležitosti a jej predložením obstarávateľovi (spolu s ostatnými časťami ponuky) v lehote na predkladanie ponúk.

Z dokladu o poistení záruky vystaveného poisťovňou ďalej musí vyplývať, že:

- poskytnuté poistenie záruky sa vzťahuje tak na zabezpečenie základnej ponuky, ako aj aktualizovanej ponuky (počas rokovania) či finálnej ponuky (predloženej po ukončení rokovania),
- zábezpeka poskytnutá formou poistenia záruky prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti:
  - a) odstúpi od svojej ponuky,
  - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona,
- ide o neodvolateľné, bezpodmienečné poistenie záruky a bez námietok,
- v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky, finančné prostriedky poskytnuté poistením záruky prepadnú v prospech obstarávateľa vo výške uvedenej v bode 17.2 týchto súťažných podkladov,
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť na účet obstarávateľa pohľadávku vzniknutú v súlade s vyššie uvedeným bezodkladne po doručení písomnej výzvy obstarávateľa na jej zaplatenie,
- poistenie záruky je platné počas lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk (v prípade, že uchádzač vyjadril súhlas s predĺžením lehoty viazanosti ponúk),
- **poistenie záruky zanikne:**
  - i. plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľa,
  - ii. odvolaním poistenia záruky uchádzača na základe písomného oznámenia/súhlasu obstarávateľa doručeného uchádzačovi,
  - iii. uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil voči poisťovni svoje nároky vyplývajúce z vystaveného dokladu o poistení záruky.

V prípade poskytnutia poistenia záruky za ponuku uchádzača, uchádzač predloží v ponuke doklad o poistení záruky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom poisťovne v súlade s nariadením eIDAS, alebo v prípade ak poisťovňa v takejto forme poistenie záruky nevydáva, v ponuke predloží sken poistenia záruky v ponuke, a **zároveň**



**samostatne originál dokladu o poistení záruky** (notársky overená kópia dokladu o poistení záruky nie je postačujúca) doručí v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke s názvom súťaže „Výpomocné žeriavnícké práce v závodoch SE EBO a SE EMO“ a identifikačnými údajmi uchádzača na kontaktnú adresu obstarávateľa podľa článku 1 týchto súťažných podkladov. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, doklad o poistení záruky vyhotovený zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložený úradným prekladom do slovenského jazyka (pokiaľ nejde o doklad vystavený v českom jazyku).

- 17.5. Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- 17.5.1. uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
  - 17.5.2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
  - 17.5.3. uzavretia zmluvy.
- 17.6. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 17.4 týchto súťažných podkladov.
- 17.7. Ak súčasťou ponuky nebude doklad preukazujúci riadne zloženie zábezpeky predložený v súlade s požiadavkou uvedenou v bode 17.4.1 alebo 17.4.3 týchto súťažných podkladov (pozn. predloženie originálu bankovej záruky alebo dokladu o poistení záruky na adresu obstarávateľa), resp. ak finančné prostriedky vo výške zábezpeky nebudú pripísané na účet obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúka požadovaným spôsobom, bude ponuka uchádzača zo súťaže v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) zákona vylúčená. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietky.

## 18. OBSAH PONUKY

- 18.1. Základná ponuka predložená uchádzačom bude vypracovaná v súlade s bodom 18.4 týchto súťažných podkladov.
- 18.2. Konečná ponuka (ktorá sa predkladá po uskutočnených rokovaníach) bude vypracovaná v súlade s bodom 18.5 týchto súťažných podkladov.
- 18.3. Konečná ponuka bude obsahovať úpravy základnej ponuky podľa výsledkov z rokovaní a podpísaných zápisníc z rokovania. Konečná ponuka nesmie meniť tie časti základnej ponuky, ktoré neboli predmetom rokovania a nemajú súvislosť s výsledkami z rokovaní. Obsah ponuky, ktorý bol predmetom rokovania, uchádzač nesmie zmeniť v rozpore s požiadavkami obstarávateľa.
- 18.4. „**Základná ponuka**“ musí obsahovať tieto dokumenty:
- 18.4.1. Súbor s názvom „**Krycí list ponuky**“, v ktorom budú uvedené:
    - identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača), oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónne čísla, e-mailové adresy),
    - zoznam súborov ponuky (uchádzač samostatne predkladá najmä dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbor s návrhom zmluvy, samostatne súbor dokumentov preukazujúcich splnenie predmetu zákazky a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií),
    - názov súťaže a časti, do ktorej podáva uchádzač ponuku
    - podpis štatutárneho zástupcu uchádzača alebo ním poverenej osoby
  - 18.4.2. **návrh na preukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky**, ktorý musí byť vyhotovený tak, aby vecne zodpovedal obsahu, rozsahu a všetkým podmienkam predmetu zákazky špecifikovaného v prílohe týchto súťažných podkladov - „Technická špecifikácia“.



Uchádzači sú v návrhu na plnenie predmetu zákazky povinní opísať navrhované personálne a organizačné zabezpečenie plnenia tvoriaceho predmet zákazky. Opis musí byť dostatočne konkrétny a jasný na to, aby bolo možné zo strany obstarávateľa posúdiť jeho reálnosť vo vzťahu k rozsahu a požadovanej kvalitatívnej a kvantitatívnej úrovni obstarávaného plnenia. Súčasťou návrhu musí byť aj:

- i.) **zoznam názvov profesií a počet pracovníkov (osôb)**, ktorými uchádzač mieni zabezpečovať plnenie zákazky v súlade s požiadavkami uvedenými v Prílohe týchto súťažných podkladov – „Technická špecifikácia“. Uchádzač zároveň uvedie na základe akých zmluvných vzťahov plánuje pracovníkov zabezpečiť (zamestnanec/ zamestnanec subdodávateľa/SZČ osoba/živnostník).

**18.4.3. prípadný návrh pripomienok k vzoru zmluvy alebo obchodným podmienkam**, uvedeným v prílohe týchto súťažných podkladov - „Vzor zmluvy“, k článkom 1.3 Podmienky zadávania Objednávok, 8 Náhrada škody a 10 Zmluvné pokuty a sankcie

V prípade úpravy obchodných podmienok, obstarávateľ pred odoslaním výzvy na predloženie konečných ponúk alebo vo výzve na predloženie konečných ponúk, oznámi konečnú úpravu obchodných podmienok všetkým uchádzačom, ktorí neboli zo súťaže vylúčení.

**18.4.4. informácie o subdodávateľoch** v rozsahu podľa bodu 10.1.1 týchto súťažných podkladov,

**18.4.5. doklad o zložení zábezpeky** podľa článku 17 týchto súťažných podkladov (pozn.: (i) V prípade poskytnutia bankovej záruky alebo poistenia záruky za uchádzača, uchádzač predloží bankovú záruku, resp. poistenie záruky v ponuke, a **zároveň samostatne originál záručnej listiny, resp. poistenie záruky** (notársky overená kópia nie je postačujúca) doručí v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke s názvom súťaže „Výpomocné žeriavnícké práce v závodoch SE EBO a SE EMO“ a identifikačnými údajmi uchádzača na kontaktnú adresu obstarávateľa podľa článku 1; (ii) V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľ odporúča, aby uchádzač predložil v ponuke výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet obstarávateľa v požadovanej lehote), (iii) V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky za uchádzača, uchádzač predloží doklad o poistení záruky v ponuke, a **zároveň samostatne originál dokladu o poistení záruky** (notársky overená kópia záručnej listiny nie je postačujúca) doručí v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke s názvom súťaže „Výpomocné žeriavnícké práce v závodoch SE EBO a SE EMO“ a identifikačnými údajmi uchádzača na kontaktnú adresu obstarávateľa podľa článku 1;

**18.4.6. informácie o osobe**, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, v prípade ak nevypracoval ponuku sám, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. V opačnom prípade uchádzač uvedie informáciu o tom, že ponuku vypracoval sám.

**18.4.7. návrh na plnenie kritérií** v súlade s požiadavkami uvedenými v článku 16, a to priamym zadáním hodnôt v systéme ERANET v časti „Zadávanie ponúk“ – „Ponuka“ – „Návrh na plnenie Kritérií“. Zároveň uchádzač vloží do systému spôsobom uvedeným v predchádzajúcej vete vyplnený výpočet ceny / cenovú ponuku na formulári, ktorý je súčasťou týchto Súťažných podkladov, podľa požiadaviek v bode 14, zohľadňujúci požiadavky na predmet zákazky uvedené v prílohe týchto súťažných podkladov – „Technická špecifikácia“, a zmluvné podmienky. Hodnoty zadane v systéme ERANET musia byť totožné s cenami (na rovnaký počet desiatinných miest) uvedenými vo formulári „Cenová ponuka“. Okrem priameho zadania návrhu na plnenie kritérií v systéme ERANET, uchádzač predloží aj verziu v .pdf formáte podpísanú oprávnenou osobou za uchádzača. Kritéria na hodnotenie ponúk sú uvedené v časti A.3 týchto súťažných podkladov – „Kritériá na vyhodnotenie ponúk“.



- 18.4.8. „**Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov**“ podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať vo všetkých veciach súvisiacich s týmto verejným obstarávaním“ v súlade s bodom 20.3 týchto súťažných podkladov, ak je uchádzačom skupina dodávateľov,
- 18.4.9. **Plná moc** vystavená pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, ak je uchádzačom skupina dodávateľov,
- 18.4.10. **Znenie základnej ponuky** vo vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií a osobných údajov v súlade s bodom 18.7 tejto časti súťažných podkladov nižšie.
- 18.5. „**Konečná ponuka**“ musí obsahovať tieto dokumenty:
- 18.5.1. **návrh zmluvy** vypracovaný podľa bodu 9.2 týchto súťažných podkladov, **bez uvedenia ceny**, zohľadňujúci výsledok rokovania s uchádzačmi **vrátane prílohy: „Technická špecifikácia“**
- Ostatné prílohy budú predložené až úspešným uchádzačom pred podpisom zmluvy.
- Uchádzač je povinný predložiť návrh zmluvy v súlade s požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v Oznámení, v týchto súťažných podkladoch, prípadne v ďalších podkladoch poskytnutých obstarávateľom, požiadavkami obstarávateľa prednesenými počas rokovania, a nesmie obsahovať ustanovenia, ktoré by boli v rozpore so všeobecne záväznými právnymi alebo (v prípade príloh návrhu zmluvy) technickými predpismi.
- 18.5.2. **návrh na plnenie kritérií** v súlade s požiadavkami uvedenými v článku 16, a to priamym zadáním hodnôt v systéme ERANET v časti „Zadávanie ponúk“ – „Ponuka“ – „Návrh na plnenie Kritérií“. Zároveň uchádzač vloží do systému spôsobom uvedeným v predchádzajúcej vete vyplnený výpočet ceny / cenovú ponuku na formulári, ktorý je súčasťou týchto Súťažných podkladov podľa požiadaviek v bode 14 zohľadňujúci požiadavky na predmet zákazky uvedené v prílohe týchto súťažných podkladov – „Technická špecifikácia“, ako aj vyrokované technické riešenie a zmluvné podmienky. Hodnoty zadané v systéme ERANET musia byť totožné s cenami (na rovnaký počet desiatinných miest) uvedenými vo formulári „Cenová ponuka“. Kritéria na hodnotenie ponúk sú uvedené v časti A.3 týchto súťažných podkladov – „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk*“.
- 18.5.3. **Znenie konečnej ponuky** vo vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií a osobných údajov v súlade s bodom 18.7 tejto časti súťažných podkladov nižšie.
- 18.5.4. **meno kontaktnej osoby**, ktorá bude zabezpečovať za uchádzača elektronickú aukciu, spolu s uvedením e-mailovej adresy.
- 18.5.5. ak došlo k zmene subdodávateľov oproti predloženej základnej ponuke - **informácie o subdodávateľoch** v rozsahu podľa bodu 10.1.1 týchto súťažných podkladov.
- 18.6. Všetky časti ponuky ako aj predložená dokumentácia, čestné vyhlásenia, návrh zmluvy a jej prílohy, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak, musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Ak uchádzač splnomocní/poverí tretiu osobu konať za neho pri podpise dokumentov predkladaných v súťaži, musí byť súčasťou konečnej ponuky aj plnomocenstvo (poverenie) splnomocňujúce takúto osobu na podpis dokumentov predkladaných v súťaži vrátane zmluvy, ktorá má byť výsledkom tejto súťaže. V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, všetky časti ponuky vrátane dokumentov uvedených vyššie, musia byť podpísané všetkými



členmi skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za ostatných členov skupiny dodávateľov.

- 18.7. Na zabezpečenie ochrany osobných údajov a dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky uchádzač v ponuke predloží aj znenie ponuky podľa bodu 18.4.10 a bodu 18.5.3 tejto časti súťažných podkladov vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

## **19. NÁKLADY NA PONUKU A NA ROKOVANIE**

Všetky náklady, výdavky vzniknuté uchádzačovi, spojené s prípravou a predložením ponuky, rokovaním, alebo prípadným poskytnutím svojho technického riešenia obstarávateľovi znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

### **ČASŤ III.**

#### **PREDLOŽENIE PONUKY**

## **20. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU**

- 20.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľovi samostatne, alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne.
- 20.2. Skupina dodávateľov musí v predkladanej ponuke uviesť všetkých svojich členov. Elektronickú ponuku v systéme ERANET predkladá vedúci člen skupiny dodávateľov pod svojím účtom.
- 20.3. Skupina dodávateľov vytvorená na dodanie/realizáciu predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá obstarávateľom, musí vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy spoločnú právnu formu, napr. Zmluvu o združení podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Tento záväzok členovia skupiny potvrdia v ponuke „Čestným vyhlásením o vytvorení skupiny“. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny.
- 20.4. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo politické hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom o účasť na verejnom obstarávaní.
- 20.5. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa tohto článku, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takýto uchádzač bude vylúčený zo súťaže. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietky.
- 20.6. Obstarávateľ môže obmedziť záujemcovi, uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní, najmä ich vylúčiť alebo vylúčiť ich ponuku, ak má tento záujemca, uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Obstarávateľ môže požiadať záujemcu alebo uchádzača, aby nahradil subdodávateľa alebo inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti, ak má subdodávateľ alebo táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Zoznam tretích štátov vedie a aktualizuje úrad v súčinnosti s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a je sprístupnený na webovom sídle úradu.



## **21. PREDLOŽENIE PONUKY A LEHOTA PREDKLADANIA PONÚK**

- 21.1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku na jednu časť. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk v jednej časti, obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Konečná ponuka podľa bodu 18.2 týchto súťažných podkladov sa nepovažuje za novú ponuku.
- 21.2. Uchádzač je povinný predložiť ponuku elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona, a to prostredníctvom systému ERANET podľa pravidiel uvedených v článku 11 týchto súťažných podkladov.
- 21.3. Základnú ponuku podľa bodu 18.1 týchto súťažných podkladov uchádzači predložia v lehote uvedenej vo výzve na predkladanie základných ponúk.
- 21.4. Konečnú ponuku podľa bodu 18.2 týchto súťažných podkladov predložia uchádzači v lehote uvedenej vo výzve na predkladanie konečných ponúk.
- 21.5. Systém ERANET neumožní odoslanie ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.6. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť a/alebo nahradiť ju do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## **22. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK**

- 22.1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej na **9 mesiacov**.
- 22.2. V prípade predĺženia procesu verejného obstarávania, sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk formou elektronickej komunikácie prostredníctvom systému ERANET.
- 22.3. Lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) nepresiahne 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## **ČASŤ IV.**

### **VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE VZŤAHUJÚCE SA K ZÁKLADNÝM, AKTUALIZOVANÝM A KONEČNÝM PONUKÁM**

Pokiaľ sa v tejto časti súťažných podkladov používa pojem ponuka a nie je ustanovené inak, myslí sa tým tak základná ponuka, aktualizovaná ponuka, ako aj konečná ponuka.

## **23. OTVÁRANIE PONÚK**

Otváranie konečných ponúk sa uskutoční elektronicky v systéme ERANET, bude neverejné a uchádzačom nebude poskytnutá zápisnica z otvárania ponúk.

## **24. VYSVETĽOVANIE PONÚK**

- 24.1. V prípade nejasností môže komisia požiadať uchádzača o vysvetlenie jeho ponuky v lehote 2 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu. Vysvetlením ponuky podľa predchádzajúcej vety nemôže dôjsť k zmene ponuky. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

## **25. VYHODNOTENIE PONÚK**

- 25.1. Komisia vyhodnocuje ponuky v súlade s ustanoveniami § 53 zákona.
- 25.2. Komisia akceptuje iba tie ponuky uchádzačov, ktoré neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými obstarávateľom v Oznámení, v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje ani žiadne skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.



- 25.3. Obstarávateľ vylúči ponuku, ak nastane niektorá zo skutočností podľa § 53 ods. 5 zákona.
- 25.4. Ak komisia po vyhodnotení základných ponúk zistí, že viac ako jedna ponuka vyhovuje všetkým požiadavkám obstarávateľa uvedeným v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom na vypracovanie základnej ponuky, komisia pristúpi k rokovaniu o základných ponukách s uchádzačmi podľa článku 26 týchto súťažných podkladov.
- 25.5. Ak komisia počas rokovania zistí, že vzhľadom na dostatočný počet vhodných ponúk, ktoré neboli vylúčené, je vhodné aplikovať postup podľa bodu 26.5, zníži počet ponúk, ktoré sa majú prerokovať na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v Oznámení tak, aby počtom dosiahnutým v poslednej etape umožnil hospodársku súťaž.
- 25.6. Ak komisia po vyhodnotení konečných ponúk zistí, že viac ako jedna ponuka vyhovuje všetkým požiadavkám obstarávateľa uvedeným v súťažných podkladoch, v záveroch z rokovania či v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom na vypracovanie konečnej ponuky, budú nevylúčené ponuky ešte upravované formou elektronickej aukcie podľa článku 27 týchto súťažných podkladov.

## **26. ROKOVANIE S UCHÁDZAČMI O ZÁKLADNÝCH PONUKÁCH A VÝZVA NA PREDKLADANIE KONEČNÝCH PONÚK**

### **26.1. Vzťah všeobecných ustanovení súťažných podkladov a nižšie uvedenej úpravy rokovacieho konania.**

V prípade, že nie je nižšie uvedené inak, ustanovenia týkajúce sa najmä ceny, obsahu, nákladov, predkladania, otvárania, preskúmania, vyhodnotenia, oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretia zmluvy v súlade so súťažnými podkladmi sa použijú primerane.

### **26.2. Účel rokovania**

Účelom rokovania je komunikáciou s uchádzačmi získať pre obstarávateľa čo najvýhodnejšie podmienky dodania/realizácie obstarávanej zákazky, a to tak po stránke technickej, ako aj ekonomickej. Je výlučne na rozhodnutí obstarávateľa, ktoré podmienky dodania/realizácie predmetu zákazky navrhnuté uchádzačmi počas rokovania prijme za výhodné a označí ich pre ďalší proces obstarávania zákazky za záväzné, a ktoré podmienky dodania/realizácie predmetu zákazky navrhnuté uchádzačmi počas rokovania odmietne ako nevyhovujúce, s následkom možného ukončenia rokovania o takomto riešení a vylúčenia z rokovania o ponuke uchádzača, ktorý neprispôsobí svoj návrh v súlade s potrebami obstarávateľa, z dôvodu nesplnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky. Výsledkom rokovania má byť predloženie konečných ponúk uchádzačov, ktorí splnili všetky obstarávateľom určené požiadavky na predmet zákazky.

### **26.3. Výzva na rokovanie**

V súlade s podmienkami uverejnenými v Oznámení, v týchto súťažných podkladoch, prípadne v ďalších podkladoch poskytnutých obstarávateľom, obstarávateľ vyzve na rokovanie uchádzačov, ktorí riadne predložili základné ponuky v lehote na predkladanie základných ponúk. Vo výzve na rokovanie obstarávateľ môže určiť najmä ďalšie informácie o pravidlách a forme rokovania, jazyku rokovania, čase a mieste rokovania.

### **26.4. Rokovanie**

Rokovanie o podmienkach ponuky sa uskutoční jednotlivo s každým uchádzačom. Pravidlá rokovania sú nasledovné:

26.4.1. Rokovanie s každým uchádzačom sa považuje za prebiehajúce až do dosiahnutia stavu vyhovujúceho obstarávateľovi. Rokovanie môže byť prerušované. Čas, miesto a formu pokračovania rokovania po prerušení určuje obstarávateľ a oznamuje ho s potrebným časovým predstihom uchádzačovi v závislosti od formy zvoleného rokovania.

26.4.2. Rokovanie môže prebiehať formou osobných stretnutí alebo prostredníctvom, elektronickej komunikácie. Primeranú formu a intenzitu rokovania určuje obstarávateľ.



- 26.4.3. Z rokovania obstarávateľ vyhotoví minimálne jednu zápisnicu, ktorá obsahuje najmä všetky podstatné skutočnosti, ktoré boli predmetom rokovania a ktoré môžu mať vplyv na obsah konečnej ponuky. Každá zápisnica je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.
- 26.4.4. Obstarávateľ oznámi uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené, ukončenie rokovania.
- 26.5. **Znižovanie počtu ponúk, ktoré sa majú prerokovať na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk počas rokovania**
- 26.5.1. Obstarávateľ si v Oznámení vyhradil právo uskutočniť rokovania v niekoľkých po sebe nasledujúcich etapách s cieľom znížiť počet ponúk, ktoré sa majú prerokovať na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v Oznámení. Rozhodnutie uskutočniť rokovanie v etapách môže obstarávateľ prijať kedykoľvek po ukončení prvého rokovania a pred výzvou na predkladanie konečných ponúk v zmysle bodu 26.6 týchto súťažných podkladov.
- 26.5.2. Ak sa obstarávateľ rozhodne uskutočniť rokovanie v etapách podľa predchádzajúceho bodu 26.5.1 týchto súťažných podkladov, môže vyzvať uchádzačov po ukončení niektorej etapy rokovania na predloženie aktualizovaných ponúk. Vo výzve obstarávateľ uvedie všetky podstatné požiadavky na obsah aktualizovaných ponúk, podmienky ich predkladania a hodnotenia.
- 26.5.3. Obstarávateľ vyhodnotí aktualizované ponuky predložené na základe výzvy obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu 26.5.2 týchto súťažných podkladov podľa kritérií na hodnotenie ponúk v zmysle časti A.3 týchto súťažných podkladov – „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk*“. Ponuky uchádzačov, ktoré nepostúpia do ďalšieho procesu rokovania, budú vylúčené.
- 26.5.4. Ak obstarávateľ využije možnosť zníženia počtu ponúk, počtom dosiahnutým v poslednej etape vždy umožní hospodársku súťaž, ak je dostatočný počet vhodných ponúk, ktoré neboli vylúčené.
- 26.6. **Výzva na predkladanie konečných ponúk**
- 26.6.1. Výzvu na predkladanie konečných ponúk obstarávateľ súčasne pošle uchádzačom, ktorí neboli zo súťaže vylúčení. Vo výzve na predkladanie konečných ponúk obstarávateľ uvedie podrobné informácie, hlavne o čase, mieste a spôsobe predloženia konečných ponúk.
- 26.6.2. Výzva na predkladanie konečných ponúk môže obsahovať závery z rokovaní podľa bodu 26.4.3 týchto súťažných podkladov. Na základe informácií získaných pri rokovaní a v súlade s aktualizovanými požiadavkami obstarávateľa týkajúcimi sa predmetu zákazky, opísanými vo výzve na predkladanie konečných ponúk, uchádzači, ktorí neboli vylúčení, predložia konečné ponuky. V prípade, že uchádzač podľa predchádzajúcej vety nepredloží konečnú ponuku, bude ponuka, ktorou je viazaný, vylúčená zo súťaže z dôvodu nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky. Uchádzačovi bude v takomto prípade oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietku.
- 26.7. **Závaznosť poslednej ponuky**
- 26.7.1. Obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak sa nijako nezmenia obchodné podmienky / požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predloženie aktualizovanej ponuky v zmysle bodu 26.5.2 týchto súťažných podkladov (ďalej ako „**aktualizovaná ponuka**“) alebo konečnej ponuky v zmysle bodu 26.6 týchto súťažných podkladov (ďalej ako „**konečná ponuka**“) a uchádzač:
- i.) nepredloží obstarávateľom požadovanú aktualizovanú ponuku, resp. konečnú ponuku alebo
  - ii.) uchádzač v poslednej aktualizovanej ponuke, resp. v konečnej ponuke uvedie



vyššiu cenu za obstaranie predmetu zákazky oproti poslednej uchádzačom predloženej ponuke,

bude obstarávateľ za záväznú ponuku považovať vždy jeho poslednú aktuálnu ponuku (t.j. základnú ponuku, resp. jeho poslednú aktualizovanú ponuku). V takomto prípade platí, že ak základná ponuka bola zabezpečená zábezpekou a počas lehoty viazanosti nastane okolnosť podľa § 46 ods. 6 zákona, tak zábezpeka poskytnutá uchádzačom prepadne v prospech obstarávateľa.

## 27. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 27.1. Obstarávateľ pre účely zostavenia konečného poradia ponúk uskutoční automatizované vyhodnotenie cien formou elektronickej aukcie. Obstarávateľ vyzve všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli vyhodnocované spôsobom uvedeným najmä v článku 25 týchto súťažných podkladov a neboli zo súťaže vylúčené, na predloženie nových cien v systéme PROEBIZ.
- 27.2. Pre prihlásenie do elektronickej aukcie je potrebná registrácia uchádzača. Vstup do systému PROEBIZ je k dispozícii na webovej adrese: <https://seas.proebiz.com/>.
- 27.3. Výzvou na účasť v elektronickej aukcii obstarávateľ **najneskôr 2 pracovné dni** pred uskutočnením elektronickej aukcie vyzve všetkých uchádzačov, ktorí predložili konečné ponuky v zmysle bodu 26.6 týchto súťažných podkladov a ich ponuky neboli zo súťaže vylúčené, na predloženie nových cien a uvedie informácie o priebehu elektronickej aukcie s uvedením dátumu a času začiatku a času ukončenia aukcie, vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia na základe predložených nových hodnôt hodnotiacich kritérií a hodnotu minimálneho rozdielu ponúk (pravidlo vylepšovania).
- 27.4. V elektronickej aukcii sa budú prekladať ceny na všetky položky. Za konečnú navrhovanú cenu položky sa bude považovať cena položky, ktorú uchádzač predložil z hľadiska času ako poslednú.
- 27.5. **Ukončenie aukcie bude** v stanovenom čase s predlžovaním. Ak v posledných 2 minútach, bude niektorým z uchádzačov predložená vylepšená cenová ponuka, bude čas zostávajúci do ukončenia aukcie automaticky zvýšený na 2 minúty. Po ukončení aukcie nie je uchádzačovi umožnené upraviť jeho ponuku v systéme.
- 27.6. Podrobné informácie a podmienky elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.

## ČASŤ V.

### PRIJATIE PONUKY

## 28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1. Po vyhodnotení ponúk upravených elektronicou aukciou, obstarávateľ vyzve na preukázanie splnenia podmienok účasti tých uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom mieste v poradí ak preukazovali splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, ak už na to nebol vyzvaný. Uchádzači sú povinní predložiť doklady v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, ak obstarávateľ nestanovil dlhšiu lehotu. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nastane niektorá zo skutočností podľa § 40 ods. 6 zákona. Vylúčeným uchádzačom sa oznámi vylúčenie spolu s dôvodmi vylúčenia a lehotou, v ktorej môže byť podaná námietka. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzači, ktorí sa umiestnia na prvom mieste v novo zostavenom poradí, spĺňali podmienky účasti. Obstarávateľ požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona.
- 28.2. Po vyhodnotení splnenia podmienok účasti obstarávateľ oznámi každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov.



Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuka neuspela z dôvodu, že na základe automatizovaného vyhodnotenia kritéria najnižšia cena jeho ponuka nebola vyhodnotená ako najvýhodnejšia, a ďalej uvedie identifikáciu úspešného uchádzača spolu s informáciou o charakteristike a výhodách prijatej ponuky, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3, a lehotu, v ktorej neúspešný uchádzač môže podať námietku.

- 28.3. Obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na predloženie podpísaného návrhu zmluvy, v 2 vyhotoveniach vrátane príloh pripravených v súlade s týmito súťažnými podkladmi, upravených v súlade s výsledkom elektronickej aukcie.

## 29. UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1. Obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu podľa ustanovenia § 56 zákona.
- 29.2. Obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) ZoVO, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZoVO.
- 29.3. Obstarávateľ určil ako osobitnú podmienku plnenia zmluvy skutočnosť, že úspešný uchádzač (a ani žiaden jeho subdodávateľ podľa bodu 29.4 nižšie) nie je sankcionovanou osobou a uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s ním by nevyvolalo porušenie príslušného Aplikovateľného sankčného programu (ako je tento pojem vysvetlený nižšie), ktorý sa na tohto uchádzača prípadne vzťahuje. Pod pojmom „**sankcionovaná osoba**“ sa pre účely týchto súťažných podkladov rozumie fyzická alebo právnická osoba, ktorá:
- 29.3.1. je zaradená na akýkoľvek zo zoznamov sankcionovaných osôb alebo iných sankčných zoznamov alebo programov ktoroukoľvek zo sankčných autorít uvedených v zozname relevantných sankčných autorít zverejnenom ku dňu vyhotovenia týchto súťažných podkladov na webstránke <https://www.seas.sk/o-nas/udrzatelnost-a-inovacie/zainteresovane-strany/aplikovatelne-sankcne-programy-sankcionovane-staty-a-teritoria/> (znenie tohto zoznamu tvorí prílohu týchto súťažných podkladov) (všetky sankčné zoznamy a programy vydávané takýmito sankčnými autoritami, v ich platnom znení a rozsahu, ďalej spolu len „**Aplikovateľné sankčné programy**“), alebo
  - 29.3.2. je priamo alebo nepriamo vlastnená alebo ovládaná osobou uvedenou v 29.3.1 alebo v 29.3.3, akýkoľvek z jej predstaviteľov alebo osôb konajúcich v jej mene je osobou uvedenou v 29.3.1 alebo v 29.3.3, alebo má s osobou uvedenou v 29.3.1 alebo v 29.3.3 uzatvorenú dohodu o vykonávaní väčšiny hlasovacích práv, alebo
  - 29.3.3. má sídlo, miesto podnikania či príjmov, alebo priebežné obchodné aktivity na území ktoréhokoľvek štátu alebo teritória uvedeného v zozname relevantných sankcionovaných štátov alebo teritórií zverejnenom na webstránke <https://www.seas.sk/o-nas/udrzatelnost-a-inovacie/zainteresovane-strany/aplikovatelne-sankcne-programy-sankcionovane-staty-a-teritoria/> a to v rozsahu, resp. spôsobom, ktorý danú fyzickú alebo právnickú osobu zaraďuje pod pôsobenie príslušnej sankcie vzťahujúcej sa na daný štát alebo teritórium, alebo
  - 29.3.4. pre účely plnenia zmluvy s obstarávateľom zazmluvní akéhokoľvek subdodávateľa, ktorý je sám sankcionovanou osobou.



- 29.4. Pre preukázanie schopnosti splniť osobitnú podmienku plnenia zmluvy je rozhodujúci aj akýkoľvek subdodávateľ uchádzača, ktorého (i) sídlo alebo miesto podnikania sa nachádza mimo Európskej únie alebo ktorého (ii) podiel na tovaroch, prácach alebo službách, ktoré sa majú poskytnúť podľa zmluvy presiahne (v peňažnej hodnote) 200.000,- EUR (bez DPH). Uchádzač je preto povinný v rámci poskytnutia súčinnosti podľa bodu 29.7 zoznam požadovaných informácií (KYC dotazník) vyplniť aj ohľadom každého takéhoto svojho subdodávateľa pre danú zmluvu s obstarávateľom.
- 29.5. Za neposkytnutie riadnej súčinnosti sa považuje nielen nepredloženie alebo neúplné vyplnenie Vyhlásenia k sankciám a zoznamu požadovaných informácií (KYC dotazník), ale aj skutočnosť, ak obstarávateľ zistí, že takýto uchádzač alebo akýkoľvek jeho subdodávateľ podľa bodu 29.7 je sankcionovanou osobou a uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s takýmto uchádzačom by vyvolalo porušenie príslušného Aplikovateľného sankčného programu, ktorý sa na tohto uchádzača alebo jeho príslušného subdodávateľa vzťahuje, t.j. že vyhlásenie uchádzača podľa bodu 29 predložené v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy nebolo vyplnené pravdivo. V prípade, že sankcionovanou osobou je subdodávateľ a uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s daným uchádzačom by vyvolalo porušenie príslušného Aplikovateľného sankčného programu vzťahujúceho sa na takého subdodávateľa, obstarávateľ vyzve uchádzača, aby v primeranej lehote určenej obstarávateľom:
- 29.5.1. vymenil tohto subdodávateľa, za takého subdodávateľa, ktorý nie je sankcionovanou osobou a u ktorého by uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s daným uchádzačom nevyvolalo porušenie príslušného Aplikovateľného sankčného programu vzťahujúceho sa na takého subdodávateľa a ktorý bude spĺňať všetky stanované podmienky v zmysle súťažných podkladov a
- 29.5.2. predložil obstarávateľovi novovyplnené vyhlásenie k sankciám a zoznam požadovaných informácií (KYC), obsahujúce aj všetky požadované informácie o takomto novom subdodávateľovi.
- 29.6. Ak uchádzač na základe výzvy obstarávateľa kroky podľa bodov 29.5.1 a 29.5.2 v stanovenej lehote riadne nespĺní, bude to obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti zo strany daného uchádzača v zmysle týchto súťažných podkladov.
- 29.7. Úspešný uchádzač alebo uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá v súlade s § 56 ods. 8 a 12 zákona do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny. Obstarávateľ môže určiť, a to aj na základe dôvodnej žiadosti úspešného uchádzača alebo uchádzača, že lehota na poskytnutie súčinnosti je dlhšia ako desať pracovných dní. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nespĺní povinnosť podľa prvej vety, príp. nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 1 zákona o zapísaní do registra partnerov verejného sektora, obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí Uchádzač musí byť, rovnako ako jeho subdodávateľa, zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 ods. 1 zákona v prípade, že sa na nich táto povinnosť vzťahuje. **Uchádzač sa zaväzuje pred podpisom zmluvy obstarávateľovi predložiť v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 8 zákona nasledovné dokumenty:**
- 29.7.1. **preukázanie skutočnosti, že uchádzač, rovnako ako akýkoľvek jeho subdodávateľ podľa bodu 29.4 (ak sa uplatní) nie je sankcionovanou osobou a uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s uchádzačom by nevyvolalo porušenie príslušnej sankcie, ktorá sa na tohto uchádzača alebo subdodávateľa vzťahuje, a to predložením riadne a pravdivo vyplneného a podpísaného Vyhlásenia k sankciám a zoznamu vyžadovaných informácií (KYC dotazník);**
- 29.8. Obstarávateľ pri vyhlásení tohto verejného obstarávania vychádzal z predpokladu (okolnosti), že náklady na zabezpečenie služby tvoriacej predmet zákazky budú rovnaké alebo nižšie ako predpokladaná hodnota zákazky. Ak výsledok hodnotenia ponúk uvedený predpoklad nepotvrdí,



vyhradzuje si obstarávateľ právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa § 57 ods. 2 zákona z dôvodu, že sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo verejné obstarávanie vyhlásené.

## ČASŤ VI. ĎALŠIE INFORMÁCIE

### 30. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 30.1. Obstarávateľ počas procesu obstarávania môže získavať a spracúvať osobné údaje, zakaždým v plnom súlade s príslušnými právnymi predpismi. Ide predovšetkým o osobné údaje záujemcov / uchádzačov - fyzických osôb a osobné údaje členov štatutárnych a dozorných orgánov záujemcov/uchádzačov - právnických osôb a ich spoločníkov, akcionárov alebo iných ich ovládajúcich osôb uvedených vo verejne prístupných registroch (uvedené osoby ďalej spoločne len „Verejne vedené osoby“), ako aj o osobné údaje iných osôb (napr. osobné údaje osôb, prostredníctvom ktorých záujemcovia/uchádzači preukazujú splnenie podmienok účasti, osobné údaje osôb, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na realizácii predmetu obstarávania a pod.) predložené obstarávateľovi záujemcami/uchádzačmi počas ich účasti v procese obstarávania (takéto osoby ďalej spoločne len „Špecificky uvedené osoby“). Bližšie informácie o spôsobe, rozsahu a právnych základoch spracúvania osobných údajov, ako aj o súvisiacich právach dotknutých osôb sú uvedené v Oznámení o získavaní a spracúvaní osobných údajov (ďalej len „Oznámenie“), ktorého znenie je zverejnené na internetovej stránke: <https://www.seas.sk/pre-dodavatelov/obstaravanie/>. Pred predložením žiadosti o účasť/ponuky je záujemca/uchádzač povinný zabezpečiť oboznámenie každej jeho Verejne vedenej osoby a Špecificky uvedenej osoby s celým znením a podmienkami Oznámenia. Ak záujemca/uchádzač uvádza alebo predkladá v rámci svojej žiadosti o účasť/ponuky osobné údaje akejkoľvek Špecificky uvedenej osoby, záujemca/uchádzač je povinný priložiť k svojej žiadosti o účasť/ponuke aj potvrdenie podpísané každou takouto Špecificky uvedenou osobou o takomto oboznámení, vystavené na formulári, ktorý je súčasťou Oznámenia.
- 30.2. Záujemca/uchádzač musí najneskôr v deň predloženia svojej žiadosti o účasť/ponuky obstarávateľovi splniť svoje povinnosti podľa bodu 30.1 týchto súťažných podkladov. Splnenie tejto podmienky záujemca/uchádzač nie je povinný obstarávateľovi preukazovať, s výnimkou predloženia Potvrdenia o oboznámení sa s Oznámením (v zmysle bodu 30.1 týchto súťažných podkladov). Splnenie povinnosti podľa prvej vety záujemca/uchádzač potvrdzuje zakaždým predovšetkým predložením svojej žiadosti o účasť/ponuky obstarávateľovi.
- 30.3. Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú dôvernité. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Po podpise zmluvy obstarávateľ zverejní v profile na stránke Úradu pre verejné obstarávanie zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, ponuku úspešného uchádzača, zápisnice z otvárania ponúk, zápisnice o vyhodnotení ponúk, uzavretú zmluvu a každú jej zmenu, prípadne iné dokumenty, ktoré zákon vyžaduje zverejniť v profile obstarávateľa.
- 30.4. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôvernité, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- 30.4.1. uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - 30.4.2. z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôvernité.

V opačnom prípade obstarávateľ zverejní v profile kompletnú ponuku.



30.5. Uchádzač je povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktoré mu budú sprístupnené v priebehu verejného obstarávania.

### **31. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

Riadenie obchodných činností a vnútorných vzťahov spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s., je vykonávané v súlade so zásadami uvedenými v Etickom kódexe SE a v Pláne nulovej tolerancie korupcie (Princípy), ktorých znenia sú zverejnené na webovej stránke: <https://www.seas.sk>.



## A.2 PODMIENKY ÚČASTI

### 1 SPOLOČNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Splnenie podmienok účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZoVO**“), pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá obstarávateľovi uchádzač, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí v čase a spôsobom určeným obstarávateľom v súlade s § 55 ods. 1 ZoVO.
- 1.2 **Formulár jednotného európskeho dokumentu** s vyplnenými údajmi v „Časti I“ tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.
- 1.3 Ak uchádzač doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradí **jednotným európskym dokumentom**, obstarávateľ môže kedykoľvek v priebehu verejného obstarávania požiadať o predloženie dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Nepredloženie dokladov v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, prípadne v dlhšej lehote stanovenej obstarávateľom, je dôvodom na vylúčenie uchádzača v zmysle ust. § 40 ods. 6 písm. i) ZoVO.

### 2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 OSOBNÉ POSTAVENIE

- 2.1 Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO.
- 2.2 Záujemca musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a preukázať ich splnenie predložením nižšie uvedených dokladov (môžu byť nahradené aj jednotným európskym dokumentom):
  - je **oprávnený** dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorý predkladá ponuku / žiadosť o účasť;
  - doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu:
    - o *živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (napríklad podnikateľ - fyzická osoba, podnikateľ - príspevková organizácia),*
    - o *výpis z obchodného registra (napríklad podnikateľ - právnická osoba, podnikateľ - fyzická osoba zapísaná v obchodnom registri),*
    - o *iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov*
- 2.3 Záujemca zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ZoVO môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov, pričom ak zápis uchádzača/zájemcu v zozname hospodárskych subjektov neobsahuje všetky doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti v súlade s ustanovením § 32 ods. 2 ZoVO platného v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania, predloží tieto doklady v žiadosti o účasť.
- 2.4 Záujemca, ktorý nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ZoVO, preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 ZoVO.
- 2.5 Ak záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZoVO, alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, môže ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 2.6 Ak právo štátu záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača/záujemcu.



- 2.7 Záujemca, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne.
- 2.8 Obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, a teda záujemca (ak nie je zapísaný v ZHS, alebo ak doklady dočasne nenahrádza predložením JED) predloží za účelom preukázania splnenia podmienok účasti osobného postavenia obstarávateľovi v ponuke všetky doklady podľa bodu 2 tejto časti súťažných podkladov.
- 2.9 Obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné. Záujemca alebo uchádzač na účely identifikácie dokladu podľa prvej vety uvedie v žiadosti o účasť alebo v ponuke identifikáciu verejného obstarávania v ktorom predložil doklad podľa prvej vety spolu s presnou identifikáciou časti ponuky alebo žiadosti o účasť v ktorej sa tento doklad nachádza.

### **3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 34 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ**

- 3.1 Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, a preukáže ich splnenie predložením uvedených dokladov (môžu byť nahradené aj jednotným európskym dokumentom):

- 3.1.1 V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. a) ZoVO: Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti, ako je predmet zákazky uskutočnených za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania, s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov.

Dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO.

*Minimálna požadovaná úroveň štandardu:*

Zo zoznamu poskytnutých služieb musí vyplývať, že záujemca v relevantnom období poskytol služby rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v kumulatívnej hodnote min. 100 000 EUR bez DPH (slovom: stotisíc eur bez DPH). Za poskytnutie služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje obsluha mostových žeriavov.

**Zoznam musí obsahovať minimálne:**

- názov a sídlo odberateľa,
- kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
- predmet zákazky,
- popis predmetu zákazky,
- doba poskytnutia, od – do, **mesiac a rok**,
- cena zákazky **bez DPH** celkom za požadované obdobie.

- 3.1.2 V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. g) ZoVO: Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (expertov), zodpovedných za riadenie realizácie služieb.

*Minimálna požadovaná úroveň štandardu:*

Záujemca musí preukázať svoju odbornú spôsobilosť na poskytovanie požadovaného plnenia potvrdením, že má k dispozícii osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (nižšie špecifikovaných expertov) spĺňajúcich stanovené požiadavky, v príslušnom počte. Nižšie uvedené požiadavky záujemca preukáže:



a) štruktúrovaným životopisom alebo ekvivalentným dokladom, ktorý musí poskytovať minimálne nasledovné informácie:

- meno a priezvisko, titul príslušného experta;
- dátum narodenia;
- certifikáty/školenia/absolvované kurzy;
- zhrnutie praxe (v štruktúre: od [rok.mesiac] – do [rok.mesiac], zamestnávateľ, pracovná pozícia);
- ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu
- podpis experta.

b) v prípade, ak záujemca nie je súčasným zamestnávateľom príslušného experta, predložením písomnej zmluvy uzavretej medzi záujemcom a expertom (v zmysle identifikácie nižšie) o využití odborných kapacít experta pri plnení zmluvy záujemcom, ak sa záujemca stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní.

c) predložením kópie požadovaného dokladu o odbornej spôsobilosti alebo jeho ekvivalentu

Ak má záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt na území iného členského štátu Európskej únie, obstarávateľ uzná pre účely zaradenia do procesu verejného obstarávania aj ekvivalentné doklady o odbornej spôsobilosti v súlade s platným právom daného štátu záujemcu. Pred podpisom zmluvy, má úspešný uchádzač povinnosť predložiť obstarávateľovi ekvivalentné doklady vydané podľa platnej legislatívy iného členského štátu Európskej únie, ktoré budú autorizované príslušnými úradnými orgánmi alebo inštitúciami Slovenskej republiky.

Záujemca vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledujúcich minimálnych požiadaviek na expertov:

#### **Pre 1. časť – EBO**

##### **Expert č. 1: žeriavnik (minimálny počet 7 expertov)**

- musí byť držiteľom dokladu obsluhy mostových žeriavov (žeriavnicky preukaz) skupina Aa podľa Vyhlášky 508/2009 Z.z. alebo ekvivalentného dokladu a musí mať prax s obsluhou mostových žeriavov minimálne 3 roky

##### **Expert č. 2: žeriavnik – transport (minimálny počet 5 expertov)**

- musí byť držiteľom dokladu obsluhy mostových žeriavov (žeriavnicky preukaz) skupina Aa podľa Vyhlášky 508/2009 Z.z. alebo ekvivalentného dokladu a musí mať prax s obsluhou mostových žeriavov minimálne 3 roky a zároveň musí preukázať skúsenosť za posledné 2 roky pozostávajúcu z realizácie transportu a manipulácie s dôležitými časťami jadrových elektrární, ako sú turbogenerátor a reaktor

Expert č. 1 a Expert č. 2 môžu byť rovnaké osoby.

#### **Pre 2. časť – EMO**

##### **Expert č. 1: žeriavnik (minimálny počet 10 expertov)**

- musí byť držiteľom dokladu obsluhy mostových žeriavov (žeriavnicky preukaz) skupina Aa podľa Vyhlášky 508/2009 Z.z. alebo ekvivalentného dokladu a musí mať prax s obsluhou mostových žeriavov minimálne 3 roky

##### **Expert č. 2: žeriavnik – transport (minimálny počet 4 expertov)**

- musí byť držiteľom dokladu obsluhy mostových žeriavov (žeriavnicky preukaz) skupina Aa podľa Vyhlášky 508/2009 Z.z. alebo ekvivalentného dokladu a musí mať prax s obsluhou mostových žeriavov minimálne 3 roky a zároveň musí preukázať skúsenosť za posledné 2 roky pozostávajúcu z realizácie transportu a manipulácie s dôležitými časťami jadrových elektrární, ako sú turbogenerátor a reaktor

Expert č. 1 a Expert č. 2 môžu byť rovnaké osoby.



Expertí použiť na preukázanie podmienky účasti v jednej časti, nemôžu byť preukázaní rovnakými osobami aj v druhej časti.

d) čestným prehlásením, že pracovníci, ktorí sa budú podieľať na realizácii zákazky, sa nedopustili závažného porušenia profesijných povinností.

Osoby, ktorými záujemca preukazuje splnenie tejto podmienky, sa musia podieľať na **realizácii** zákazky. Títo pracovníci musia byť zároveň **uvedení v zmluve**.

- 3.1.3 V súlade s ustanovením § 35 ZoVO musí mať zavedené opatrenia na systém manažérstva kvality.

*Minimálna požadovaná úroveň štandardu:*

Záujemca predloží platný certifikát systému manažérstva kvality vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek technických noriem na systém manažérstva kvality záujemcom podľa normy STN EN ISO 9001 vzťahujúci sa na oblasť predmetu zákazky.

Obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

- 3.1.4 V súlade s § 35 ZoVO musí mať na zabezpečenie kvality plnenia zdokumentovaný a funkčný systém riadenia bezpečnosti podľa štandardov ISO 45001.

*Minimálna požadovaná úroveň štandardu:*

Záujemca predloží platný certifikát systému riadenia bezpečnosti, ktorým záujemca potvrdzuje splnenie požiadaviek na systém riadenia bezpečnosti podľa štandardov ISO 45001 vzťahujúci sa na oblasť predmetu zákazky.

Obstarávateľ uzná ako rovnocenný doklad na zabezpečenie systému riadenia bezpečnosti vyplnený dotazník **Kontrolný list BOZP**, ktorý je súčasťou týchto podmienok účasti, a na základe ktorého obstarávateľ posúdi funkčnosť riadenia BOZP. Pre splnenie požiadaviek musí záujemca dosiahnuť pri hodnotení **Kontrolného listu BOZP** 14 bodov z celkového počtu 28 bodov.

Obstarávateľ uzná ako rovnocenné certifikáty vydané orgánmi z členských štátov EÚ. Obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené záujemcom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie systému BOZP podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

- 3.2 Záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, v súlade s § 34 ods. 3 ZoVO. V takomto prípade musí uchádzač preukázať obstarávateľovi, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO. Ak takáto osoba nespĺňa uvedené podmienky, obstarávateľ požiada uchádzača o jej nahradenie. Obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.



- 3.3 V prípade, ak záujemca v rámci preukazovania splnenia podmienok účasti poskytuje obstarávateľovi osobné údaje Špecificky uvedených osôb, musí si splniť svoje povinnosti podľa bodov 30.1 a 30.2 súťažných podkladov. Splnenie tejto podmienky je záujemca povinný obstarávateľovi preukázať predložením **Potvrdenia o oboznámení sa s Oznámením o získavaní a spracúvaní osobných údajov**, v súlade s bodom 30.1 súťažných podkladov.
- 3.4 Záujemca, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne za skupinu.



### A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Hodnotenie ponúk bude uskutočnené samostatne pre každú časť predmetu obstarávania.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za jednotlivú časť predmetu obstarávania, vyjadrená v EUR bez DPH.
3. Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu za každú časť predmetu obstarávania samostatne. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou.
4. Poradie uchádzačov za jednotlivé časti sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien vyjadrených v EUR bez DPH. Úspešný bude ten uchádzač/uchádzači, ktorí navrhli za dodanie jednotlivých častí najnižšiu cenu.
5. V systéme ERANET zadáva záujemca/uchádzač cenu na nasledujúce položky:

#### 1. časť: Výpomocné žeriavnícke práce v SE EBO:

| Poradové číslo | Názov                                                   | Merná jednotka | Množstvo |
|----------------|---------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 1              | Žeriavnicke práce v kontrolovanom pásme v EUR bez DPH   | HZS            | 3 450    |
| 2              | Žeriavnicke práce mimo kontrolované pásma v EUR bez DPH | HZS            | 8 800    |

#### 2. časť: Výpomocné žeriavnícke práce v SE EMO:

| Poradové číslo | Názov                                                   | Merná jednotka | Množstvo |
|----------------|---------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 1              | Žeriavnicke práce v kontrolovanom pásme v EUR bez DPH   | HZS            | 11 180   |
| 2              | Žeriavnicke práce mimo kontrolované pásma v EUR bez DPH | HZS            | 24 270   |