



## Verejná súťaž - elektronicky

TOVARY

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(elektronická aukcia)

PREDMET ZÁKAZKY: Teplovýmenné rúrky do hlavných kondenzátorov turbogenerátora\_2023

ČÍSLO: 2022/10292

**Vypracoval:**

Jana Bučányová  
Strategický nákupca

**Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) potvrdzuje:**

**Schválil:**

**V Bratislave, dňa .....**

Ing. Peter Tibenský  
Vedúci obstarávania tovarov

**V Bratislave, dňa .....**

Ing. Peter Čambál  
Manažér obstarávania tovarov, prác  
a hlavných služieb



## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE .....                                                                 | 4  |
| 1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA .....                                                       | 4  |
| 2. PREDMET ZÁKAZKY .....                                                                   | 4  |
| 3. VARIANTNÉ RIEŠENIE .....                                                                | 5  |
| 4. ZÁKLADNÉ KROKY POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA .....                                     | 5  |
| 5. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY - TOVARU .....                                                   | 5  |
| 6. MIESTO A TERMÍN DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY .....                               | 6  |
| 7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV .....                                                     | 6  |
| 8. ZMLUVA A PODMIENKY PLNENIA .....                                                        | 6  |
| 9. SUBDODÁVATEĽIA, OSOBY VYKONÁVAJÚCE PREDMET ZÁKAZKY .....                                | 6  |
| 10. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI .....                                 | 6  |
| 11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV .....                                    | 8  |
| 12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY .....                             | 8  |
| PRÍPRAVA PONUKY .....                                                                      | 8  |
| 13. VYHOTOVENIE PONUKY .....                                                               | 8  |
| 14. JAZYK PONUKY .....                                                                     | 9  |
| 15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE .....                                                    | 9  |
| 16. ZÁBEZPEKA PONUKY .....                                                                 | 9  |
| 17. OBSAH PONUKY .....                                                                     | 12 |
| 18. NÁKLADY NA PONUKU .....                                                                | 14 |
| PREDLOŽENIE PONUKY .....                                                                   | 14 |
| 19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU .....                                              | 14 |
| 20. PREDLOŽENIE PONUKY A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK .....                                | 15 |
| 21. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK .....                                                          | 15 |
| VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE VZŤAHUJÚCE SA K ZÁKLADNÝM, AKTUALIZOVANÝM A KONEČNÝM<br>PONUKÁM ..... | 15 |
| 22. OTVÁRANIE PONÚK .....                                                                  | 15 |
| 23. VYSVETĽOVANIE PONÚK .....                                                              | 15 |
| 24. VYHODNOTENIE PONÚK .....                                                               | 16 |
| 25. ELEKTRONICKÁ AUKCIA .....                                                              | 16 |
| PRIJATIE PONUKY .....                                                                      | 16 |
| 26. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK .....                                         | 16 |
| 27. UZAVRETIE ZMLUVY .....                                                                 | 17 |
| ĎALŠIE INFORMÁCIE .....                                                                    | 19 |
| 28. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA .....                                         | 19 |
| 29. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY .....                                                              | 20 |
| 30. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE .....                                                            | 20 |

### A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### A.2. PODMIENKY ÚČASTI

### A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK



**PRÍLOHY:**

**TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA**

**VZOR ZMLUVY**

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

**VZOR TABUĽKY\_PLÁN KONTROL A SKÚŠOK V ETAPE VÝROBY A EXPEDÍCIE**

**JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT**

**POTVRDENIE O OBOZNÁMENÍ SA S OZNÁMENÍM O ZÍSKAVANÍ A SPRACÚVANÍ  
OSOBNÝCH ÚDAJOV**

**VYHLÁSENIE O DAŇOVEJ POZÍCII A PROPOJENOSTI**

**VYHLÁSENIE O PREPOJENOSTI**

**VYHLÁSENIE K SANKCIÁM A ZOZNAM VYŽADOVANÝCH INFORMÁCIÍ (KYC  
DOTAZNÍK)**

**PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV**



## ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

### 1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Slovenské elektrárne, a.s.**  
Adresa organizácie: **Mlynské nivy 47, 821 09 Bratislava 2**  
IČO: **35 829 052**  
DIČ: **2020261353**  
IČ DPH: **SK 2020261353**  
Internetová adresa organizácie (URL): <https://www.seas.sk>

Kontaktná osoba: Jana Bučányová  
Tel.: +421 2 5866 3174, +421 910673 715  
E-mail: [Jana.bucanyova@seas.sk](mailto:Jana.bucanyova@seas.sk)

Kontaktná adresa:  
**Slovenské elektrárne, a.s.**  
Oddelenie obstarávania tovarov  
Mlynské nivy 47  
821 09 Bratislava 2

### 2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1. Názov predmetu zákazky: **TEPLOVÝMENNÉ RÚRKY DO HLAVNÝCH KONDENZÁTOROV TURBOGENERÁTORA\_2023**

(ďalej ako „predmet zákazky“ alebo „tovar“)

- 2.2. Nomenklatúra

Spoločný slovník obstarávania (CPV): **44163100-1 Rúry**

- 2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:  
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane technických špecifikácií tvorí prílohu týchto súťažných podkladov - „*Technická špecifikácia*“.

Predmet obstarávania v rámci tejto súťaže bude obstarávaný ako celok a nie je možné rozdeliť ho na časti.

Zdôvodnenie:

Nerozdelením predmetu zákazky na časti obstarávateľ neuprie ani neobmedzí účasť záujemcov v danom verejnom obstarávaní, nakoľko zákon o verejnom obstarávaní umožňuje viacero spôsobov, akým je možná účasť v danom verejnom obstarávaní aj tých hospodárskych subjektov, ktoré by z rôznych dôvodov neboli schopné plniť predmet obstarávania ako celku. Táto požiadavka vyplýva z politiky obstarávateľa, ktorou sleduje zníženie nákladov spojených s prevádzacou a údržbou technických/technologických zariadení a tiež s logistikou s tým spojenou (najmä nákup a skladovanie náhradných dielov). Rozdelením predmetu zákazky na časti by vyššie uvedený cieľ nebolo možné dosiahnuť a tak je rozdelenie zákazky na časti z pohľadu záujmov obstarávateľa nevhodné a neúčelné.

Okrem ekonomických dôvodov by rozdelenie predmetu zákazky znamenalo na strane obstarávateľa aj zbytočné a neprimerané organizačné zaťaženie spojené s realizáciou zákazky. Vyšší počet dodávateľov by na si strane obstarávateľa vyžiadali podstatne vyššie nároky na koordináciu a riadenie procesov realizácie zákazky a tiež uplatňovania nárokov v rámci záruk.

Obstarávateľ považuje všetky vyššie uvedené dôvody za dostatočne významné na to, aby ho oprávňovali obstaráť predmet zákazky ako jeden celok.



### 3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

### 4. ZÁKLADNÉ KROKY POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

4.1. Postup verejného obstarávania bude uskutočnený nasledovnými, po sebe nasledujúcimi krokmi:

#### 4.1.1. Predloženie ponúk a dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti

Všetky informácie pre uchádzačov potrebné pre účasť v tejto verejnej súťaži sú uvedené v oznámení použitom ako výzva na súťaž (ďalej ako „**Oznámenie**“) (vrátane formy, obsahu a spôsobu predloženia ponuky a dokladov, o mieste i lehote na predloženie).

Podmienky týkajúce sa formy, obsahu a spôsobu predloženia ponúk sú uvedené najmä v článkoch 13-15, 17-21 týchto súťažných podkladov.

Zoznam dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti a požiadavky týkajúce sa formy, obsahu a spôsobu ich predloženia sú uvedené najmä v časti A.2 týchto súťažných podkladov – „**PODMIENKY ÚČASTI**“.

#### 4.1.2. Otváranie ponúk

Podmienky týkajúce sa otvárania ponúk sú uvedené v článku 22 týchto súťažných podkladov.

#### 4.1.3. Vyhodnotenie ponúk a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti pred elektronickou aukciou

Podmienky týkajúce sa vyhodnotenia ponúk sú uvedené v článku 24 týchto súťažných podkladov. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 zákona spôsobom uvedeným v časti A.3 týchto súťažných podkladov - „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk*“.

Podmienky účasti budú vyhodnocované v súlade s § 40 a nasl. zákona.

#### 4.1.4. Elektronická aukcia

Podmienky týkajúce sa elektronickej aukcie sú uvedené v článku 25 týchto súťažných podkladov.

#### 4.1.5. Vyhodnotenie ponúk po elektronickej aukcii

Podmienky týkajúce sa vyhodnotenia ponúk sú uvedené v článku 24 týchto súťažných podkladov. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 zákona spôsobom uvedeným v časti A.3 týchto súťažných podkladov - „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk*“.

#### 4.1.6. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

Podmienky týkajúce sa oznámenia o výsledku ponúk sú uvedené v článku 26 týchto súťažných podkladov.

#### 4.1.7. Poskytnutie súčinnosti

Úspešný uchádzač bude vyzvaný na poskytnutie súčinnosti v zmysle §56 ZVO a článku 27 týchto súťažných podkladov, pričom je potrebné, aby venoval primeraný čas príprave a vyplneniu KYC dotazníku v zmysle bodu 27.4.1 týchto súťažných podkladov, pričom v prípadoch uvedených v bode 27.5 bude potrebné vyplnenie údajov aj za subdodávateľa uchádzača.

#### 4.1.8. Uzatvorenie zmluvy

Podmienky týkajúce sa uzatvorenia zmluvy sú uvedené v článku 27 týchto súťažných podkladov.

### 5. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY

Obstarávateľ nepožaduje predloženie dokladu, ktorým sa preukazuje krajina pôvodu predmetu zákazky.



## 6. Miesto a termín dodania/realizácie predmetu zákazky

6.1. Miesto alebo miesta dodania/realizácie predmetu zákazky:

**Slovenské elektrárne, a. s.**

Závod Atómové elektrárne Bohunice

919 31 Jaslovské Bohunice

**Slovenské elektrárne, a.s.**

Závod Atómové elektrárne Mochovce

935 39 Mochovce

6.2. Termín/lehota dodania/realizácie predmetu zákazky pre závod Atómové elektrárne Bohunice:

**37 024 kusov rúrok** v termíne dodania **od 1.3.2023 do 30.3.2023**

**27 588 kusov rúrok** v termíne dodania **od 23.5.2023 do 9.6.2023**

**9 196 kusov rúrok** v termíne dodania **od 1.2.2023 do 31.3.2023**

6.3. Termín/lehota dodania/realizácie predmetu zákazky pre závod Atómové elektrárne Mochovce:

**14 800 kusov rúrok** v termíne dodania **od 7.3.2023 do 30.3. 2023**

**14 800 kusov rúrok** v termíne dodania **od 7.8.2023 do 30.8. 2023**

## 7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov obstarávateľa.

## 8. ZMLUVA A PODMIENKY PLNENIA

8.1. Typ zmluvy na dodanie/realizáciu predmetu zákazky:

„Kúpna zmluva podľa § 409 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení“,

8.2. Zmluva bude uzatvorená podľa vzoru zmluvy, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov – „Vzor zmluvy“.

Súčasťou zmluvy budú:

- **Všeobecné obchodné podmienky SE, a.s.**, verzia 01.01.2022 (ďalej len „VOP“), ktoré sú k dispozícii v elektronickej forme v systéme ERANET, ako aj na webovej adrese: <https://www.seas.sk/pre-dodavatelov/obstaravanie/> v časti „Dokumenty“
- Vyhlásenie o daňovej pozícii a prepojenosti (zahraničný dodávateľ) / Vyhlásenie o prepojenosti (tuzemský dodávateľ), vytlačené na hlavičkovom papieri uchádzača, ktorého formulár sa nachádza v elektronickej forme v systéme ERANET pod názvom „Formuláre k zmluve“.

## 9. SUBDODÁVATELIA, OSOBY VYKONÁVAJÚCE PREDMET ZÁKAZKY

Tento článok sa neuplatňuje.

## 10. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A VYBRANÝMI UCHÁDZAČMI

10.1. Komunikácia, odovzdávanie podkladov, poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „komunikácia“) medzi obstarávateľom a uchádzačmi, sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a trvalé zachytenie obsahu predkladaných ponúk, návrhov a ďalších dokladov a dokumentov súvisiacich so súťažou, ako aj zaručí ochranu dôverných a osobných údajov v nich uvedených. Dorozumievacím jazykom v súťaži je slovenský jazyk alebo český jazyk.



- 10.2. Komunikácia medzi obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu prostredníctvom systému ERANET, dostupnom na webovej adrese: <https://seas.eranet.sk>.
- 10.3. Pre potreby elektronickej komunikácie je každý uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na webovej adrese: <https://seas.eranet.sk>. Registrácia do systému ERANET je bezplatná. Pre prácu v systéme ERANET obstarávateľ odporúča používať aktuálne verzie prehliadačov Chrome, Firefox, Edge.
- 10.4. Za moment doručenia aj prevzatia elektronickej informácie sa považuje:
- 10.4.1. moment jej zverejnenia v prípade, ak sa informácia neposiela prostredníctvom elektronickej správy, ale len zverejňuje v systéme ERANET (najmä súťažné podklady, vysvetlenie súťažných podkladov a pod.)
- 10.4.2. moment prečítania v systéme ERANET v prípade, ak sa informácia posiela prostredníctvom elektronickej správy, a ak lehota stanovená zákonom alebo komisiou obstarávateľa začína plynúť odo dňa doručenia informácie. Jedná sa najmä o nasledujúce skutočnosti:
- doručenie žiadosti o nápravu obstarávateľovi,
  - prevzatie vybavenia žiadosti o nápravu uchádzačom,
  - informácia o vylúčení,
  - žiadosť o nahradenie subdodávateľa alebo tretej osoby, ktorou uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti.
- V prípade, ak si obstarávateľ alebo uchádzač elektronickú informáciu neprečíta do 3 pracovných dní odo dňa odoslania elektronickej informácie, považuje sa táto informácia za doručенú uplynutím posledného dňa uvedenej lehoty.
- 10.4.3. moment odoslania informácie v prípade, ak sa informácia posiela prostredníctvom elektronickej správy, a ktorá má byť prijímateľovi doručená v lehote stanovenej zákonom. Jedná sa najmä o nasledujúce skutočnosti:
- doručovanie oznámenia o vybavení žiadosti o nápravu,
  - zaslanie zápisnice z otvárania ponúk.
- 10.5. Ak uchádzač zašle informáciu prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť, t.j. e-mailom, uchádzač zabezpečí doručenie takejto žiadosti obstarávateľovi aj v elektronickej podobe cez systém ERANET, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto žiadosti uvedenými prostriedkami. Pre dodržanie termínov na doručenie žiadosti obstarávateľovi je rozhodujúci dátum doručenia elektronickej podoby žiadosti cez systém ERANET. Pokiaľ obstarávateľ neobdrží žiadosť do 3 pracovných dní odo dňa jej odoslania e-mailom aj v elektronickej podobe cez systém ERANET (t.j. v podobe, ktorá zabezpečuje trvale zachytenie obsahu písomnosti), môže obstarávateľ na takúto žiadosť hľadiť tak, ako keby nebola podaná.
- 10.6. Ak je odosielateľom elektronickej správy obstarávateľ, tak uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová správa. Uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní systému si bude môcť predmetnú správu otvoriť a prečítať (systém zaznamená presný dátum a čas otvorenia správy, ktorý je v súlade s bodom 10.4. týchto súťažných podkladov považovaný za moment doručenia informácie, ktorou začína plynúť zákonom alebo komisiou stanovená lehota).
- 10.7. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov, vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk alebo akákoľvek iná komunikácia medzi obstarávateľom a uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET.



## **11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 11.1. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile obstarávateľa zriadenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/> v elektronickom úložisku ako osobitnej časti vestníka verejného obstarávania, a to formou odkazu na verejný profil systému ERANET. Obstarávateľ umožňuje neobmedzený, úplný, priamy a bezodplatný prístup k súťažným podkladom ako aj k všetkým doplňujúcim podkladom v systéme ERANET.

O uchádzačoch, ktorí si prevezmú súťažné podklady bez prihlásenia sa do systému nemá obstarávateľ vedomosť. Obstarávateľ preto uchádzačom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému.

- 11.2. V prípade potreby objasnenia súťažných podkladov, prípadne iných podkladov poskytnutých obstarávateľom, môže ktorýkoľvek z uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET podľa pravidiel komunikácie uvedených v článku 10 týchto súťažných podkladov.
- 11.3. Ak uchádzač požiada o vysvetlenie dostatočne vopred, obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky všetkým uchádzačom prostredníctvom systému ERANET, najneskôr však **6 dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 48 zákona.
- 11.4. Ak je to nevyhnutné, obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, prípadne iných podkladoch sprístupnených uchádzačom. Tieto preukázateľne oznámi súčasne všetkým uchádzačom najneskôr **6 dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, a v prípade, ak je to nevyhnutné, primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

## **12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY**

Obhliadka miesta dodania/realizácie predmetu zákazky nie je potrebná.

## **ČASŤ II.**

### **PRÍPRAVA PONUKY**

## **13. VYHOTOVENIE PONUKY**

- 13.1. Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej forme v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Spôsob predkladania ponuky je bližšie upravený v článku 20 týchto súťažných podkladov.
- 13.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť predložené spôsobom:
- 13.2.1. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú skenované.
- 13.2.2. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.



- 13.2.3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v skenovanej podobe v nasledujúcich prípadoch: uchádzač sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní; obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.
- 13.2.4. Predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu tak, aby obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty obstarávateľ nezverejňuje.
- 13.2.5. Dokumenty a doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty obstarávateľ v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zverejní vo svojom profile.

## 14. JAZYK PONUKY

Ponuka, všetky doklady a dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky v tomto verejnom obstarávaní, musia byť predložené v **slovenskom jazyku**. Ak je ponuka, doklad alebo dokument, ktorý je súčasťou ponuky, vyhotovená/ý v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jej/jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

## 15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- 15.2. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.3. Uchádzač je povinný naceniť všetky položky, ktoré sú uvedené v časti A.3 týchto súťažných podkladov – „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk*“. Výpočet ceny bude tvoriť prílohu zmluvy.
- 15.4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „**DPH**“) v SR, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.4.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- 15.4.2. sadzba DPH a výška DPH,
- 15.4.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v SR, na túto skutočnosť upozorní v ponuke.
- 15.6. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

## 16. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 16.1. Obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.
- 16.2. Zábezpeka je stanovená vo výške: **50 000 EUR** (slovom: päťdesiat tisíc eur).
- 16.3. Spôsoby zloženia zábezpeky:
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,



- zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa alebo poistenie záruky
- Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie z uvedených alternatív.

#### 16.4. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky

##### 16.4.1. V prípade poskytnutia **bankovej záruky** za uchádzača:

Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky v záručnej listine musí platiť do skončenia lehoty viazanosti ponúk. Banková záruka vznikne písomným vyhlásením banky v záručnej listine, že banka uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech obstarávateľa. Uchádzač si splní svoju povinnosť na zloženie zábezpeky formou bankovej záruky zabezpečením platnej záručnej listiny obsahujúcej nižšie uvedené náležitosti a jej predložením obstarávateľovi (spolu s ostatnými časťami ponuky) v lehote na predkladanie ponúk.

Zo záručnej listiny vystavenej bankou ďalej musí vyplývať, že:

- zábezpeka poskytnutá formou bankovej záruky prepadne v prospech obstarávateľa, ak:
  - a) odstúpi od svojej ponuky,
  - b) uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona,
- ide o neodvolateľnú, bezpodmienečnú bankovú záruku a bez námietok,
- v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky, finančné prostriedky poskytnuté bankovou zárukou prepadnú v prospech obstarávateľa vo výške uvedenej v bode 16.2 týchto súťažných podkladov,
- banka sa zaväzuje zaplatiť na účet obstarávateľa pohľadávku vzniknutú v súlade s vyššie uvedeným do 7 dní po doručení písomnej výzvy obstarávateľa na jej zaplatenie,
- banková záruka je platná počas lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, (v prípade, že uchádzač vyjadril súhlas s predĺžením lehoty viazanosti ponúk).
- **banková záruka zanikne:**
  - i. plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľa,
  - ii. odvolaním bankovej záruky uchádzača na základe písomného oznámenia/súhlasu obstarávateľa doručeného uchádzačovi,
  - iii. uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil voči banke svoje nároky vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

V prípade poskytnutia bankovej záruky za uchádzača, uchádzač predloží dôkaz o bankovej záruke v ponuke, v podobe skenovanej kópie záručnej listiny, a **zároveň samostatne originál záručnej listiny** (notársky overená kópia záručnej listiny nie je postačujúca) doručí v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke s názvom súťaže „Teplovýmenné rúrky do hlavných kondenzátorov turbogenerátora\_2023 – „NEOTVÁRAŤ“ a identifikačnými údajmi uchádzača na kontaktnú adresu obstarávateľa podľa článku 1 týchto súťažných podkladov. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

Banková záruka zaslaná formou swiftovej správy nebude akceptovaná.

##### 16.4.2. V prípade **zloženia finančných prostriedkov** na bankový účet obstarávateľa:



Uchádzač si splní svoju povinnosť na zloženie zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa ich prevedením na účet obstarávateľa:

názov účtu: **Slovenské elektrárne, a.s.**  
číslo účtu: **2000160302/ 8130**  
IBAN: **SK35 8130 0000 0020 0016 0302**  
banka: **Citibank Europe plc., pobočka zahraničnej banky, Bratislava**  
BIC: **CITISKBA**  
variabilný symbol: **uchádzač uvedie svoje IČO**  
informácia pre príjemcu: **názov súťaže „Teplovýmenné rúrky“**

Uchádzač berie na vedomie, že:

- finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- zložené finančné prostriedky sa vzťahujú tak na zabezpečenie základnej ponuky, ako aj aktualizovanej ponuky (počas rokovania) či finálnej ponuky (predloženej po ukončení rokovania).

Zábezpeka poskytnutá formou zloženia finančných prostriedkov prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponuky:

- a) odstúpi od svojej ponuky, alebo ak
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona.

Finančné prostriedky, v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky, prepadnú v prospech obstarávateľa vo výške uvedenej v bode 16.2 týchto súťažných podkladov.

Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk (v prípade, že sa obstarávateľ a uchádzač dohodli na predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovej ponuky).

#### 16.4.3. V prípade **poistenia záruky** za uchádzača:

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk (v prípade, že uchádzač vyjadril súhlas s predĺžením lehoty viazanosti ponúk), maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Poistenie záruky vznikne písomným vyhlásením poisťovne v doklade o poistení záruky, že poisťovňa uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech obstarávateľa. Uchádzač si splní svoju povinnosť na zloženie zábezpeky formou poistenia záruky zabezpečením platného dokladu o poistení záruky obsahujúcej nižšie uvedené náležitosti a jej predložením obstarávateľovi (spolu s ostatnými časťami ponuky) v lehote na predkladanie ponúk.

Z dokladu o poistení záruky vystaveného poisťovňou ďalej musí vyplývať, že:

- poskytnuté poistenie záruky sa vzťahuje tak na zabezpečenie základnej ponuky, ako aj aktualizovanej ponuky (počas rokovania) či finálnej ponuky (predloženej po ukončení rokovania),
- zábezpeka poskytnutá formou poistenia záruky prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti:
  - a) odstúpi od svojej ponuky,



- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona,
- ide o neodvolateľné, bezpodmienečné poistenie záruky a bez námietok,
  - v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky, finančné prostriedky poskytnuté poistením záruky prepadnú v prospech obstarávateľa vo výške uvedenej v bode 16.2 týchto súťažných podkladov,
  - poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť na účet obstarávateľa pohľadávku vzniknutú v súlade s vyššie uvedeným do 7 dní po doručení písomnej výzvy obstarávateľa na jej zaplatenie,
  - poistenie záruky je platné počas lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk (v prípade, že uchádzač vyjadril súhlas s predĺžením lehoty viazanosti ponúk),
  - **poistenie záruky zanikne:**
    - i. plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľa,
    - ii. odvolaním poistenia záruky uchádzača na základe písomného oznámenia/súhlasu obstarávateľa doručeného uchádzačovi,
    - iii. uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil voči poisťovni svoje nároky vyplývajúce z vystaveného dokladu o poistení záruky.

V prípade poskytnutia poistenia záruky za uchádzača, uchádzač predloží dôkaz o poistení záruky v ponuke, v podobe skenovanej kópie dokladu o poistení záruky, a **zároveň samostatne originál dokladu o poistení záruky** (notársky overená kópia dokladu o poistení záruky nie je postačujúca) doručí v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke s názvom súťaže Teplovýmenné rúrky do hlavných kondenzátorov turbogenerátora\_2023 – „NEOTVÁRAŤ“ a identifikačnými údajmi uchádzača na kontaktnú adresu obstarávateľa podľa článku 1 týchto súťažných podkladov. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, doklad o poistení záruky vyhotovený zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka (pokiaľ nejde o doklad vystavený v českom jazyku).

- 16.5. Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- 16.5.1. uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
  - 16.5.2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
  - 16.5.3. uzavretia zmluvy.
- 16.6. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 16.4 týchto súťažných podkladov.
- 16.7. Ak súčasťou ponuky nebude doklad preukazujúci riadne zloženie zábezpeky predložený v súlade s požiadavkou uvedenou v bode 16.4.1 alebo 16.4.3 týchto súťažných podkladov (pozn. predloženie originálu bankovej záruky alebo dokladu o poistení záruky na adresu obstarávateľa), resp. ak finančné prostriedky vo výške zábezpeky nebudú pripísané na účet obstarávateľa v požadovanej lehote a požadovaným spôsobom, bude uchádzač zo súťaže vylúčený. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietku.

## 17. OBSAH PONUKY

- 17.1. Ponuka predložená uchádzačom bude vypracovaná v súlade s bodom 17.2 týchto súťažných podkladov.
- 17.2. „**Ponuka**“ musí obsahovať tieto dokumenty:



- 17.2.1. **doklady**, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa časti A.2 týchto súťažných podkladov – „*Podmienky súťaže*“.
- 17.2.2. **Technickú špecifikáciu predmetu zákazky**, ktorá musí byť vyhotovená tak, aby vecne zodpovedala obsahu, rozsahu a všetkým podmienkam predmetu zákazky špecifikovaného v prílohe týchto súťažných podkladov - „*Technická špecifikácia*“.
- 17.2.3. **doklad o zložení zábezpeky** podľa článku 16 týchto súťažných podkladov (pozn.: (i) V prípade poskytnutia bankovej záruky za uchádzača, uchádzač predloží bankovú záruku v ponuke, a **zároveň samostatne originál záručnej listiny** (notársky overená kópia záručnej listiny nie je postačujúca) doručí v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke s názvom súťaže Teplovýmenné rúrky do hlavných kondenzátorov turbogenerátora\_2023 – „NEOTVÁRAŤ“ a identifikačnými údajmi uchádzača na kontaktnú adresu obstarávateľa podľa článku 1; (ii) V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľ odporúča, aby uchádzač predložil v ponuke výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet obstarávateľa v požadovanej lehote); (iii) V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky za uchádzača, uchádzač predloží doklad o poistení záruky v ponuke, a **zároveň samostatne originál dokladu o poistení záruky** (notársky overená kópia záručnej listiny nie je postačujúca) doručí v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke s názvom súťaže Teplovýmenné rúrky do hlavných kondenzátorov turbogenerátora\_2023 – „NEOTVÁRAŤ“ a identifikačnými údajmi uchádzača na kontaktnú adresu obstarávateľa podľa článku 1;
- 17.2.4. **informácie o osobe**, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, v prípade ak nevypracoval ponuku sám, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. V opačnom prípade uchádzač uvedie informáciu o tom, že ponuku vypracoval sám.
- 17.2.5. **návrh na plnenie kritérií** v súlade s požiadavkami uvedenými v článku 15, a to priamym zadáním hodnôt v systéme ERANET v časti „Zadávanie ponúk“ – „Ponuka“ – „Návrh na plnenie Kritérií“. Okrem priameho zadania návrhu na plnenie kritérií v systéme uchádzač predloží aj verziu v pdf. formáte podpísanú oprávnenou osobou za uchádzača. Kritéria na hodnotenie ponúk sú uvedené v časti A.3 týchto súťažných podkladov – „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk*“.
- Zároveň v tomto návrhu uchádzač uvedie kontaktnú osobu, ktorá bude zabezpečovať za uchádzača elektronickú aukciu, spolu s uvedením e-mailovej adresy.
- 17.2.6. **„Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny“** v súlade s bodom 19.4 týchto súťažných podkladov, ak je uchádzačom skupina dodávateľov,
- 17.2.7. **Potvrdenie o oboznámení sa s Oznámením o získavaní a spracúvaní osobných údajov** v súlade s bodmi 28.1 a 28.2 týchto súťažných podkladov.
- 17.2.8. **návrh zmluvy** vypracovaný podľa bodu 8.2 týchto súťažných podkladov, bez uvedenia ceny vrátane prílohy: „*Technická špecifikácia*“.

Ostatné prílohy budú predložené až úspešným uchádzačom pred podpisom zmluvy.

Uchádzač je povinný predložiť návrh zmluvy v súlade s požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v Oznámení, v týchto súťažných podkladoch, prípadne v ďalších podkladoch poskytnutých obstarávateľom a nesmie obsahovať ustanovenia, ktoré by boli v rozpore so všeobecne záväznými právnymi alebo (v prípade príloh návrhu zmluvy) technickými predpismi.



- 17.2.9. **Kompletný plán kontrol a skúšok** pre etapu predvýroby, výroby a expedície pre predmet plnenia, ktorý bude minimálne v súlade EN 12451:2012-11 Med' a zliatiny medi-bezšvové okrúhle rúry pre výmenníky tepla a vyhotovený podľa vzoru tabuľky „Plán kontrol a skúšok v etape výroby a expedície“, ktorý tvorí prílohu týchto podmienok súťaže.
- 17.2.10. **Kópiu ponuky** vo vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií a osobných údajov.
- 17.3. Všetky časti ponuky ako aj predložená dokumentácia, čestné vyhlásenia, návrh zmluvy a jej prílohy, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak, musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Ak uchádzač splnomocní/poverí tretiu osobu konať za neho pri podpise dokumentov predkladaných v súťaži vrátane zmluvy, musí byť súčasťou ponuky aj plnomocenstvo (poverenie) splnomocňujúce takúto osobu na podpis dokumentov predkladaných v súťaži vrátane zmluvy, ktorá má byť výsledkom tejto súťaže. V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, všetky časti ponuky vrátane dokumentov uvedených vyššie, musia byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za ostatných členov skupiny.
- 17.4. Na zabezpečenie ochrany osobných údajov a dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky uchádzač elektronicky predloží aj znenie ponuky podľa bodu 17.2 tejto časti súťažných podkladov vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

## **18. NÁKLADY NA PONUKU**

Všetky náklady, výdavky vzniknuté uchádzačovi, spojené s prípravou a predložením ponuky alebo prípadným poskytnutím svojho technického riešenia obstarávateľovi, znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## **ČASŤ III.**

### **PREDLOŽENIE PONUKY**

## **19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU**

- 19.1. Ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý splnil podmienky účasti stanovené obstarávateľom v rámci tejto súťaže, a ktorého obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky.
- 19.2. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľovi samostatne, alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne.
- 19.3. Skupina dodávateľov musí v predkladanej ponuke uviesť všetkých svojich členov. Elektronickú ponuku v systéme ERANET predkladá vedúci člen skupiny dodávateľov pod svojím účtom.
- 19.4. Skupina dodávateľov vytvorená na dodanie/realizáciu predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá obstarávateľom, musí vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy spoločnú právnu formu, napr. Zmluvu o združení podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Tento záväzok členovia skupiny potvrdia v ponuke „Čestným vyhlásením o vytvorení skupiny“. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny.
- 19.5. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo politické hnutie, nemôže byť uchádzačom vo verejnom obstarávaní.



- 19.6. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa tohto článku, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takýto uchádzač bude vylúčený zo súťaže. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietku.

## **20. PREDLOŽENIE PONUKY A LEHOTA PREDKLADANIA PONÚK**

- 20.1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov, v súlade s § 49 ods. 6 zákona. V takomto prípade bude uchádzač upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejného obstarávania, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietku.
- 20.2. Uchádzač je povinný predložiť ponuku elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona, a to prostredníctvom systému ERANET, podľa pravidiel uvedených v článku 10 týchto súťažných podkladov.
- 20.3. Ponuku podľa bodu 17.1 týchto súťažných podkladov uchádzači predložia v lehote uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 20.4. Systém ERANET neumožní odoslanie ponuky po termíne na predkladanie ponúk.
- 20.5. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## **21. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK**

- 21.1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej **28.2.2023**
- 21.2. V prípade podania námietok proti postupu verejného obstarávateľa, alebo v prípade predĺženia procesu verejného obstarávania z iných objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk formou elektronickej komunikácie prostredníctvom systému ERANET.
- 21.3. Lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) nepresiahne 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## **ČASŤ IV.**

### **VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE VZŤAHUJÚCE SA K PONUKÁM**

## **22. OTVÁRANIE PONÚK**

Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v systéme ERANET, bude neverejné a uchádzačom nebude poskytnutá zápisnica z otvárania ponúk.

## **23. VYSVETĽOVANIE PONÚK**

- 23.1. V prípade nejasností môže komisia požiadať uchádzača o vysvetlenie jeho ponuky v lehote 2 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu. Vysvetlením ponuky podľa predchádzajúcej vety nemôže dôjsť k zmene ponuky. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 23.2. Ak komisia zistí, že bola predložená mimoriadne nízka ponuka, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie podrobností týkajúcich sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, v súlade s § 53 zákona. Po zdôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia pozvať uchádzača na osobnú konzultáciu za účelom vysvetlenia predložených zdôvodnení. V odôvodnení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhovaná cena je stanovená v súlade s právnymi predpismi, týmito súťažnými podkladmi a zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodávkou predmetu zákazky.



- 23.3. Komisia vezme do úvahy včas podané vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy poskytnuté uchádzačom.

## **24. VYHODNOTENIE PONÚK**

- 24.1. Komisia vyhodnocuje ponuky v súlade s ustanoveniami § 53 zákona.
- 24.2. Komisia akceptuje iba tie ponuky uchádzačov, ktoré neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými obstarávateľom v Oznámení, v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje ani žiadne skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 24.3. Komisia vylúči ponuku, ak nastane niektorá zo skutočností podľa § 53 ods. 5 zákona.
- 24.4. Ak komisia po vyhodnotení ponúk zistí, že viac ako jedna ponuka vyhovuje všetkým požiadavkám obstarávateľa uvedeným v súťažných podkladoch či v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom na vypracovanie ponuky, budú nevylúčené ponuky ešte upravované formou elektronickej aukcie podľa článku 25 týchto súťažných podkladov.

## **25. ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

- 25.1. Obstarávateľ pre účely zostavenia konečného poradia ponúk uskutoční automatizované vyhodnotenie cien formou elektronickej aukcie. Obstarávateľ vyzve všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli vyhodnocované spôsobom uvedeným najmä v článku 24 týchto súťažných podkladov a neboli zo súťaže vylúčené, na predloženie nových cien v systéme PROEBIZ.
- 25.2. Pre prihlásenie do elektronickej aukcie je potrebná registrácia uchádzača. Vstup do systému PROEBIZ je k dispozícii na webovej adrese: <https://seas.proebiz.com/>.
- 25.3. Výzvou na účasť v elektronickej aukcii obstarávateľ **najneskôr 2 pracovné dni** pred uskutočnením elektronickej aukcie vyzve všetkých uchádzačov, ktorých ponuky neboli zo súťaže vylúčené, na predloženie nových cien a uvedie informácie o priebehu elektronickej aukcie s uvedením dátumu a času začiatku a času ukončenia aukcie, vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia na základe predložených nových hodnôt hodnotiacich kritérií a hodnotu minimálneho rozdielu ponúk (pravidlo vylepšovania).
- 25.4. V elektronickej aukcii sa bude prekladať iba jedna cena, a to za dodanie celého predmetu zákazky. Za konečnú navrhovanú cenu sa bude považovať cena, ktorú uchádzač predložil z hľadiska času ako poslednú. Následne po skončení aukcie budú uchádzači vyzvaní na predloženie zoznamu položiek s upravenými cenami, pričom súčet súčinov jednotkových cien a príslušných množstiev musí zodpovedať konečnej navrhovanej cene.
- 25.5. Ukončenie aukcie bude v stanovenom čase s predlžovaním. Ak v posledných 2 minútach bude niektorým z uchádzačov predložená vylepšená cenová ponuka, bude čas zostávajúci do ukončenia aukcie automaticky zvýšený na 2 minút. Po ukončení aukcie nie je uchádzačovi umožnené upraviť jeho ponuku v systéme.
- 25.6. Podrobné informácie a podmienky elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.

## **ČASŤ V.**

### **PRIJATIE PONUKY**

## **26. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**



- 26.1. Po vyhodnotení ponúk upravených elektronickou aukciou, obstarávateľ vyzve na preukázanie splnenia podmienok účasti tých uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí ak preukazovali splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, ak už na to nebol vyzvaný. Uchádzači sú povinní predložiť doklady v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, ak obstarávateľ nestanovil dlhšiu lehotu. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nastane niektorá zo skutočností podľa § 40 ods. 6 zákona. Vylúčeným uchádzačom sa oznámi vylúčenie spolu s dôvodmi vylúčenia a lehotou, v ktorej môže byť podaná námietka. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzači, ktorí sa umiestnia na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí, spĺňali podmienky účasti. Obstarávateľ požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona.
- 26.2. Po vyhodnotení splnenia podmienok účasti obstarávateľ oznámi každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuka neuspela z dôvodu, že na základe automatizovaného vyhodnotenia ponukovej ceny jeho ponuka nebola vyhodnotená ako najvýhodnejšia, a ďalej uvedie identifikáciu úspešného uchádzača spolu s informáciou o charakteristike a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej neúspešný uchádzač môže podať námietku.
- 26.3. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá.
- 26.4. Obstarávateľ v lehote viazanosti ponúk vyzve úspešného uchádzača na predloženie podpísaného návrhu zmluvy, v 2 vyhotoveniach vrátane príloh pripravených v súlade s týmito súťažnými podkladmi, upravených v súlade s výsledkom elektronickej aukcie.

## 27. UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1. Obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu podľa ustanovenia § 56 zákona.
- 27.2. Obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.3. Obstarávateľ určil ako osobitnú podmienku plnenia zmluvy skutočnosť, že úspešný uchádzač (a ani žiaden jeho subdodávateľ podľa bodu 27.5 nižšie) nie je sankcionovanou osobou a uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s ním by nevyvolalo porušenie príslušného Aplikovateľného sankčného programu (ako je tento pojem vysvetlený nižšie), ktorý sa na tohto uchádzača prípadne vzťahuje. Pod pojmom „**sankcionovaná osoba**“ sa pre účely týchto súťažných podkladov rozumie fyzická alebo právnická osoba, ktorá:
- 27.3.1. je zaradená na akýkoľvek zo zoznamov sankcionovaných osôb alebo iných sankčných zoznamov alebo programov ktoroukoľvek zo sankčných autorít uvedených v zozname relevantných sankčných autorít zverejnenom ku dňu vyhotovenia týchto súťažných podkladov na webstránke <https://www.seas.sk/medzinarodne-sankcie> (znenie tohto zoznamu tvorí prílohu týchto súťažných podkladov) (všetky sankčné zoznamy a programy vydávané takýmito sankčnými autoritami, v ich platnom znení a rozsahu, ďalej spolu len „**Aplikovateľné sankčné programy**“), alebo
- 27.3.2. je priamo alebo nepriamo vlastnená alebo ovládaná osobou uvedenou v 27.3.1 alebo v 27.3.3, akýkoľvek z jej predstaviteľov alebo osôb konajúcich v jej mene je osobou uvedenou v 27.3.1 alebo v 27.3.3, alebo má s osobou uvedenou v 27.3.1 alebo v 27.3.3 uzatvorenú dohodu o vykonávaní väčšiny hlasovacích práv, alebo



- 27.3.3. má sídlo, miesto podnikania či príjmov, alebo priebežné obchodné aktivity na území ktoréhokoľvek štátu alebo teritória uvedeného v zozname relevantných sankcionovaných štátov alebo teritórií zverejnenom na webstránke <https://www.seas.sk/medzinarodne-sankcie> (znenie tohto zoznamu tvorí prílohu týchto súťažných podkladov) a to v rozsahu, resp. spôsobom, ktorý danú fyzickú alebo právnickú osobu zaraďuje pod pôsobenie príslušnej sankcie vzťahujúcej sa na daný štát alebo teritórium, alebo
- 27.3.4. pre účely plnenia zmluvy s obstarávateľom zazmluvní akéhokoľvek subdodávateľa, ktorý je sám sankcionovanou osobou.
- 27.4. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá v súlade s § 56 ods. 8 a 12 zákona do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, príp. nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 1 zákona o zapísaní do registra partnerov verejného sektora, obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí, odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, príp. nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 1 zákona o zapísaní do registra partnerov verejného sektora, obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, kedy bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Úspešný uchádzač musí byť, rovnako ako jeho subdodávateľa, zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 ods. 1 zákona v prípade, že sa na nich táto povinnosť vzťahuje. **Úspešný uchádzač sa zaväzuje pred podpisom zmluvy obstarávateľovi predložiť v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 8 zákona nasledovné dokumenty:**
- 27.4.1. **preukázanie skutočnosti, že úspešný uchádzač, rovnako ako akýkoľvek jeho subdodávateľ podľa bodu 27.5 nižšie (ak sa uplatní) nie je sankcionovanou osobou a uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s úspešným uchádzačom by nevyvolalo porušenie príslušnej sankcie, ktorá sa na tohto uchádzača alebo subdodávateľa vzťahuje, a to predložením riadne a pravdivo vyplneného a podpísaného Vyhlásenia k sankciám a zoznamu vyžadovaných informácií (KYC dotazník).**
- 27.5. Pre preukázanie schopnosti splniť osobitnú podmienku plnenia zmluvy je rozhodujúci aj akýkoľvek subdodávateľ úspešného uchádzača, ktorého (i) sídlo alebo miesto podnikania sa nachádza mimo Európskej únie alebo ktorého (ii) podiel na tovaroch, prácach alebo službách, ktoré sa majú poskytnúť podľa zmluvy presiahne (v peňažnej hodnote) 200.000,- EUR (bez DPH). Úspešný uchádzač je preto povinný v rámci poskytnutia súčinnosti podľa bodu 27.5 zoznam požadovaných informácií (KYC dotazník) vyplniť aj ohľadom každého takéhoto svojho subdodávateľa pre danú zmluvu s obstarávateľom.
- 27.6. Za neposkytnutie riadnej súčinnosti sa považuje nielen nepredloženie alebo neúplné vyplnenie Vyhlásenia k sankciám a zoznamu požadovaných informácií (KYC dotazník), ale aj skutočnosť, ak obstarávateľ zistí, že takýto uchádzač alebo akýkoľvek jeho subdodávateľ podľa bodu 27.4 je sankcionovanou osobou a uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s takýmto úspešným uchádzačom by vyvolalo porušenie príslušného Aplikovateľného sankčného programu, ktorý sa na tohto uchádzača alebo jeho príslušného subdodávateľa vzťahuje, t.j. že vyhlásenie uchádzača podľa bodu 27.4.1 predložené v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy nebolo vyplnené pravdivo. V prípade, že sankcionovanou osobou je subdodávateľ a uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s daným uchádzačom by vyvolalo porušenie príslušného Aplikovateľného sankčného programu vzťahujúceho sa na takého subdodávateľa, obstarávateľ vyzve uchádzača, aby v primeranej lehote určenej obstarávateľom:



- 27.6.1. vymenil tohto subdodávateľa, za takého subdodávateľa, ktorý nie je sankcionovanou osobou a u ktorého by uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s daným uchádzačom nevyvolalo porušenie príslušného Aplikovateľného sankčného programu vzťahujúceho sa na takého subdodávateľa a ktorý bude spĺňať všetky stanované podmienky v zmysle súťažných podkladov a
- 27.6.2. predložil obstarávateľovi novovyplnené vyhlásenie k sankciám a zoznam požadovaných informácií (KYC), obsahujúce aj všetky požadované informácie o takomto novom subdodávateľovi.
- 27.7. Ak uchádzač na základe výzvy obstarávateľa kroky podľa bodov 27.6.1 a 27.6.2 v stanovenej lehote riadne nesplní, bude to obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti zo strany daného uchádzača v zmysle týchto súťažných podkladov.
- 27.8. Obstarávateľ pri vyhlásení tohto verejného obstarávania vychádzal z predpokladu (okolnosti), že náklady na zabezpečenie služby tvoriacej predmet zákazky budú rovnaké alebo nižšie ako predpokladaná hodnota zákazky. Ak výsledok hodnotenia ponúk uvedený predpoklad nepotvrdí, vyhradzuje si obstarávateľ právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa § 57 ods. 2 zákona z dôvodu, že sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo verejné obstarávanie vyhlásené.

## ČASŤ VI. ĎALŠIE INFORMÁCIE

### 28. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1. Obstarávateľ počas procesu obstarávania môže získavať a spracúvať osobné údaje, zakaždým v plnom súlade s príslušnými právnymi predpismi. Ide predovšetkým o osobné údaje uchádzačov - fyzických osôb a osobné údaje členov štatutárnych a dozorných orgánov uchádzačov - právnických osôb a ich spoločníkov, akcionárov alebo iných ich ovládajúcich osôb uvedených vo verejne prístupných registroch (uvedené osoby ďalej spoločne len „**Verejne vedené osoby**“), ako aj o osobné údaje iných osôb (napr. osobné údaje osôb, prostredníctvom ktorých uchádzači preukazujú splnenie podmienok účasti, osobné údaje osôb, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na realizácii predmetu obstarávania a pod.) predložené obstarávateľovi uchádzačmi počas ich účasti v procese obstarávania (takéto osoby ďalej spoločne len „**Špecificky uvedené osoby**“). Bližšie informácie o spôsobe, rozsahu a právnych základoch spracúvania osobných údajov, ako aj o súvisiacich právach dotknutých osôb sú uvedené v Oznámení o získavaní a spracúvaní osobných údajov (ďalej len „**Oznámenie**“), ktorého znenie je zverejnené na internetovej stránke: <https://www.seas.sk/pre-dodavatelov/obstaravanie/>. Pred predložením ponuky je uchádzač povinný zabezpečiť oboznámenie každej jeho Verejne vedenej osoby a Špecificky uvedenej osoby s celým znením a podmienkami Oznámenia. Ak uchádzač uvádza alebo predkladá v rámci svojej ponuky osobné údaje akejkoľvek Špecificky uvedenej osoby, uchádzač je povinný zneviditeľniť takéto údaje na predkladanom dokumente. V opačnom prípade je uchádzač povinný priložiť k svojej ponuke aj potvrdenie podpísané každou takouto Špecificky uvedenou osobou o takomto oboznámení, vystavené na formulári, ktorý je súčasťou Oznámenia.
- 28.2. Uchádzač musí najneskôr v deň predloženia svojej ponuky obstarávateľovi splniť svoje povinnosti podľa bodu 28.1 týchto súťažných podkladov. Splnenie tejto podmienky uchádzač nie je povinný obstarávateľovi preukazovať, s výnimkou predloženia Potvrdenia o oboznámení sa s Oznámením (v zmysle bodu 28.1 týchto súťažných podkladov). Splnenie povinnosti podľa prvej vety uchádzač potvrdzuje zakaždým predovšetkým predložením svojej ponuky obstarávateľovi.



- 28.3. Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Po podpise zmluvy obstarávateľ zverejní v profile na stránke Úradu pre verejné obstarávanie zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnice z otvárania ponúk, zápisnice o vyhodnotení ponúk, uzavretú zmluvu a každú jej zmenu, prípade iné dokumenty, ktoré zákon vyžaduje zverejniť v profile obstarávateľa.
- 28.4. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- 28.4.1 uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- 28.4.2 z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné
- V opačnom prípade obstarávateľ zverejní v profile kompletnú ponuku.
- 28.5. Uchádzač je povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktoré mu budú prístupné v priebehu verejného obstarávania.

## **29. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY**

- 29.1. V súlade s § 164 a nasl. zákona je možné uplatniť voči obstarávateľovi revízne postupy.
- 29.2. Uchádzač, ktorý podľa predchádzajúceho bodu podal obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska obstarávateľa k podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. v prípade nedoručenia vyjadrenia k žiadosti o nápravu v zákonnej lehote, podať podľa § 170 zákona námietku proti postupu obstarávateľa.

## **30. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

Riadenie obchodných činností a vnútorných vzťahov spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s., je vykonávané v súlade so zásadami uvedenými v Etickom kódexe SE a v Pláne nulovej tolerancie korupcie (Princípy), ktorých znenia sú zverejnené na webovej stránke: <https://www.seas.sk>.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI

### 1 SPOLOČNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Splnenie podmienok účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZoVO**“), pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá obstarávateľovi uchádzač, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí v čase a spôsobom určeným obstarávateľom v súlade s § 55 ods. 1 ZoVO.
- 1.2 **Formulár jednotného európskeho dokumentu** s vyplnenými údajmi v „Časti I“ tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.
- 1.3 Doklady preukazujúce splnenie všetkých podmienok účasti musia byť predložené v **slovenskom jazyku**. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho **úradným prekladom** do slovenského jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 1.4 Ak sa uchádzač zúčastní verejného obstarávania ako **skupina** fyzických osôb/právnických osôb, musí pri preukazovaní splnenia podmienok účasti uviesť všetkých svojich členov, a to predložením nasledovných dokladov:
  - **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať vo všetkých veciach súvisiacich s týmto verejným obstarávaním, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov spoločnú právnu formu, napr. zmluvu o združení podľa § 829 a nasl. Občianskeho zákonníka.
  - **Plná moc** vystavená pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 1.5 Ak niektorý z uchádzačov preukáže splnenie podmienok účasti **jednotným európskym dokumentom**, obstarávateľ môže kedykoľvek v priebehu verejného obstarávania požiadať o predloženie dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Nepredloženie dokladov v lehote **5** pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, prípadne v dlhšej lehote stanovenej obstarávateľom, sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 1.6 Uchádzač, ktorý nesplní podmienky účasti, predloží neplatné doklady, nepredloží požadované doklady alebo informácie, alebo poskytne nepravdivé alebo pozmenené doklady alebo informácie, alebo neposkytne vysvetlenia alebo doplňujúce informácie, ak ho v rámci vysvetľovania obstarávateľ požiada o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, alebo nenahradí inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti, **bude v zmysle § 40 ods. 6 ZoVO z verejného obstarávania vylúčený**.
- 1.7 Uchádzač musí najneskôr v deň predloženia ponuky splniť svoje povinnosti podľa bodov 28.1 a 28.2 týchto súťažných podkladov.

### 2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 OSOBNÉ POSTAVENIE

- 2.1 Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 písm. e) a písm. h) ZoVO.



2.2 Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a preukázať ich splnenie predložením nižšie uvedených dokladov (môžu byť nahradené aj jednotným európskym dokumentom):

je **oprávnený** dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorý predkladá ponuku,

- doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu:
  - o živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (napríklad podnikateľ - fyzická osoba, podnikateľ - príspevková organizácia),
  - o výpis z obchodného registra (napríklad podnikateľ - právnická osoba, podnikateľ - fyzická osoba zapísaná v obchodnom registri),
  - o iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov

nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania **závažného porušenia profesijných povinností**, ktoré dokáže obstarávateľ preukázať,

- doklad: záujemca nepreukazuje, dôkazné bremeno je na obstarávateľov

2.3 Uchádzač zapísaný v **zozname hospodárskych subjektov** podľa § 152 ZoVO môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) **zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov** alebo predložením potvrdenia o zápise do **zoznamu hospodárskych subjektov** vydaného príslušným orgánom iného členského štátu, pričom ak zápis uchádzača v **zozname hospodárskych subjektov** neobsahuje všetky doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti v súlade s ustanovením § 32 ods. 2 ZoVO platného v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania, predloží tieto doklady v ponuke.

2.4 Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v **zozname hospodárskych subjektov** podľa § 152 ZoVO, preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 ZoVO.

2.5 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZoVO, alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, môže ich **nahradiť čestným vyhlásením** podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

2.6 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

2.7 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne.

2.8 Obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, a teda uchádzača (ak nie je zapísaný v ZHS, alebo ak doklady dočasne nenahrádza predložením JED) predloží za účelom preukázania splnenia podmienok účasti osobného postavenia obstarávateľovi v ponuke všetky doklady podľa bodu 2 tejto časti súťažných podkladov.

2.9 Obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné. Záujemca alebo uchádzač na účely identifikácie dokladu podľa prvej vety uvedie v žiadosti o účasť alebo v ponuke identifikáciu



verejného obstarávania v ktorom predložil doklad podľa prvej vety spolu s presnou identifikáciou časti ponuky alebo žiadosti o účasť v ktorej sa tento doklad nachádza.

### **3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 34 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ**

- 3.1 Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky na preukázanie **technickej alebo odbornej spôsobilosti**, a preukáže ich splnenie predložením uvedených dokladov (môžu byť nahradené aj jednotným európskym dokumentom):

- 3.1.1 V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. a) ZoVO: **Zoznam dodávok tovaru rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti, ako je predmet zákazky uskutočnených za predchádzajúce tri roky** od vyhlásenia verejného obstarávania, s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov.

Dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO.

*Minimálna požadovaná úroveň štandardu:*

Zo zoznamu dodávok tovaru musí vyplývať, že uchádzač v relevantnom období dodal tovar rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v kumulatívnej hodnote min. **2.000.000, EUR** bez DPH (slovom: dva milióny eur bez DPH). Za dodanie tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje tovar dodávaný v rozsahu rúrok pre výmenníky, vyrobený a skúšaný podľa normy EN 12451-2012.11 (421525) alebo ekvivalent.

- 3.1.2 V súlade s ustanovením § 35 ZoVO musí mať zavedené opatrenia na **systém manažérstva kvality**.

*Minimálna požadovaná úroveň štandardu:*

Uchádzač predloží platný certifikát systému manažérstva kvality vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek technických noriem na systém manažérstva kvality uchádzačom podľa normy STN EN ISO 9001:2015 vzťahujúci sa na oblasť predmetu zákazky.

Obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

- 3.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity **inej osoby**, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač **preukázať** obstarávateľovi, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač **písomnou zmluvou** uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať **záväzok** osoby, že **poskytne plnenie** počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa **osobného postavenia**, okrem § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO a nesmú u nej existovať dôvody na **vylúčenie** podľa § 40 ods. 6 a) až h) a ods. 7
- 3.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti **spoločne za skupinu**.



### A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za dodanie predmetu obstarávania, určená ako násobok jednotkovej ceny za jednu mernú jednotku a množstiev počas celej doby platnosti zmluvy, vyjadrená v EUR bez DPH, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta. Uchádzač zahrnie do ceny všetky náklady a poplatky súvisiace s dodaním predmetu zákazky v zmysle požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
2. Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou.
3. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien vyjadrených v EUR bez DPH. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne najnižšiu cenu.
4. V systéme ERANET zadáva uchádzač cenu na nasledujúce položky:

| Pol. č. | Závod | Názov                                                                      | Množstvo  | Merná jednotka                      |
|---------|-------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| 1.      | EBO   | Rúra EN12451 CuZn20Al2As<br>(CW702R) R390 ø22,22 x 1,07mm,<br>dĺžka 8416mm | 73 808 ks | Jednotková<br>cena v EUR bez<br>DPH |
| 2.      | EMO   | Rúra EN12451 CuZn20Al2As<br>(CW702R) R390 ø22,00 x 1,00mm,<br>dĺžka 8416mm | 29 600 ks | Jednotková<br>cena v EUR bez<br>DPH |

Zároveň uchádzač vloží do systému vyplnený formulár podľa prílohy „Návrh na plnenie kritérií“ týchto súťažných podkladov.