



Rokovacie konanie so zverejnením elektronicky

TOVARY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(elektronická aukcia)

PREDMET ZÁKAZKY: **Rekonštrukcia ZSTG na 3 a 4. bloku JE SE-EBO**

ČÍSLO: **2021/09847**

Vypracoval:

.....
Zuzana Komošová
taktický nákupca

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) potvrdzuje:

V Bratislave, dňa.....

.....
Vladimír Mizerák
vedúci obstarávania elektro a SKR
technológie

Schválil:

V Bratislave, dňa.....

.....
Peter Čambál
manažér obstarávania tovarov, prác
a hlavných služieb



A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA	4
2. PREDMET ZÁKAZKY	4
3. VARIANTNÉ RIEŠENIE	5
4. SOCIÁLNY ASPEKT ZÁKAZKY	5
5. ZÁKLADNÉ KROKY POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	5
6. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY	6
7. MIESTO A TERMÍN DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY	6
8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	6
9. ZMLUVA A PODMIENKY PLNENIA	6
10. SUBDODÁVATEĽIA, OSOBY VYKONÁVAJÚCE PREDMET ZÁKAZKY	7
11. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A VYBRANÝMI ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI	7
12. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	8
13. OBHLIADKA MIESTA DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY	9
PRÍPRAVA PONUKY	10
14. VYHOTOVENIE PONUKY	10
15. JAZYK PONUKY	10
16. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	10
17. ZÁBEZPEKA PONUKY	11
18. OBSAH PONUKY	11
19. NÁKLADY NA PONUKU A NA ROKOVANIE	14
PREDLOŽENIE PONUKY	14
20. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU	14
21. PREDLOŽENIE PONUKY A LEHOTA PREDKLADANIA PONÚK	15
22. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK	15
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE VZŤAHUJÚCE SA K ZÁKLADNÝM, AKTUALIZOVANÝM A KONEČNÝM PONUKÁM	15
23. OTVÁRANIE PONÚK	15
24. VYSVETĽOVANIE PONÚK	16
25. VYHODNOTENIE PONÚK	16
26. ROKOVANIE S UCHÁDZAČMI O ZÁKLADNÝCH PONUKÁCH A VÝZVA NA PREDKLADANIE KONEČNÝCH PONÚK	16
27. ELEKTRONICKÁ AUKCIA	18
PRIJATIE PONUKY	19
28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	19
29. UZAVRETIE ZMLUVY	20
ĎALŠIE INFORMÁCIE	22
30. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	22
31. OPRÁVNÉ PROSTRIEDKY	23
32. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE	23

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

A.2. PODMIENKY ÚČASTI

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

PRÍLOHY:

TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA

VZOR ZMLUVY

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ



VZOR ZMLUVY O ZACHOVANÍ MLČANLIVOSTI O DÔVERNEJ INFORMÁCIÍ
JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT
KONTROLNÝ LIST BOZP
POTVRDENIE O OBOZNÁMENÍ SA S OZNÁMENÍM O ZÍSKAVANÍ A SPRACÚVANÍ
OSOBNÝCH ÚDAJOV
PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV
VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA
SPLNOMOCNENIE UCHÁDZAČA
VYHLÁSENIE K SANKCIÁM A ZOZNAM VYŽADOVANÝCH INFORMÁCIÍ (KYC
DOTAZNÍK)
ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV
REFERENCIA – FORMULÁR



ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Slovenské elektrárne, a. s.**
Adresa organizácie: **Mlynské nivy 47, 821 09 Bratislava 2**
IČO: **35 829 052**
DIČ: **2020261353**
IČ DPH: **SK 2020261353**
Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.seas.sk>

Kontaktná osoba: Mgr. Zuzana Komošová
Tel.: +421 33 597 4623 , +421 910 674 528
E-mail: Zuzana.Komosova@seas.sk

Kontaktná adresa:
Slovenské elektrárne, a. s.
Oddelenie obstarávania elektro a SKR technológie
Závod: Atómové elektrárne Bohunice, 919 31, Jaslovské Bohunice

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Názov predmetu zákazky: **Rekonštrukcia ZSTG na 3 a 4. bloku JE SE-EBO**

(ďalej ako „predmet zákazky“ alebo „tovar“)

2.2. Nomenklatúra

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

30237475-9 Elektrické snímače

45255400-3 Montážne práce

45111300-1 Demontážne práce

45311000-0 Inštalácie a montáž elektrických rozvodov a zariadení

45317300-5 Elektroinštalačné práce na elektrických rozvádzačoch

71300000-1 Inžinierske služby

72260000-5 Služby súvisiace so softvérom

2.3. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je úprava a rozšírenie systému ZSTG, výmena a doplnenie snímačov a signalizácie, zavedenie výberovej logiky 2 z 3 v systéme ZSTG.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane technických špecifikácií tvorí prílohu týchto súťažných podkladov - „Technická špecifikácia“.

Predmet obstarávania v rámci tejto súťaže bude obstarávaný ako celok a nie je možné rozdeliť ho na časti.

Zdôvodnenie:

Rozsah predmetu zákazky je štandardným rozsahom, ktorý komplexne poskytujú relevantní dodávatelia na trhu. Rozdelenie predmetu zákazky by znamenalo na strane obstarávateľa zbytočné a neprimerané organizačné zaťaženie spojené s realizáciou zákazky. Vyšší počet dodávateľov by si na strane obstarávateľa vyžiadali podstatne vyššie nároky na koordináciu a riadenie procesov realizácie zákazky a tiež uplatňovania nárokov v rámci záruk.

Obstarávateľ považuje všetky vyššie uvedené dôvody za dostatočne významné na to, aby ho



oprávňovali obstarat' predmet zákazky ako jeden celok.

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

4. SOCIÁLNY ASPEKT ZÁKAZKY

Obstarávateľ pri obstarávaní tejto zákazky nebude zohľadňovať sociálny aspekt.

5. ZÁKLADNÉ KROKY POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

5.1. Postup verejného obstarávania bude uskutočnený nasledovnými, po sebe nasledujúcimi krokmi:

5.1.1. Poskytnutie dôverných informácií

Všetky informácie pre záujemcov potrebné pre predloženie žiadosti o účasť, okrem dôverných informácií, za účelom preukázania splnenia podmienok účasti stanovených obstarávateľom v tomto rokovacom konaní so zverejnením sú uvedené v oznámení použitom ako výzva na súťaž (ďalej ako „**Oznámenie**“) (vrátane formy, obsahu a spôsobu predloženia žiadostí o účasť, mieste i lehote na jej predloženie). Dôverné informácie budú poskytnuté na základe uzatvorenej Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácii spôsobom, ako je uvedený v článku 12 týchto súťažných podkladov.

5.1.2. Predloženie žiadostí o účasť v súťaži a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

Podmienky účasti budú vyhodnocované v súlade s § 40 a nasl. zákona.

5.1.3. Výzva na predloženie základných ponúk zaslaná záujemcom, ktorí splnia podmienky účasti stanovené obstarávateľom

Vzhľadom k špecifikám postupu rokovacieho konania so zverejnením vyplývajúcim zo zákona, tieto súťažné podklady upravujú proces verejného obstarávania.

Podmienky týkajúce sa formy, obsahu a spôsobu predloženia základných ponúk sú uvedené najmä v článkoch 14-16, 18-22 týchto súťažných podkladov.

5.1.4. Otváranie a vyhodnotenie základných ponúk pred uskutočnením rokovaní

Podmienky týkajúce sa otvárania a vyhodnotenia základných ponúk sú uvedené v článkoch 20 a 25 týchto súťažných podkladov.

5.1.5. Rokovanie s uchádzačmi, ktorí predložili základné ponuky a splnili podmienky stanovené obstarávateľom

Podmienky týkajúce sa rokovania s uchádzačmi sú uvedené v článku 26 týchto súťažných podkladov.

5.1.6. Znižovanie počtu ponúk, ktoré sa majú prerokovať na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk počas rokovania

Podmienky týkajúce sa znižovania počtu ponúk počas rokovania s uchádzačmi sú uvedené v bode 26.5 týchto súťažných podkladov.

5.1.7. Výzva na predloženie konečných ponúk zaslaná uchádzačom, ktorí predložili základné ponuky a splnili podmienky stanovené obstarávateľom

Podmienky týkajúce sa výzvy na predkladanie konečných ponúk sú uvedené v bode 26.6 týchto súťažných podkladov.

5.1.8. Otváranie a vyhodnotenie konečných ponúk pred elektronickou aukciou

Podmienky týkajúce sa otvárania a vyhodnotenia konečných ponúk sú uvedené v článkoch 23 a 25 týchto súťažných podkladov. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 zákona spôsobom uvedeným v časti A.3 týchto súťažných podkladov - „**Kritériá na vyhodnotenie**“



ponúk“.

5.1.9. Elektronická aukcia

Podmienky týkajúce sa elektronickej aukcie sú uvedené v článku 27 týchto súťažných podkladov.

5.1.10. Vyhodnotenie konečných ponúk po elektronickej aukcii

Podmienky týkajúce sa vyhodnotenia konečných ponúk sú uvedené v článku 25 týchto súťažných podkladov. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 zákona spôsobom uvedeným v časti A.3 týchto súťažných podkladov - „Kritériá na vyhodnotenie ponúk“.

5.1.11. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia konečných ponúk

Podmienky týkajúce sa oznámenia o výsledku konečných ponúk sú uvedené v článku 28 týchto súťažných podkladov.

5.1.12. Poskytnutie súčinnosti

Úspešný uchádzač bude vyzvaný na poskytnutie súčinnosti v zmysle §56 ZVO a článku 29 týchto súťažných podkladov, pričom je potrebné, aby venoval primeraný čas príprave a vyplneniu KYC dotazníku v zmysle bodu 29.4.1 týchto súťažných podkladov, pričom v prípadoch uvedených v bode 29.5 bude potrebné vyplnenie údajov aj za subdodávateľa uchádzača.

5.1.13. Uzatvorenie zmluvy

Podmienky týkajúce sa uzatvorenia zmluvy sú uvedené v článku 29 týchto súťažných podkladov.

6. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY

Obstarávateľ nepožaduje predloženie dokladu, ktorým sa preukazuje krajina pôvodu predmetu zákazky.

7. MIESTO A TERMÍN DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

7.1. Miesto realizácie predmetu zákazky:

Slovenské elektrárne, a. s.
Závod Atómové elektrárne Bohunice
919 31 Jaslovské Bohunice

7.2. Termín realizácie predmetu zákazky: 26 mesiacov od podpisu zmluvy

Termíny/lehoty dodania/realizácie predmetu zákazky môžu byť obstarávateľom upravené v závislosti od doby trvania rokovania a elektronickej aukcie.

8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov obstarávateľa.

9. ZMLUVA A PODMIENKY PLNENIA

9.1 Typ zmluvy na dodanie/realizáciu predmetu zákazky:

„Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení“.

9.2 Zmluva bude uzatvorená podľa vzoru zmluvy, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov –

„Vzor zmluvy“.

Súčasťou vzoru zmluvy budú:

- **Všeobecné obchodné podmienky SE, a.s.**, verzia 01.01.2022 (ďalej len „VOP“) , ktoré sú k dispozícii v elektronickej forme v systéme ERANET, ako aj na webovej adrese: <https://www.seas.sk/pre-dodavatelov/obstaravanie/> v časti „Dokumenty“
- **Všeobecné technické podmienky plnenia v SE, a.s.** (pre závody), verzia 01.01.2022 (ďalej len „VTP“) – vzťahujú sa na tieto závody: Jaslovské Bohunice, Mochovce, Nováky,



Vojany a Vodné elektrárne, ktoré sú k dispozícii v elektronickej forme v systéme ERANET, ako aj na webovej adrese: <http://www.seas.sk/obstaravanie> v časti „Dokumenty“ a

- Vyhlásenie o daňovej pozícii a prepojenosti (zahraničný dodávateľ) / Vyhlásenie o prepojenosti (tuzemský dodávateľ), vytlačené na hlavičkovom papieri uchádzača, ktorého formulár sa nachádza v elektronickej forme v systéme ERANET pod názvom „Formuláre k zmluve“.

Akékoľvek návrhy na zmenu alebo doplnenia Vzoru zmluvy alebo návrhy na zmenu VOP/VTF zakladajú obstarávateľovi právo takéto návrhy zamietnuť.

10. SUBDODÁVATELIA, OSOBY VYKONÁVAJÚCE PREDMET ZÁKAZKY

10.1. Ak má uchádzač v úmysle zabezpečovať niektoré činnosti subdodávateľmi:

10.1.1. uchádzač uvedie v ponuke podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, predmety subdodávok a názvy všetkých navrhovaných subdodávateľov. V prípade, že uchádzač bude celú zákazku realizovať sám, je povinný túto informáciu uviesť v ponuke. Vzor formulára je k dispozícii v elektronickej forme v systéme ERANET.

10.1.2. **IBA v prípade**, že uchádzač bude celú zákazku realizovať sám, je povinný túto informáciu uviesť v ponuke, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov – „Vyhlásenie uchádzača“.

10.1.3. obstarávateľ zároveň požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu podľa bodu 10.1.1 vyššie a údaje o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

10.2. Obstarávateľ požaduje, aby priamo sám uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov vykonal zo zákazky nasledovné činnosti: **uviedenie do prevádzky**.

11. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A VYBRANÝMI ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

11.1. Komunikácia, odovzdávanie podkladov, poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „komunikácia“) medzi obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi, sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a trvalé zachytenie obsahu predkladaných ponúk, návrhov a ďalších dokladov a dokumentov súvisiacich so súťažou, ako aj zaručí ochranu dôverných a osobných údajov v nich uvedených. Dorozumievacím jazykom v súťaži je slovenský jazyk alebo český jazyk.

11.2. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu prostredníctvom systému ERANET, dostupnom na webovej adrese: <https://seas.eranet.sk>.

11.3. Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na webovej adrese: <https://seas.eranet.sk>. Registrácia do systému ERANET je bezplatná. Pre prácu v systéme ERANET obstarávateľ odporúča používať prehliadače vo verzii Chrome 40+, Firefox 32+, Edge, Internet Explorer 10+.

11.4. Za moment doručenia aj prevzatia elektronickej informácie sa považuje:

11.4.1. moment jej zverejnenia v prípade, ak sa informácia neposiela prostredníctvom elektronickej správy, ale len zverejňuje v systéme ERANET (najmä súťažné podklady, vysvetlenie súťažných podkladov a pod.)

11.4.2. moment prečítania v systéme ERANET v prípade, ak sa informácia posiela prostredníctvom elektronickej správy, a ak lehota stanovená zákonom alebo komisiou obstarávateľa začína plynúť odo dňa doručenia informácie. Jedná sa najmä o nasledujúce skutočnosti:

- doručenie žiadosti o nápravu obstarávateľovi,



- prevzatie vybavenia žiadosti o nápravu uchádzačom alebo záujemcom,
- informácia o vylúčení, výbere záujemcov alebo nezaradení do dynamického nákupného systému,
- žiadosť o nahradenie subdodávateľa alebo tretej osoby, ktorou uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti.

V prípade, ak si obstarávateľ, uchádzač alebo záujemca elektronickú informáciu neprečíta do 3 pracovných dní odo dňa odoslania elektronickej informácie, považuje sa táto informácia za doručенú uplynutím posledného dňa uvedenej lehoty.

11.4.3. moment odoslania informácie v prípade, ak sa informácia posielá prostredníctvom elektronickej správy, a ktorá má byť prijímateľovi doručená v lehote stanovenej zákonom. Jedná sa najmä o nasledujúce skutočnosti:

- doručovanie oznámenia o vybavení žiadosti o nápravu,
- zaslanie zápisnice z otvárania ponúk.

11.5. Ak záujemca alebo uchádzač zašle informáciu prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť, t.j. e-mailom, záujemca alebo uchádzač zabezpečí doručenie takejto žiadosti obstarávateľovi aj v elektronickej podobe cez systém ERANET, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto žiadosti uvedenými prostriedkami. Pre dodržanie termínov na doručenie žiadosti obstarávateľovi je rozhodujúci dátum doručenia elektronickej podoby žiadosti cez systém ERANET. Pokiaľ obstarávateľ neobdrží žiadosť do 3 pracovných dní odo dňa jej odoslania e-mailom aj v elektronickej podobe cez systém ERANET (t.j. v podobe, ktorá zabezpečuje trvale zachytenie obsahu písomnosti), môže obstarávateľ na takúto žiadosť hľadieť tak, ako keby nebola podaná.

11.6. Ak je odosielateľom elektronickej správy obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní systému si bude môcť predmetnú správu otvoriť a prečítať (systém zaznamená presný dátum a čas otvorenia správy, ktorý je v súlade s bodom 11.4. týchto súťažných podkladov považovaný za moment doručenia informácie, ktorou začína plynúť zákonom alebo komisiou stanovená lehota).

11.7. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov, vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk alebo akákoľvek iná komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET.

12. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

12.1. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti budú obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile obstarávateľa zriadenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/> v elektronickom úložisku ako osobitnej časti vestníka verejného obstarávania, a to formou odkazu na verejný profil systému ERANET. Obstarávateľ umožňuje neobmedzený, úplný, priamy a bezodplatný prístup k súťažným podkladom ako aj k všetkým doplňujúcim podkladom v systéme ERANET.

O záujemcoch, ktorí si prevezmú súťažné podklady bez prihlásenia sa do systému nemá obstarávateľ vedomosť. Obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému.

12.2. V prípade potreby objasnenia súťažných podkladov, prípadne iných podkladov poskytnutých obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET podľa pravidiel komunikácie uvedených v článku 11



týchto súťažných podkladov.

- 12.3. Ak záujemca požiadava o vysvetlenie dostatočne vopred, obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky všetkým vybraným záujemcom prostredníctvom systému ERANET, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 48 zákona.
- 12.4. Ak je to nevyhnutné, obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, prípadne iných podkladoch. Tieto zverejní najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predloženie žiadosti o účasť alebo predkladanie ponúk, a v prípade, ak je to nevyhnutné, primerane predĺži lehotu na predkladanie žiadosti o účasť alebo ponúk.
- 12.5. Napriek zverejneniu súťažných podkladov v profile obstarávateľa odkazom na systém ERANET, obstarávateľ upozorňuje, že súčasťou opisu predmetu zákazky sú aj dôverné informácie. Z uvedeného dôvodu budú dokumenty obsahujúce dôverné informácie sprístupnené záujemcom až po podpise Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácii v súlade s nižšie uvedeným postupom.
- 12.6. Vzor Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácii tvorí prílohu týchto súťažných podkladov, a je sprístupnený aj v profile obstarávateľa. O obsahu Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácii obstarávateľ nebude rokovať a je záväzná v zverejnenom znení. Verziu Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácii, ktorá sa mu zobrazí po prihlásení sa do systému ERANET záujemca vytlačí, podpíše a sken podpísanej Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácii záujemca zašle elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET obstarávateľovi.
- 12.7. Po uzatvorení Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácii budú záujemcovi bezodkladne predmetné dôverné informácie zaslané elektronicky prostredníctvom systému ERANET.
- 12.8. Lehota na predloženie skenu podpísanej Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácii je 10 dní od vyhlásenia súťaže. V prípade, že záujemca predloží sken podpísanej Zmluvy o zachovaní mlčanlivosti o dôvernej informácii po tejto lehote ale zároveň pred lehotou na predkladanie žiadosti o účasť, budú mu dôverné informácie poskytnuté, avšak lehota na predkladanie žiadosti o účasť nebude predĺžená. Záujemca má preto zobrať na vedomie zabezpečenie dostatočného času na vypracovanie žiadosti o účasť po poskytnutí dôverných informácii.

13. OBHLIADKA MIESTA DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 13.1. Vybraným záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia predmetu zákazky idú na ťarchu vybraného záujemcu.
- 13.2. Miesto obhliadky (adresa): Slovenské elektrárne, a.s., Závod Atómové elektrárne Bohunice, 919 31 Jaslovské Bohunice
- 13.3. Všetky bližšie informácie, vrátane termínu obhliadky budú upresnené vo výzve na predloženie základnej ponuky.
- 13.4. V kontexte súčasného krízového obdobia spôsobeného pandemiou šíriaceho sa ochorenia COVID-19 si obstarávateľ vyhradzuje právo neumožniť záujemcom vykonať obhliadku miesta predmetu zákazky, a to v závislosti od vývoja situácie. Obstarávateľ bezodkladne informuje



záujemcov, ktorí prejavili záujem o vykonanie obhliadky o zrušení jej termínu.

ČASŤ II.

PRÍPRAVA PONUKY

14. VYHOTOVENIE PONUKY

- 14.1. Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej forme v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Spôsob predkladania ponuky je bližšie upravený v článku 20.1 týchto súťažných podkladov. Pokiaľ nie je v týchto súťažných podkladoch upravené ďalej inak, ustanovenia upravujúce práva a povinnosti súvisiace s prípravou a predkladaním „**ponuky**“ alebo „**základnej ponuky**“ sa primerane vzťahujú aj na práva a povinnosti súvisiace s prípravou a predkladaním „**aktualizovanej ponuky**“, či „**konečnej ponuky**“ predkladanej po ukončení rokovania/í.
- 14.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť predložené spôsobom:
- 14.2.1. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú skenované.
- 14.2.2. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 14.2.3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v skenovanej podobe v nasledujúcich prípadoch: uchádzač sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní; obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.
- 14.2.4. Predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu tak, aby obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty obstarávateľ nezverejňuje.
- 14.2.5. Dokumenty a doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty obstarávateľ v súlade s § 64 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní zverejní vo svojom profile.

15. JAZYK PONUKY

Ponuka, všetky doklady a dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky v tomto verejnom obstarávaní, musia byť predložené v **slovenskom jazyku**. Ak je ponuka, doklad alebo dokument, ktorý je súčasťou ponuky, vyhotovená/ý v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jej/jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

16. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 16.1. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- 16.2. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon



Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- 16.3. Uchádzač je povinný naceniť všetky položky, ktoré sú uvedené v časti A.3 týchto súťažných podkladov – „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk*“. Výpočet ceny bude tvoriť prílohu zmluvy.
- 16.4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „**DPH**“) v SR, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 16.4.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 16.4.2. sadzba DPH a výška DPH,
 - 16.4.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 16.5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v SR, na túto skutočnosť upozorní v ponuke.
- 16.6. Vybraný záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

17. ZÁBEZPEKA PONUKY

Obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

18. OBSAH PONUKY

- 18.1. Základná ponuka predložená uchádzačom bude vypracovaná v súlade s bodom 18.4 týchto súťažných podkladov.
- 18.2. Konečná ponuka (ktorá sa predkladá po uskutočnených rokovaniach) bude vypracovaná v súlade s bodom 18.5 týchto súťažných podkladov.
- 18.3. Konečná ponuka bude obsahovať úpravy základnej ponuky podľa výsledkov z rokovaní a podpísaných zápisníc z rokovania. Konečná ponuka nesmie meniť tie časti základnej ponuky, ktoré neboli predmetom rokovania a nemajú súvislosť s výsledkami z rokovaní. Obsah ponuky, ktorý bol predmetom rokovania, uchádzač nesmie zmeniť v rozpore s požiadavkami obstarávateľa.
- 18.4. „**Základná ponuka**“ musí obsahovať tieto dokumenty:

- 18.4.1. **návrh na preukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky**, ktorý musí byť vyhotovený tak, aby vecne zodpovedal obsahu, rozsahu a všetkým podmienkam predmetu zákazky špecifikovaného v prílohe týchto súťažných podkladov - „Technická špecifikácia“.

Opis „podpísaný uchádzačom“ musí byť dostatočne konkrétny a jasný na to, aby bolo možné zo strany obstarávateľa posúdiť jeho reálnosť vo vzťahu k rozsahu a požadovanej kvalitatívnej a kvantitatívnej úrovni obstarávaného plnenia.

Súčasťou návrhu musí byť vzor zmluvy vypracovaný podľa bodu 9.2 týchto súťažných podkladov, bez uvedenia ceny.

Súčasťou návrhu musí byť aj návrh technického riešenia, ktorý musí byť vyhotovený v súlade s požiadavkami uvedenými v technických špecifikáciách pre príslušné dielo.

Návrh technického riešenia musí obsahovať:



- Bloková schéma,
- Popis navrhovaného HW,
- Popis celkovej koncepcie,
- Použitie aplikačného SW a operačných systémov,
- Popis komunikačného prepojenia,
- Koncepcia napájania,
- Technická špecifikácia použitých zariadení, zoznam HW komponentov,
- Parametre navrhovaných komponentov,
- Systém zabezpečenia technickej podpory,
 - Popis riadiaceho systému,
 - Popis výkonovej časti,
 - Popis úprav aplikačného SW,
 - Popis regulačnej štruktúry, algoritmov riadenia,
 - Popis jednotlivých obrazoviek zobrazovacej a ovládacej jednotky PC(HMI) upravených/nových,
- Uchádzač predloží popis riešenia v rozsahu požiadaviek VBŠ s uvedením HW a SW komponentov pre svoj návrh technického riešenia (v prílohe technickej špecifikácie, doloží vyplnenú prílohu VBŠ (stĺpce G a J)),
- Špecifikácia náhradných dielov/ diely prvého vybavenia pre 10 ročnú prevádzku v zmysle bodu 4.5 TŠ.

18.4.2. prípadný návrh pripomienok k vzoru zmluvy alebo obchodným podmienkam „podpísaný uchádzačom“, uvedeným v prílohe týchto súťažných podkladov - „Vzor zmluvy“.

V prípade úpravy obchodných podmienok, obstarávateľ pred odoslaním výzvy na predloženie konečných ponúk alebo vo výzve na predloženie konečných ponúk, oznámi konečnú úpravu obchodných podmienok všetkým uchádzačom, ktorí neboli zo súťaže vylúčení.

18.4.3. Prílohu k vzoru zmluvy, príloha č. 10 „Čestné vyhlásenie k životnosti zariadení“, kde uchádzač uvedie minimálnu dobu životnosti novo dodávaných komponentov zariadení a kabeláže v súlade s požiadavkami uvedenými v prílohe týchto súťažných podkladov – „Technická špecifikácia“.

18.4.4. informácie o subdodávateľoch v rozsahu podľa bodu 10.1.1 týchto súťažných podkladov, na formulári, ktorý sa nachádza v prílohe týchto súťažných podkladov – „Zoznam subdodávateľov“.

18.4.5. informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, v prípade ak nevypracoval ponuku sám, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené na osobitnom formulári, ktorý sa nachádza v prílohe súťažných podkladov „**Vyhlásenie uchádzača**“. V opačnom prípade uchádzač uvedie informáciu o tom, že ponuku vypracoval sám.

18.4.6. návrh na plnenie kritérií „podpísaný uchádzačom“ v súlade s požiadavkami uvedenými v článku 16, a to priamym zadáním hodnôt v systéme ERANET v časti „Zadávanie ponúk“ – „Ponuka“ – „Návrh na plnenie Kritérií“.

Zároveň uchádzač vloží do systému cenovú ponuku na formulári „Návrh na plnenie Kritérií“, ktorý je súčasťou týchto Súťažných podkladov. Hodnoty zadané v systéme ERANET musia byť totožné s cenami (na rovnaký počet desatinných miest) uvedenými vo formulári „Návrh na plnenie Kritérií“. Okrem priameho zadania návrhu na plnenie kritérií v systéme a predloženia **v excel formáte (.xls)** uchádzač predloží aj verziu **v .pdf formáte (Portable Document Format) podpísanú oprávnenou osobou za uchádzača**. Návrh na plnenie kritérií musí zohľadňovať požiadavky na predmet zákazky uvedené v prílohe týchto súťažných podkladov – „Technická špecifikácia“, ako aj zmluvné



podmienky. Kritéria na hodnotenie ponúk sú uvedené v časti A.3 týchto súťažných podkladov – „Kritériá na vyhodnotenie ponúk“.

- 18.4.7. **IBA v prípade skupiny dodávateľov „Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny“** v súlade s bodom 20.3 a 20.4 týchto súťažných podkladov a Plnú moc člena skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny (prípadne Zmluvu o združení), ak je uchádzačom skupina dodávateľov.
- 18.4.8. **potvrdenie o oboznámení sa s Oznámením o získavaní a spracúvaní osobných údajov** v súlade s požiadavkami podľa bodov 30.1 a 30.2 týchto súťažných podkladov, na osobitnom formulári, ktorý sa nachádza v prílohe súťažných podkladov **“POTVRDENIE O OBOZNÁMENÍ SA S OZNÁMENÍM O ZÍSKAVANÍ A SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV“**.
- 18.4.9. **IBA ak osoba nie je štatutárnym orgánom resp. členom štatutárneho orgánu záujemcu**, písomné splnomocnenie pre osobu predkladajúcu ponuku na realizáciu úkonov v rámci procesu verejného obstarávania, ak táto osoba nie je štatutárnym orgánom resp. členom štatutárneho orgánu záujemcu alebo uchádzača na osobitnom formulári, ktorý sa nachádza v prílohe súťažných podkladov **„Splnomocnenie uchádzača“**.
- 18.4.10. **Znenie základnej ponuky – kópiu základnej ponuky** vo vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií a osobných údajov v súlade s bodom 18.7 tejto časti súťažných podkladov nižšie.

18.5. **„Konečná ponuka“** musí obsahovať tieto dokumenty:

- 18.5.1. **návrh zmluvy** „podpísaný uchádzačom“ vypracovaný podľa bodu 9.2 týchto súťažných podkladov, **bez uvedenia ceny**, zohľadňujúci výsledok rokovania s uchádzačmi.

PRILOHY ZMLUVY BUDÚ PREDLOŽENÉ AŽ ÚSPEŠNÝM UCHÁDZAČOM PRED PODPISOM ZMLUVY.

Uchádzač je povinný predložiť návrh zmluvy v súlade s požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v Oznámení, v týchto súťažných podkladoch, prípadne v ďalších podkladoch poskytnutých obstarávateľom, požiadavkami obstarávateľa prednesenými počas rokovania, a nesmie obsahovať ustanovenia, ktoré by boli v rozpore so všeobecne záväznými právnymi alebo (v prípade príloh návrhu zmluvy) technickými predpismi.

- 18.5.2. **návrh na plnenie predmetu zákazky „podpísaný uchádzačom“** v rovnakom rozsahu ako je uvedené v bode 18.4.1 týchto súťažných podkladov, zohľadňujúci výsledok rokovania s uchádzačmi.
- 18.5.3. **návrh na plnenie kritérií „podpísaný uchádzačom“** v súlade s požiadavkami uvedenými v článku 16, a to priamym zadáním hodnôt v systéme ERANET v časti „Zadávanie ponúk“ – „Ponuka“ – „Návrh na plnenie Kritérií“. Zároveň uchádzač vloží do systému spôsobom uvedeným v predchádzajúcej vete vyplnený formulár „Návrh na plnenie kritérií“, ktorý je súčasťou týchto Súťažných podkladov podľa požiadaviek zohľadňujúci požiadavky na predmet zákazky uvedené v prílohe týchto súťažných podkladov – „Technická špecifikácia“, ako aj vyrokované technické riešenie a zmluvné podmienky. Hodnoty zadané v systéme ERANET musia byť totožné s cenami (na rovnaký počet desatinných miest) uvedenými vo formulári „Návrh na plnenie kritérií“. Kritéria na hodnotenie ponúk sú uvedené v časti A.3 týchto súťažných podkladov – „Kritériá na vyhodnotenie ponúk“.

Zároveň uvedie pre účely elektronickej aukcie: meno kontaktnej osoby, ktorá bude zabezpečovať za uchádzača elektronickú aukciu, spolu s uvedením e-mailovej adresy.

- 18.5.4. **Znenie konečnej ponuky – kópiu konečnej ponuky** vo vyhotovení, ktoré umožní



nezverejnenie dôverných informácií a osobných údajov v súlade s bodom 18.7 tejto časti súťažných podkladov nižšie.

- 18.5.5. **IBA ak došlo k zmene subdodávateľov** oproti predloženej základnej ponuke - informácie o subdodávateľoch v rozsahu podľa bodu 10.1.1 týchto súťažných podkladov, uvedeným v prílohe týchto súťažných podkladov - „**Zoznam subdodávateľov**“.
- 18.6. Časti ponuky označené textom „**podpísaný uchádzačom**“ (podľa bodov 18.4 a 18.5), čestné vyhlásenia, návrh zmluvy a jej prílohy, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak, musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Ak uchádzač splnomocní/poverí tretiu osobu konať za neho pri podpise dokumentov predkladaných v súťaži vrátane zmluvy, musí byť súčasťou konečnej ponuky aj plnomocenstvo (poverenie) splnomocňujúce takúto osobu na podpis dokumentov predkladaných v súťaži vrátane zmluvy, ktorá má byť výsledkom tejto súťaže. V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, všetky časti ponuky vrátane dokumentov uvedených vyššie, musia byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za ostatných členov skupiny.
- Nacenený „Návrh na plnenie kritérií“. Kritéria na hodnotenie ponúk uvedené v časti A.3 týchto súťažných podkladov – „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk*“. v excel formáte (.xls), uchádzač predkladá v editovateľnom formáte v akom bol v súťažných podkladoch obstarávateľom poskytnutý a nemusí byť podpísaný.
- 18.7. Na zabezpečenie ochrany osobných údajov a dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky uchádzač elektronicky predloží aj **znenie ponuky** podľa bodu 18.4.10 a bodu 18.5.4 tejto časti súťažných podkladov vo formáte **Portable Document Format (.pdf)** v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

19. NÁKLADY NA PONUKU A NA ROKOVANIE

Všetky náklady, výdavky vzniknuté uchádzačovi, spojené s prípravou a predložením ponuky, rokovaním, alebo prípadným poskytnutím svojho technického riešenia obstarávateľovi znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

ČASŤ III. PREDLOŽENIE PONUKY

20. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 20.1. Ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý splnil podmienky účasti stanovené obstarávateľom v rámci tejto súťaže, a ktorého obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky.
- 20.2. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľovi samostatne, alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne.
- 20.3. Skupina dodávateľov musí v predkladanej ponuke uviesť všetkých svojich členov. Elektronickú ponuku v systéme ERANET predkladá vedúci člen skupiny dodávateľov pod svojím účtom.
- 20.4. Skupina dodávateľov vytvorená na dodanie/realizáciu predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá obstarávateľom, musí vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy spoločnú právnu formu, napr. Zmluvu o združení podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Tento záväzok členovia skupiny potvrdia v ponuke



„Čestným vyhlásením o vytvorení skupiny“. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny.

- 20.5. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo politické hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom o účasť na verejnom obstarávaní.
- 20.6. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa tohto článku, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takýto uchádzač bude vylúčený zo súťaže. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietku.

21. PREDLOŽENIE PONUKY A LEHOTA PREDKLADANIA PONÚK

- 21.1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Konečná ponuka podľa bodu 18.2 týchto súťažných podkladov sa nepovažuje za novú ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov, v súlade s § 49 ods. 6 zákona. V takomto prípade bude uchádzač upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejného obstarávania, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietku.
- 21.2. Uchádzač je povinný predložiť ponuku elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona, a to prostredníctvom systému ERANET podľa pravidiel uvedených v článku 11 týchto súťažných podkladov.
- 21.3. Základnú ponuku podľa bodu 18.1 týchto súťažných podkladov uchádzači predložia v lehote uvedenej vo výzve na predkladanie základných ponúk.
- 21.4. Konečnú ponuku podľa bodu 18.2 týchto súťažných podkladov predložia uchádzači v lehote uvedenej vo výzve na predkladanie konečných ponúk.
- 21.5. Systém ERANET neumožní odoslanie ponuky po termíne na predkladanie ponúk.
- 21.6. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

22. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 22.1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2. V prípade podania námietok proti postupu verejného obstarávateľa, alebo v prípade predĺženia procesu verejného obstarávania z iných objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk formou elektronickej komunikácie prostredníctvom systému ERANET.
- 22.3. Lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) nepresiahne 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

ČASŤ IV.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE VZŤAHUJÚCE SA K ZÁKLADNÝM, AKTUALIZOVANÝM A KONEČNÝM PONUKÁM

Pokiaľ sa v tejto časti súťažných podkladov používa pojem ponuka a nie je ustanovené inak, myslí sa tým tak základná ponuka, aktualizovaná ponuka, ako aj konečná ponuka.

23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1. Otváranie konečných ponúk sa uskutoční elektronicky v systéme ERANET, bude neverejné



a uchádzačom nebude poskytnutá zápisnica z otvárania ponúk.

24. VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 24.1. V prípade nejasností môže komisia požiadať uchádzača o vysvetlenie jeho ponuky v lehote 2 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu. Vysvetlením ponuky podľa predchádzajúcej vety nemôže dôjsť k zmene ponuky. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 24.2. Ak komisia zistí, že bola predložená mimoriadne nízka ponuka, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie podrobností týkajúcich sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, v súlade s § 53 ods. 2 zákona. Po zdôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia pozvať uchádzača na osobnú konzultáciu za účelom vysvetlenia predložených zdôvodnení. V odôvodnení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhovaná cena je stanovená v súlade s právnymi predpismi, týmito súťažnými podkladmi a zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodávkou predmetu zákazky.
- 24.3. Komisia vezme do úvahy včas podané vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy poskytnuté uchádzačom.

25. VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1. Komisia vyhodnocuje ponuky v súlade s ustanoveniami § 53 zákona.
- 25.2. Komisia akceptuje iba tie ponuky uchádzačov, ktoré neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými obstarávateľom v Oznámení, v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje ani žiadne skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 25.3. Komisia vylúči ponuku, ak nastane niektorá zo skutočností podľa § 53 ods. 5 zákona.
- 25.4. Ak komisia po vyhodnotení základných ponúk zistí, že viac ako jedna ponuka vyhovuje všetkým požiadavkám obstarávateľa uvedeným v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom na vypracovanie základnej ponuky, komisia pristúpi k rokovaniu o základných ponukách s uchádzačmi podľa článku 26 týchto súťažných podkladov.
- 25.5. Ak komisia počas rokovania zistí, že vzhľadom na dostatočný počet vhodných ponúk, ktoré neboli vylúčené, je vhodné aplikovať postup podľa bodu 26.5, zníži počet ponúk, ktoré sa majú prerokovať na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v Oznámení tak, aby počtom dosiahnutým v poslednej etape umožnil hospodársku súťaž.
- 25.6. Ak komisia po vyhodnotení konečných ponúk zistí, že viac ako jedna ponuka vyhovuje všetkým požiadavkám obstarávateľa uvedeným v súťažných podkladoch, v záveroch z rokovania či v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom na vypracovanie konečnej ponuky, budú nevylúčené ponuky ešte upravované formou elektronickej aukcie podľa článku 27 týchto súťažných podkladov.

26. ROKOVANIE S UCHÁDZAČMI O ZÁKLADNÝCH PONUKÁCH A VÝZVA NA PREDKLADANIE KONEČNÝCH PONÚK

- 26.1. **Vzťah všeobecných ustanovení súťažných podkladov a nižšie uvedenej úpravy rokovacieho konania.**

V prípade, že nie je nižšie uvedené inak, ustanovenia týkajúce sa najmä ceny, obsahu, nákladov, predkladania, otvárania, preskúmania, vyhodnotenia, oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretia zmluvy v súlade so súťažnými podkladmi sa použijú primerane.

26.2. Účel rokovania

Účelom rokovania je komunikáciou s uchádzačmi získať pre obstarávateľa čo najvýhodnejšie podmienky dodania/realizácie obstarávanej zákazky, a to tak po stránke technickej, ako aj ekonomickej. Je výlučne na rozhodnutí obstarávateľa, ktoré podmienky dodania/realizácie predmetu zákazky navrhnuté uchádzačmi počas rokovaní prijme za výhodné a označí ich pre



d'alší proces obstarávania zákazky za záväzné, a ktoré podmienky dodania/realizácie predmetu zákazky navrhnuté uchádzačmi počas rokovaní odmietne ako nevyhovujúce, s následkom možného ukončenia rokovania o takomto riešení a vylúčenia z rokovania o ponuke uchádzača, ktorý neprispôsobí svoj návrh v súlade s potrebami obstarávateľa, z dôvodu nesplnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky. Výsledkom rokovania má byť predloženie konečných ponúk uchádzačov, ktorí splnili všetky obstarávateľom určené požiadavky na predmet zákazky.

26.3. Výzva na rokovanie

V súlade s podmienkami uverejnenými v Oznámení, v týchto súťažných podkladoch, prípadne v ďalších podkladoch poskytnutých obstarávateľom, obstarávateľ vyzve na rokovanie uchádzačov, ktorí riadne predložili základné ponuky v lehote na predkladanie základných ponúk. Vo výzve na rokovanie obstarávateľ môže určiť najmä ďalšie informácie o pravidlách a forme rokovaní, jazyku rokovaní, čase a mieste rokovaní.

26.4. Rokovanie

Rokovanie o podmienkach ponuky sa uskutoční jednotlivo s každým uchádzačom. Pravidlá rokovania sú nasledovné:

26.4.1. Rokovanie s každým uchádzačom sa považuje za prebiehajúce až do dosiahnutia stavu vyhovujúceho obstarávateľovi pokiaľ uchádzač nebude vylúčený podľa bodu 26.5 týchto súťažných podkladov. Rokovanie môže byť prerušované. Čas, miesto a formu pokračovania rokovania po prerušení určuje obstarávateľ a oznamuje ho s potrebným časovým predstihom uchádzačovi v závislosti od formy zvoleného rokovania.

26.4.2. Rokovanie môže prebiehať formou osobných stretnutí alebo prostredníctvom, elektronickej komunikácie. Primeranú formu a intenzitu rokovania určuje obstarávateľ.

26.4.3. Z rokovania obstarávateľ vyhotoví minimálne jednu zápisnicu, ktorá obsahuje najmä všetky podstatné skutočnosti, ktoré boli predmetom rokovania a ktoré môžu mať vplyv na obsah konečnej ponuky. V prípade, že bude ponuka uchádzača počas rokovania v zmysle bodu 26.5 týchto súťažných podkladov zo súťaže vylúčená, bude táto skutočnosť tiež uvedená v zápisnici a uchádzač bude v takomto prípade zároveň upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietku. Každá zápisnica je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

26.4.4. Obstarávateľ oznámi uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené, ukončenie

26.5. Znižovanie počtu ponúk, ktoré sa majú prerokovať na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk počas rokovania

26.5.1. Obstarávateľ si v Oznámení vyhradil právo uskutočniť rokovania v niekoľkých po sebe nasledujúcich etapách s cieľom znížiť počet ponúk, ktoré sa majú prerokovať na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v Oznámení. Rozhodnutie uskutočniť rokovanie v etapách môže obstarávateľ prijať kedykoľvek po ukončení prvého rokovania a pred výzvou na predkladanie konečných ponúk v zmysle bodu 26.6. týchto súťažných podkladov.

26.5.2. Ak sa obstarávateľ rozhodne uskutočniť rokovanie v etapách podľa predchádzajúceho bodu 26.5.1 týchto súťažných podkladov, môže vyzvať uchádzačov po ukončení niektorej etapy rokovania na predloženie aktualizovaných ponúk. Vo výzve obstarávateľ uvedie všetky podstatné požiadavky na obsah aktualizovaných ponúk, podmienky ich predkladania a hodnotenia.

26.5.3. Obstarávateľ vyhodnotí aktualizované ponuky predložené na základe výzvy obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu 26.5.2 týchto súťažných podkladov podľa kritérií na hodnotenie ponúk v zmysle časti A.3 týchto súťažných podkladov – „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk*“. Ponuky uchádzačov, ktoré nepostúpia do ďalšieho procesu



rokovania, budú vylúčené.

- 26.5.4. Ak obstarávateľ využije možnosť zníženia počtu ponúk, počtom dosiahnutým v poslednej etape vždy umožní hospodársku súťaž, ak je dostatočný počet vhodných ponúk, ktoré neboli vylúčené.

26.6. Výzva na predkladanie konečných ponúk

- 26.6.1. Výzvu na predkladanie konečných ponúk obstarávateľ súčasne pošle uchádzačom, ktorí neboli zo súťaže vylúčení. Vo výzve na predkladanie konečných ponúk obstarávateľ uvedie podrobné informácie, hlavne o čase, mieste a spôsobe predloženia konečných ponúk.
- 26.6.2. Výzva na predkladanie konečných ponúk môže obsahovať závery z rokovaní podľa bodu 26.4.3 týchto súťažných podkladov. Na základe informácií získaných pri rokovaníach a v súlade s aktualizovanými požiadavkami obstarávateľa týkajúcimi sa predmetu zákazky, opísanými vo výzve na predkladanie konečných ponúk, uchádzači, ktorí neboli vylúčení, predložia konečné ponuky. V prípade, že uchádzač podľa predchádzajúcej vety nepredloží konečnú ponuku, bude ponuka, ktorou je viazaný, vylúčená zo súťaže z dôvodu nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky. Uchádzačovi bude v takomto prípade oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietku.

26.7. Závaznosť poslednej ponuky

- 26.7.1. Obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak sa nijako nezmenia obchodné podmienky / požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predloženie aktualizovanej ponuky v zmysle bodu 26.5.2 týchto súťažných podkladov (ďalej ako „**aktualizovaná ponuka**“) alebo konečnej ponuky v zmysle bodu 26.6 týchto súťažných podkladov (ďalej ako „**konečná ponuka**“) a uchádzač:
- 26.7.1.1. nepredloží obstarávateľom požadovanú aktualizovanú ponuku, resp. konečnú ponuku alebo
- 26.7.1.2. uchádzač v poslednej aktualizovanej ponuke, resp. v konečnej ponuke uvedie vyššiu cenu za obstaranie predmetu zákazky oproti poslednej uchádzačom predloženej ponuke,
- bude obstarávateľ za záväznú ponuku považovať vždy jeho poslednú aktuálnu ponuku (t.j. základnú ponuku, resp. jeho poslednú aktualizovanú ponuku). V takomto prípade platí, že ak základná ponuka bola zabezpečená zábezpekou a počas lehoty viazanosti nastane okolnosť podľa § 46 ods. 6 zákona, tak zábezpeka poskytnutá uchádzačom prepadne v prospech obstarávateľa.

27. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 27.1. Obstarávateľ pre účely zostavenia konečného poradia ponúk uskutoční automatizované vyhodnotenie cien určených v Oznámení a v časti A.3 týchto súťažných podkladov – „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk*“ formou elektronickej aukcie. Obstarávateľ vyzve všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli vyhodnocované spôsobom uvedeným najmä v článku 25 týchto súťažných podkladov a neboli zo súťaže vylúčené, na predloženie nových cien v systéme PROEBIZ.
- 27.2. Pre prihlásenie do elektronickej aukcie je potrebná registrácia uchádzača. Vstup do systému PROEBIZ je k dispozícii na webovej adrese: <https://seas.proebiz.com/>.
- 27.3. Výzvou na účasť v elektronickej aukcii obstarávateľ **najneskôr 2 pracovné dni** pred uskutočnením elektronickej aukcie vyzve všetkých uchádzačov, ktorí predložili konečné ponuky v zmysle bodu 26.6 týchto súťažných podkladov a ich ponuky neboli zo súťaže vylúčené, na predloženie nových cien a uvedie informácie o priebehu elektronickej aukcie s uvedením dátumu a času začiatku a času ukončenia aukcie, vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia na základe predložených nových hodnôt hodnotiacich kritérií a hodnotu minimálneho



rozdielu ponúk (pravidlo vylepšovania).

- 27.4. V elektronickej aukcii sa bude prekladať iba jedna cena, a to za dodanie celého predmetu zákazky. Za konečnú navrhovanú cenu sa bude považovať cena, ktorú uchádzač predložil z hľadiska času ako poslednú. Následne po skončení aukcie budú uchádzači vyzvaní na predloženie zoznamu položiek s upravenými cenami, pričom jednotkové ceny jednotlivých položiek musia byť upravené v rovnakom pomere, ako konečná navrhovaná cena oproti počiatočnej cene uchádzača v elektronickej aukcii.
- 27.5. Na začiatku aukcie obstarávateľ vloží počiatočné ceny v EUR bez DPH predložené v konečných ponukách. Počas určeného časového intervalu bude umožnené uchádzačom zadávať do systému vylepšené nové ceny. Uchádzači nemajú sprístupnený počet ani menný zoznam uchádzačov. Počas trvania aukcie má uchádzač možnosť v systéme vidieť svoje aktuálne zadane ceny a aktuálne relatívne umiestnenie (pozíciu) jeho ponuky. Poradie ponúk systém určuje na základe najnižšej ceny. Uchádzač môže svoju ponuku v priebehu aukcie vylepšiť predložením novej ceny. Systém neumožní vložiť takú hodnotu ponuky, ktorá nespĺňa požadovaný minimálny rozdiel **1 000,- EUR** medzi aktuálnou hodnotou a novou hodnotou (krok zníženia ceny).
- 27.6. **Ukončenie aukcie bude** v stanovenom čase s predlžovaním. Ak v posledných 2 minútach, bude niektorým z uchádzačov predložená vylepšená cenová ponuka, bude čas zostávajúci do ukončenia aukcie automaticky zvýšený na 2 minúty. Po ukončení aukcie nie je uchádzačovi umožnené upraviť jeho ponuku v systéme.
- 27.7. Podrobné informácie a podmienky elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.

ČASŤ V.

PRIJATIE PONUKY

28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1. Po vyhodnotení ponúk upravených elektronicou aukciou, obstarávateľ vyzve na preukázanie splnenia podmienok účasti tých uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom mieste v poradí ak preukazovali splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom. Uchádzači sú povinní predložiť doklady v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, ak obstarávateľ nestanovil dlhšiu lehotu. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nespĺnenie podmienok účasti. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nastane niektorá zo skutočností podľa § 40 ods. 6 zákona. Vylúčeným uchádzačom sa oznámi vylúčenie spolu s dôvodmi vylúčenia a lehotou, v ktorej môže byť podaná námietka. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzači, ktorí sa umiestnia na prvom mieste v novo zostavenom poradí, spĺňali podmienky účasti. Obstarávateľ požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona.
- 28.2. Po vyhodnotení splnenia podmienok účasti obstarávateľ oznámi každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuka neuspela z dôvodu, že na základe automatizovaného vyhodnotenia kritéria najnižšia cena jeho ponuka nebola vyhodnotená ako najvýhodnejšia, a ďalej uvedie identifikáciu úspešného uchádzača spolu s informáciou o charakteristike a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej neúspešný uchádzač môže podať námietku.
- 28.3. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá.
- 28.4. Obstarávateľ v lehote viazanosti ponúk vyzve úspešného uchádzača na predloženie podpísaného návrhu zmluvy, v 2 vyhotoveniach vrátane príloh pripravených v súlade s týmito



súťažnými podkladmi, upravených v súlade s výsledkom elektronickej aukcie.

29. UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1. Obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu podľa ustanovenia § 56 zákona.
- 29.2. Obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 29.3. Obstarávateľ určil ako osobitnú podmienku plnenia zmluvy skutočnosť, že úspešný uchádzač (a ani žiaden jeho subdodávateľ podľa bodu 29.5 nižšie) nie je sankcionovanou osobou a uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s ním by nevyvolalo porušenie príslušného Aplikovateľného sankčného programu (ako je tento pojem vysvetlený nižšie), ktorý sa na tohto uchádzača prípadne vzťahuje. Pod pojmom „**sankcionovaná osoba**“ sa pre účely týchto súťažných podkladov rozumie fyzická alebo právnická osoba, ktorá:
- 29.3.1. je zaradená na akýkoľvek zo zoznamov sankcionovaných osôb alebo iných sankčných zoznamov alebo programov ktoroukoľvek zo sankčných autorít uvedených v zozname relevantných sankčných autorít zverejnenom ku dňu vyhotovenia týchto súťažných podkladov na webstránke <https://www.seas.sk/medzinarodne-sankcie> (všetky sankčné zoznamy a programy vydávané takýmito sankčnými autoritami, v ich platnom znení a rozsahu, ďalej spolu len „**Aplikovateľné sankčné programy**“), alebo
 - 29.3.2. je priamo alebo nepriamo vlastnená alebo ovládaná osobou uvedenou v 29.3.1 alebo v 29.3.3, akýkoľvek z jej predstaviteľov alebo osôb konajúcich v jej mene je osobou uvedenou v 29.3.1 alebo v 29.3.3, alebo má s osobou uvedenou v 29.3.1 alebo v 29.3.3 uzatvorenú dohodu o vykonávaní väčšiny hlasovacích práv, alebo
 - 29.3.3. má sídlo, miesto podnikania či príjmov, alebo priebežné obchodné aktivity na území ktoréhokoľvek štátu alebo teritória uvedeného v zozname relevantných sankcionovaných štátov alebo teritórií zverejnenom na webstránke <https://www.seas.sk/medzinarodne-sankcie> a to v rozsahu, resp. spôsobom, ktorý danú fyzickú alebo právnickú osobu zaraďuje pod pôsobenie príslušnej sankcie vzťahujúcej sa na daný štát alebo teritórium, alebo
 - 29.3.4. pre účely plnenia zmluvy s obstarávateľom zazmluvní akéhokoľvek subdodávateľa, ktorý je sám sankcionovanou osobou.
- 29.4. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá v súlade s § 56 ods. 8 a 12 zákona do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, príp. nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 1 zákona o zapísaní do registra partnerov verejného sektora, obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí, odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, príp. nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 1 zákona o zapísaní do registra partnerov verejného sektora, obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, kedy bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Úspešný uchádzač musí byť, rovnako ako jeho subdodávateľa, zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 ods. 1 zákona v prípade, že sa na nich táto povinnosť vzťahuje. **Úspešný uchádzač sa zaväzuje pred podpisom zmluvy obstarávateľovi predložiť v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 8 zákona nasledovné dokumenty:**

- 29.4.1. **preukázanie skutočnosti, že úspešný uchádzač, rovnako ako akýkoľvek jeho**



subdodávateľ podľa bodu 29.5 nižšie (ak sa uplatní) nie je sankcionovanou osobou a uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s úspešným uchádzačom by nevyvolalo porušenie príslušnej sankcie, ktorá sa na tohto uchádzača alebo subdodávateľa vzťahuje, a to predložením riadne a pravdivo vyplneného a podpísaného Vyhlásenia k sankciám a zoznamu vyžadovaných informácií (KYC dotazník).

- 29.5. Pre preukázanie schopnosti splniť osobitnú podmienku plnenia zmluvy podľa bodu 29.3 je rozhodujúci aj akýkoľvek subdodávateľ úspešného uchádzača, ktorého (i) sídlo alebo miesto podnikania sa nachádza mimo Európskej únie alebo ktorého (ii) podiel na tovaroch, prácach alebo službách, ktoré sa majú poskytnúť podľa zmluvy presiahne (v peňažnej hodnote) 200.000,- EUR (bez DPH). Úspešný uchádzač je preto povinný v rámci poskytnutia súčinnosti podľa bodu 29.5 zoznam požadovaných informácií (KYC dotazník) vyplniť aj ohľadom každého takéhoto svojho subdodávateľa pre danú zmluvu s obstarávateľom.
- 29.6. Za neposkytnutie riadnej súčinnosti sa považuje nielen nepredloženie alebo neúplné vyplnenie Vyhlásenia k sankciám a zoznamu požadovaných informácií (KYC dotazník), ale aj skutočnosť, ak obstarávateľ zistí, že takýto uchádzač alebo akýkoľvek jeho subdodávateľ podľa bodu 29.5 je sankcionovanou osobou a uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s takýmto úspešným uchádzačom by vyvolalo porušenie príslušného Aplikovateľného sankčného programu, ktorý sa na tohto uchádzača alebo jeho príslušného subdodávateľa vzťahuje, t.j. že vyhlásenie uchádzača podľa bodu 29.4.1 predložené v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy nebolo vyplnené pravdivo. V prípade, že sankcionovanou osobou je subdodávateľ a uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s daným uchádzačom by vyvolalo porušenie príslušného Aplikovateľného sankčného programu vzťahujúceho sa na takého subdodávateľa, obstarávateľ vyzve uchádzača, aby v primeranej lehote určenej obstarávateľom:
- 29.6.1. vymenil tohto subdodávateľa, za takého subdodávateľa, ktorý nie je sankcionovanou osobou a u ktorého by uzavretie a/alebo plnenie zmluvy s daným uchádzačom nevyvolalo porušenie príslušného Aplikovateľného sankčného programu vzťahujúceho sa na takého subdodávateľa a ktorý bude spĺňať všetky stanované podmienky v zmysle súťažných podkladov a
- 29.6.2. predložil obstarávateľovi novovyplnené vyhlásenie k sankciám a zoznam požadovaných informácií (KYC), obsahujúce aj všetky požadované informácie o takomto novom subdodávateľovi.
- 29.7. Ak uchádzač na základe výzvy obstarávateľa kroky podľa bodov 29.6.1 a 29.6.2 v stanovenej lehote riadne nesplní, bude to obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti zo strany daného uchádzača v zmysle týchto súťažných podkladov.
- 29.8. Obstarávateľ a úspešný uchádzač môžu po spoločnej dohode vykonať zmeny alebo doplnenia v texte vzorovej zmluvy pred jej uzatvorením, najmä ale len pokiaľ ide o drobné technické úpravy alebo spresnenia avšak len za predpokladu, že tieto zmeny alebo doplnenia nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Za rozpor súťažných podkladov s ponukou predloženou úspešným uchádzačom sa nepovažujú prípadné nevyhnutné úpravy textu zmluvy vykonané za účelom dosiahnutia súladu s platnou legislatívou, ak by takýto rozpor týkajúci sa obdobia plnenia zmluvy bol zistený.
- Za rozpor súťažných podkladov s ponukou sa nepovažuje ani prípad, ak bolo v ponuke uchádzača uvedené typové označenie ponúknutého výrobku, ktoré sa zmení v čase od lehoty na predkladanie ponúk ku času podpisu zmluvy, pričom musia byť dodržané všetky obstarávateľom požadované technické parametre tohto výrobku a uchádzač musí preukázať, že ponúknutý výrobok sa v čase medzi lehotou na predkladanie ponúk do času podpis zmluvy prestal vyrábať.
- 29.9. Obstarávateľ pri vyhlásení tohto verejného obstarávania vychádzal z predpokladu (okolnosti), že náklady na zabezpečenie služby tvoriacej predmet zákazky budú rovnaké alebo nižšie ako predpokladaná hodnota zákazky. Ak výsledok hodnotenia ponúk uvedený predpoklad nepotvrdí, vyhradzuje si obstarávateľ právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa § 57 ods. 2



zákona z dôvodu, že sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo verejné obstarávanie vyhlásené.

ČASŤ VI. ĎALŠIE INFORMÁCIE

30. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 30.1. Obstarávateľ počas procesu obstarávania môže získavať a spracúvať osobné údaje, zakaždým v plnom súlade s príslušnými právnymi predpismi. Ide predovšetkým o osobné údaje záujemcov /uchádzačov - fyzických osôb a osobné údaje členov štatutárnych a dozorných orgánov záujemcov/uchádzačov - právnických osôb a ich spoločníkov, akcionárov alebo iných ich ovládajúcich osôb uvedených vo verejne prístupných registroch (uvedené osoby ďalej spoločne len „Verejne vedené osoby“), ako aj o osobné údaje iných osôb (napr. osobné údaje osôb, prostredníctvom ktorých záujemcovia/uchádzači preukazujú splnenie podmienok účasti, osobné údaje osôb, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na realizácii predmetu obstarávania a pod.) predložené obstarávateľovi záujemcami/uchádzačmi počas ich účasti v procese obstarávania (takéto osoby ďalej spoločne len „Špecificky uvedené osoby“). Bližšie informácie o spôsobe, rozsahu a právnych základoch spracúvania osobných údajov, ako aj o súvisiacich právach dotknutých osôb sú uvedené v Oznámení o získavaní a spracúvaní osobných údajov (ďalej len „Oznámenie“), ktorého znenie je zverejnené na internetovej stránke: <https://obstaravanie.seas.sk/obstaravanie>. Pred predložením žiadosti o účasť/ponuky je záujemca/uchádzač povinný zabezpečiť oboznámenie každej jeho Verejne vedenej osoby a Špecificky uvedenej osoby s celým znením a podmienkami Oznámenia. Ak záujemca/uchádzač uvádza alebo predkladá v rámci svojej žiadosti o účasť/ponuky osobné údaje akejkoľvek Špecificky uvedenej osoby, záujemca/uchádzač **je povinný zneviditeľniť** takéto údaje na predkladanom dokumente. V opačnom prípade je záujemca/uchádzač povinný priložiť k svojej žiadosti o účasť/ponuke aj **potvrdenie podpísané** každou takouto Špecificky uvedenou osobou o takomto oboznámení, vystavené na formulári, ktorý je súčasťou Oznámenia.
- 30.2. Záujemca/uchádzač musí najneskôr v deň predloženia svojej žiadosti o účasť/ponuky obstarávateľovi splniť svoje povinnosti podľa bodu 30.1 týchto súťažných podkladov. Splnenie tejto podmienky záujemca/uchádzač nie je povinný obstarávateľovi preukazovať, s výnimkou predloženia Potvrdenia o oboznámení sa s Oznámením (v zmysle bodu 30.1 týchto súťažných podkladov). Splnenie povinnosti podľa prvej vety záujemca/uchádzač potvrdzuje zakaždým predovšetkým predložením svojej žiadosti o účasť/ponuky obstarávateľovi.
- 30.3. Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Po podpise zmluvy obstarávateľ zverejní v profile na stránke Úradu pre verejné obstarávanie zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnice o otvárať ponúk, zápisnice o vyhodnotení ponúk, uzavretú zmluvu a každú jej zmenu, prípade iné dokumenty, ktoré zákon vyžaduje zverejniť v profile obstarávateľa.
- 30.4. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- 30.4.1.1. uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - 30.4.1.2. z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač



za dôverné

V opačnom prípade obstarávateľ zverejní v profile kompletnú ponuku.

- 30.5. Uchádzač je povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktoré mu budú prístupné v priebehu verejného obstarávania.

31. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 31.1. V súlade s § 164 a nasl. zákona je možné uplatniť voči obstarávateľovi revízne postupy.
- 31.2. Uchádzač, ktorý podľa predchádzajúceho bodu podal obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska obstarávateľa k podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. v prípade nedoručenia vyjadrenia k žiadosti o nápravu v zákonnej lehote, podať podľa § 170 zákona námietku proti postupu obstarávateľa.

32. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Riadenie obchodných činností a vnútorných vzťahov spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s., je vykonávané v súlade so zásadami uvedenými v Etickom kódexe SE a v Pláne nulovej tolerancie korupcie (Princípy), ktorých znenia sú zverejnené na webovej stránke: <https://www.seas.sk>.



A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1 SPOLOČNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Splnenie podmienok účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZoVO**“), pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá obstarávateľovi uchádzač, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí v čase a spôsobom určeným obstarávateľom v súlade s § 55 ods. 1 ZoVO.
- 1.2 **Formulár jednotného európskeho dokumentu** s vyplnenými údajmi v „Časti I“ tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.
- 1.3 Doklady preukazujúce splnenie všetkých podmienok účasti musia byť predložené v **slovenskom jazyku**. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho **úradným prekladom** do slovenského jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 1.4 Ak sa záujemca zúčastní verejného obstarávania ako **skupina** fyzických osôb/právnických osôb, musí pri preukazovaní splnenia podmienok účasti uviesť všetkých svojich členov, a to predložením nasledovných dokladov:
 - **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať vo všetkých veciach súvisiacich s týmto verejným obstarávaním, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov spoločnú právnu formu, napr. zmluvu o združení podľa § 829 a nasl. Občianskeho zákonníka.
 - **Plná moc** vystavená pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 1.5 Ak niektorý zo záujemcov preukáže splnenie podmienok účasti **jednotným európskym dokumentom**, obstarávateľ môže kedykoľvek v priebehu verejného obstarávania požiadať o predloženie dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Nepredloženie dokladov v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, prípadne v dlhšej lehote stanovenej obstarávateľom, sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 1.6 Záujemca, ktorý nesplní podmienky účasti, predloží neplatné doklady, nepredloží požadované doklady alebo informácie, alebo poskytne nepravdivé alebo pozmenené doklady alebo informácie, alebo neposkytne vysvetlenia alebo doplňujúce informácie, ak ho v rámci vysvetľovania obstarávateľ požiada o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, alebo nenahradí inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti, **bude v zmysle § 40 ods. 6 ZoVO z verejného obstarávania vylúčený**.
- 1.7 Záujemca musí najneskôr v deň predloženia žiadosti o účasť splniť svoje povinnosti podľa bodov 30.1 a 30.2 týchto súťažných podkladov.

2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 OSOBNÉ POSTAVENIE

- 2.1 Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 písm. e) a písm. h) ZoVO.
- 2.2 Záujemca musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a preukázať ich splnenie predložením nižšie uvedených dokladov (môžu byť nahradené aj jednotným európskym dokumentom):
 - je **oprávnený** dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, vo



- vztahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorý predkladá ponuku / žiadosť o účasť;
- doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu:
 - o živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (napríklad podnikateľ - fyzická osoba, podnikateľ - príspevková organizácia),
 - o výpis z obchodného registra (napríklad podnikateľ - právnická osoba, podnikateľ - fyzická osoba zapísaná v obchodnom registri),
 - o iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov

nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania **závažného porušenia profesijných povinností**, ktoré dokáže obstarávateľ preukázať,

- doklad: záujemca nepreukazuje, dôkazné bremeno je na obstarávateľovi.

- 2.3 Záujemca zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ZoVO môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov, pričom ak zápis uchádzača/zájemcu v zozname hospodárskych subjektov neobsahuje všetky doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti v súlade s ustanovením § 32 ods. 2 ZoVO platného v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania, predloží tieto doklady v žiadosti o účasť.
- 2.4 Záujemca, ktorý nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ZoVO, preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 ZoVO.
- 2.5 Ak záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZoVO, alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, môže ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 2.6 Ak právo štátu záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača/zájemcu.
- 2.7 Záujemca, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne.
- 2.8 Obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, a teda záujemca (ak nie je zapísaný v ZHS, alebo ak doklady dočasne nenahrádza predložením JED) predloží za účelom preukázania splnenia podmienok účasti osobného postavenia obstarávateľovi v ponuke všetky doklady podľa bodu 2 tejto časti súťažných podkladov.

3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 34 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

- 3.1 Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, a preukáže ich splnenie predložením uvedených dokladov (môžu byť nahradené aj jednotným európskym dokumentom):

- 3.1.1 V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. a) ZoVO: Zoznam dodávok tovaru/poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti, ako je predmet zákazky uskutočnených za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania, s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov.

Dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO.



Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Zo zoznamu dodávok tovaru/poskytnutých služieb musí vyplývať, že záujemca v relevantnom období dodal tovar/poskytol služby rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v kumulatívnej hodnote min. **400.000,- EUR** bez DPH (slovom: štyristotisíc eur bez DPH). Za dodanie tovaru/poskytnutie služby sa považuje dodanie tovaru/poskytnutie služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

- 3.1.2 V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. g) ZoVO: predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (expertov) **v minimálnom počte 7 pracovníkov**, zodpovedných za riadenie realizácie služieb/stavebných prác.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Záujemca musí preukázať svoju odbornú spôsobilosť na poskytovanie požadovaného plnenia potvrdením, že má k dispozícii osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (nižšie špecifikovaných expertov) spĺňajúcich stanovené požiadavky, v príslušnom počte.

Ak má záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt na území iného členského štátu Európskej únie, obstarávateľ uzná pre účely zaradenia do procesu verejného obstarávania aj ekvivalentné doklady o odbornej spôsobilosti v súlade s platným právom daného štátu záujemcu. Pred podpisom zmluvy, má úspešný uchádzač povinnosť predložiť obstarávateľovi ekvivalentné doklady vydané podľa platnej legislatívy iného členského štátu Európskej únie, ktoré budú autorizované príslušnými úradnými orgánmi alebo inštitúciami Slovenskej republiky.

Záujemca preukáže splnenie nasledujúcich minimálnych požiadaviek na expertov:

Expert č.1: Samostatný elektrotechnik (v počte minimálne 2 osoby), ktorý musí predložiť:

- a) originál/overenú kópiu dokladu o odbornej spôsobilosti **podľa §22 vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 508/2009 Z. z.**, príloha č. 1 časť III. na elektrických zariadeniach min. nad 1000V, vrátane bleskozvodov, ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými, a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia alebo ekvivalentného dokladu;
- b) v prípade, ak záujemca nie je súčasným zamestnávateľom príslušného experta, predložením písomnej zmluvy uzavretej medzi záujemcom a expertom o využití odborných kapacít experta pri plnení zmluvy záujemcom, ak sa záujemca stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní.

Expert č.2: Elektrotechnik na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky (v počte minimálne 2 osoby), ktorý musí predložiť:

- a) originál/overenú kópiu dokladu o odbornej spôsobilosti **podľa §23 vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 508/2009 Z. z.**, príloha č. 1 časť III. na elektrických zariadeniach min. nad 1000V, vrátane bleskozvodov, ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými, a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia alebo ekvivalentného dokladu;
- b) v prípade, ak záujemca nie je súčasným zamestnávateľom príslušného experta, predložením písomnej zmluvy uzavretej medzi záujemcom a expertom o využití odborných kapacít experta pri plnení zmluvy záujemcom, ak sa záujemca stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní.



Expert č.3: Revízy techník vyhradených technických zariadení (v počte min. 1 osoba), ktorý musí predložiť:

- a) originál/overenú kópiu dokladu o odbornej spôsobilosti **podľa §24 vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 508/2009 Z. z.**, príloha č. 1 časť III. na elektrických zariadeniach min. nad 1000V, vrátane bleskozvodov, ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými, a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia alebo ekvivalentného dokladu;
- b) v prípade, ak záujemca nie je súčasným zamestnávateľom príslušného experta, predložením písomnej zmluvy uzavretej medzi záujemcom a expertom o využití odborných kapacít experta pri plnení zmluvy záujemcom, ak sa záujemca stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní.

Expert č.4: SW špecialista (v počte min. 2 osoby), ktorý musí predložiť:

- a) profesijný životopis s minimálnym obsahom:
 - * meno a priezvisko experta,
 - * dosiahnuté vzdelanie,
 - * súčasná pracovná pozícia,
 - * prehľad profesijnej praxe s preukázaním práce na obdobných systémoch v zmysle Technickej špecifikácie s 5 ročnou praxou na systéme PCS 7 s certifikáciou Solution partner alebo ekvivalentného dokladu,
 - * vlastnoručný podpis experta.
- b) v prípade, ak záujemca nie je súčasným zamestnávateľom príslušného experta, predložením písomnej zmluvy uzavretej medzi záujemcom a expertom o využití odborných kapacít experta pri plnení zmluvy záujemcom, ak sa záujemca stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní

Osoby, ktorými záujemca preukazuje splnenie tejto podmienky, sa musia podieľať na **realizácii** zákazky. Títo pracovníci musia byť zároveň **uvedení v zmluve**.

V prípade, ak predkladané doklady obsahujú identifikáciu konkrétnej osoby, na ktorú sú vystavené, je potrebné na predkladaných dokladoch túto identifikáciu zneviditeľniť z dôvodu ochrany osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V opačnom prípade je záujemca povinný splniť svoje povinnosti podľa bodu 30.1 týchto súťažných podkladov, pričom splnenie tejto povinnosti záujemca potvrdzuje predložením Potvrdenia o oboznámení sa s Oznámením o získavaní a spracúvaní osobných údajov, ktoré je k dispozícii v systéme Eranet.

- 3.1.3 V súlade s ustanovením § 35 ZoVO musí mať zavedené opatrenia na systém manažérstva kvality.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Záujemca predloží platný certifikát systému manažérstva kvality vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek technických noriem na systém manažérstva kvality záujemcom podľa normy STN EN ISO 9001 vzťahujúci sa na oblasť predmetu zákazky.

Obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.



- 3.1.4 V súlade s § 35 ZoVO musí mať na zabezpečenie kvality plnenia zdokumentovaný a funkčný systém riadenia bezpečnosti podľa štandardov ISO 45001.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Záujemca predloží platný certifikát systému riadenia bezpečnosti, ktorým záujemca potvrdzuje splnenie požiadaviek na systém riadenia bezpečnosti podľa štandardov ISO 45001 vzťahujúci sa na oblasť predmetu zákazky.

Obstarávateľ uzná ako rovnocenný doklad na zabezpečenie systému riadenia bezpečnosti vyplnený dotazník **Kontrolný list BOZP**, ktorý je súčasťou týchto podmienok účasti, a na základe ktorého obstarávateľ posúdi funkčnosť riadenia BOZP. Pre splnenie požiadaviek musí záujemca dosiahnuť pri hodnotení **Kontrolného listu BOZP** 14 bodov z celkového počtu 28 bodov.

Obstarávateľ uzná ako rovnocenné certifikáty vydané orgánmi z členských štátov EU. Ak záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému riadenia bezpečnosti predložené záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému riadenia bezpečnosti sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenie systému riadenia bezpečnosti.

- 3.1.5 V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. h) a § 36 ZoVO uvedie opatrenia environmentálneho manažérstva, ktoré použije pri plnení.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Záujemca predloží platný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým záujemca potvrdzuje splnenie požiadaviek na systém environmentálneho manažérstva podľa normy STN EN ISO 14001.

Obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu EU. Ak záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach environmentálneho manažérstva predložené záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie environmentálneho manažérstva sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

- 3.2 Záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, v súlade s § 34 ods. 3 ZoVO. V takomto prípade musí uchádzač preukázať obstarávateľovi, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a h) ZoVO. Ak takáto osoba nespĺňa uvedené podmienky, obstarávateľ požiada uchádzača o jej nahradenie.
- 3.3 V prípade, ak záujemca v rámci preukazovania splnenia podmienok účasti poskytuje obstarávateľovi osobné údaje špecificky uvedených osôb, musí si splniť svoje povinnosti podľa bodov 30.1 a 30.2 súťažných podkladov. Splnenie tejto podmienky je záujemca povinný obstarávateľovi preukázať predložením Potvrdenia o oboznámení sa s Oznámením o získavaní a spracúvaní osobných údajov, v súlade s bodom súťažných podkladov.
- 3.4 Záujemca, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne za skupinu.



A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková zmluvná cena za dodanie predmetu obstarávania, vyjadrená v EUR bez DPH.
2. Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú celkovú zmluvnú cenu. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou zmluvnou cenou.
3. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových celkových zmluvných cien vyjadrených v EUR bez DPH. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhol najnižšiu celkovú zmluvnú cenu.
4. V systéme ERANET zadáva záujemca/uchádzač cenu na nasledujúce položky:

Poradové číslo	Názov	Merná jednotka	Množstvo
1	Celková zmluvná cena vyjadrená v EUR bez DPH	celok	1,00

Zároveň uchádzač vloží do systému vyplnený formulár podľa prílohy týchto súťažných podkladov.