



Rokovacie konanie so zverejnením elektronicky

TOVARY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(elektronická aukcia)

PREDMET ZÁKAZKY:

Grafitové komponenty GCN-317

ČÍSLO: 2021/08968

Vypracoval:

Dana Dančejová
Strategický nákupca

**Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) potvrdzuje:**

V Bratislave, dňa 12.5.2021

Dana Dančejová
Strategický nákupca

Schválil:

V Bratislave, dňa 12.5.2021

Ing. Peter Tibenský
Vedúci obstarávania tovarov

V Bratislave, dňa 12.5.2021

Ing. Peter Čambál
Manažér obstarávania tovarov, prác
a hlavných služieb



A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Obsah

ČASŤ I.	4
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA	4
2. PREDMET ZÁKAZKY	4
3. VARIANTNÉ RIEŠENIE	5
4. SOCIÁLNY ASPEKT ZÁKAZKY	5
5. ZÁKLADNÉ KROKY POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	5
6. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY	6
7. MIESTO A TERMÍN DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY	6
8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	6
9. ZMLUVA A PODMIENKY PLNENIA	6
10. SUBDODÁVATEĽIA, OSOBY VYKONÁVAJÚCE PREDMET ZÁKAZKY	7
11. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A VYBRANÝMI ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI	7
12. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	8
13. OBHLIADKA MIESTA DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY	8
ČASŤ II.	9
PRÍPRAVA PONUKY	9
14. VYHOTOVENIE PONUKY	9
15. JAZYK PONUKY	9
16. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	9
17. ZÁBEZPEKA PONUKY	10
18. OBSAH PONUKY	13
19. NÁKLADY NA PONUKU A NA ROKOVANIE	15
ČASŤ III.	15
PREDLOŽENIE PONUKY	15
20. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU	15
21. PREDLOŽENIE PONUKY A LEHOTA PREDKLADANIA PONÚK	16
22. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK	16
ČASŤ IV.	17
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE VZŤAHUJÚCE SA K ZÁKLADNÝM, AKTUALIZOVANÝM A KONEČNÝM PONUKÁM	17
23. OTVÁRANIE PONÚK	17
25. VYHODNOTENIE PONÚK	17
26. ROKOVANIE S UCHÁDZAČMI O ZÁKLADNÝCH PONUKÁCH A VÝZVA NA PREDKLADANIE KONEČNÝCH PONÚK	17
27. ELEKTRONICKÁ AUKCIA	19
ČASŤ V.	20
PRIJATIE PONUKY	20
28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	20
29. UZAVRETIE ZMLUVY	20
ČASŤ VI.	21
ĎALŠIE INFORMÁCIE	21
30. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	21
31. OPRÁVNÉ PROSTRIEDKY	22
32. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE	22
A.2 PODMIENKY ÚČASTI	23
A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK	26



A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

A.2. PODMIENKY ÚČASTI

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

PRÍLOHY:

TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA

VZOR ZMLUVY

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ / FORMULÁR CENOVEJ PONUKY

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT



ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Slovenské elektrárne, a.s.**
Adresa organizácie: **Mlynské nivy 47, 821 09 Bratislava 2**
IČO: **35 829 052**
DIČ: **2020261353**
IČ DPH: **SK 2020261353**
Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.seas.sk>

Kontaktná osoba: Dana Dančejová
Tel.: 0910 673 714
E-mail: dana.dancejova@seas.sk

Kontaktná adresa:
Slovenské elektrárne, a.s.
Oddelenie obstarávania tovarov
Závod: Elektrárne Vojany, 076 73 Vojany

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Názov predmetu zákazky: GRAFITOVÉ KOMPONENTY GCN-317

(ďalej ako „predmet zákazky“ alebo „tovar“)

2.2. Nomenklatúra

Spoločný slovník obstarávania (CPV): 42124290-3

2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane technických špecifikácií tvorí prílohu týchto súťažných podkladov - „Technická špecifikácia“.

Obstarávateľ nie je vlastníkom výkresovej dokumentácie.

V zmysle § 42 ods. 3 zákona o Verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. v platnom znení je uchádzač oprávnený predložiť ponuku na ekvivalent predmetu zákazky, tak ako je uvedené v Technickej špecifikácii.

Predmet obstarávania v rámci tejto súťaže bude obstarávaný ako celok a nie je možné rozdeliť ho na časti.

Zdôvodnenie:

Nerozdelením predmetu zákazky na časti obstarávateľ neuprie ani neobmedzí účasť záujemcov v danom verejnom obstarávaní, nakoľko zákon o verejnom obstarávaní umožňuje viacero spôsobov, akým je možná účasť v danom verejnom obstarávaní aj tých hospodárskych subjektov, ktoré by z rôznych dôvodov neboli schopné plniť predmet obstarávania ako celku. Táto požiadavka vyplýva z politiky obstarávateľa, ktorou sleduje zníženie nákladov spojených s prevádzkou a údržbou technických/technologických zariadení a tiež s logistikou s tým spojenou (najmä nákup a skladovanie náhradných dielov). Rozdelením predmetu zákazky na časti by vyššie uvedený cieľ nebolo možné dosiahnuť a tak je rozdelenie zákazky na časti z pohľadu záujmov obstarávateľa nehospodárne a neúčelné.

Okrem ekonomických dôvodov by rozdelenie predmetu zákazky znamenalo na strane obstarávateľa aj zbytočné a neprimerané organizačné zaťaženie spojené s realizáciou zákazky. Vyšší počet dodávateľov by si na strane obstarávateľa vyžiadali podstatne vyššie nároky na



koordináciu a riadenie procesov realizácie zákazky a tiež uplatňovania nárokov v rámci záruk.

Obstarávateľ považuje všetky vyššie uvedené dôvody za dostatočne významné na to, aby ho oprávňovali obstaráť predmet zákazky ako jeden celok.

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

4. SOCIÁLNY ASPEKT ZÁKAZKY

Obstarávateľ pri obstarávaní tejto zákazky nebude zohľadňovať sociálny aspekt.

5. ZÁKLADNÉ KROKY POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

5.1. Postup verejného obstarávania bude uskutočnený nasledovnými, po sebe nasledujúcimi krokmi:

5.1.1. Predloženie žiadostí o účasť v súťaži a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

Všetky informácie pre záujemcov potrebné pre predloženie žiadosti o účasť za účelom preukázania splnenia podmienok účasti stanovených obstarávateľom v tomto rokovacom konaní so zverejnením sú uvedené v oznámení použitom ako výzva na súťaž (ďalej ako „**Oznámenie**“) (vrátane formy, obsahu a spôsobu predloženia žiadostí o účasť, mieste i lehote na jej predloženie). Podmienky účasti budú vyhodnocované v súlade s § 40 a nasl. zákona.

5.1.2. Výzva na predloženie základných ponúk zaslaná záujemcom, ktorí splnia podmienky účasti stanovené obstarávateľom

Vzhľadom k špecifikám postupu rokovacieho konania so zverejnením vyplývajúcim zo zákona, tieto súťažné podklady upravujú proces verejného obstarávania až od momentu odoslania výzvy na predkladanie základných ponúk tým záujemcom, ktorí splnili všetky podmienky účasti uvedené v Oznámení.

Podmienky týkajúce sa formy, obsahu a spôsobu predloženia základných ponúk sú uvedené najmä v článkoch 14-16, 18-22 týchto súťažných podkladov.

5.1.3. Otváranie a vyhodnotenie základných ponúk pred uskutočnením rokovaní

Podmienky týkajúce sa otvárania a vyhodnotenia základných ponúk sú uvedené v článkoch 20 a 25 týchto súťažných podkladov.

5.1.4. Rokovanie s uchádzačmi, ktorí predložili základné ponuky a splnili podmienky stanovené obstarávateľom

Podmienky týkajúce sa rokovania s uchádzačmi sú uvedené v článku 26 týchto súťažných podkladov.

5.1.5. Výzva na predloženie konečných ponúk zaslaná uchádzačom, ktorí predložili základné ponuky a splnili podmienky stanovené obstarávateľom

Podmienky týkajúce sa výzvy na predkladanie konečných ponúk sú uvedené v bode 26.5 týchto súťažných podkladov.

5.1.6. Otváranie a vyhodnotenie konečných ponúk pred elektronickou aukciou

Podmienky týkajúce sa otvárania a vyhodnotenia konečných ponúk sú uvedené v článkoch 23 a 25 týchto súťažných podkladov. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 zákona spôsobom uvedeným v časti A.3 týchto súťažných podkladov - „*Kritériá na vyhodnotenie*“



ponúk“.

5.1.7. Elektronická aukcia

Podmienky týkajúce sa elektronickej aukcie sú uvedené v článku 27 týchto súťažných podkladov.

5.1.8. Vyhodnotenie konečných ponúk po elektronickej aukcii

Podmienky týkajúce sa vyhodnotenia konečných ponúk sú uvedené v článku 25 týchto súťažných podkladov. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 zákona spôsobom uvedeným v časti A.3 týchto súťažných podkladov - „Kritériá na vyhodnotenie ponúk“.

5.1.9. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia konečných ponúk

Podmienky týkajúce sa oznámenia o výsledku konečných ponúk sú uvedené v článku 28 týchto súťažných podkladov.

5.1.10. Uzatvorenie zmluvy

Podmienky týkajúce sa uzatvorenia zmluvy sú uvedené v článku 29 týchto súťažných podkladov.

6. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY

Obstarávateľ nepožaduje predloženie dokladu, ktorým sa preukazuje krajina pôvodu predmetu zákazky.

7. MIESTO A TERMÍN DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

7.1. Miesto alebo miesta dodania/realizácie predmetu zákazky:

Slovenské elektrárne, a. s.

Závod Atómové elektrárne Mochovce, 935 39 Mochovce

Závod Atómové elektrárne Bohunice, 919 31 Jaslovské Bohunice

7.2. Termín/lehota dodania/realizácie predmetu zákazky: do 4 mesiacov od objednania

Predpokladaný začiatok dodávania tovaru: 1.9.2021

Termíny/lehoty dodania/realizácie predmetu zákazky môžu byť obstarávateľom upravené v závislosti od doby trvania rokovania a elektronickej aukcie.

7.3. Obdobie, na ktoré sa zmluva (rámcová dohoda) uzatvára: 5 rokov

8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov obstarávateľa.

9. ZMLUVA A PODMIENKY PLNENIA

9.1. Typ zmluvy na dodanie/realizáciu predmetu zákazky:

„Rámcová dohoda podľa § 2 ods. 5 písm. g) zákona“.

9.2. Zmluva bude uzatvorená podľa vzoru zmluvy, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov – „Vzor zmluvy“.

Súčasťou vzoru zmluvy budú:

- **Všeobecné obchodné podmienky SE, a.s.**, verzia 01.12.2020 (ďalej len „VOP“) , ktoré sú k dispozícii v elektronickej forme v systéme ERANET, ako aj na webovej adrese: <http://www.seas.sk/obstaravanie> v časti „Dokumenty“
- Vyhlásenie o daňovej pozícii a prepojenosti (zahraničný dodávateľ) / Vyhlásenie o prepojenosti (tuzemský dodávateľ), vytlačené na hlavičkovom papieri uchádzača, ktorého formulár sa nachádza v elektronickej forme v systéme ERANET pod názvom „Formuláre k zmluve“.

Akékoľvek návrhy na zmenu alebo doplnenia Vzoru zmluvy alebo návrhy na zmenu VOP



zakladajú obstarávateľovi právo takéto návrhy zamietnuť.

10. SUBDODÁVATELIA, OSOBY VYKONÁVAJÚCE PREDMET ZÁKAZKY

- 10.1. Obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

11. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A VYBRANÝMI ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 11.1. Komunikácia, odovzdávanie podkladov, poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „komunikácia“) medzi obstarávateľom a záujemcami, ktorí splnili podmienky účasti stanovené obstarávateľom v tomto rokovacom konaní so zverejnením a boli vyzvaní na predloženie ponuky (ďalej ako „vybraní záujemcovia“ alebo aj jednotlivo ako „vybraný záujemca“) alebo uchádzačmi, sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a trvalé zachytenie obsahu predkladaných ponúk, návrhov a ďalších dokladov a dokumentov súvisiacich so súťažou, ako aj zaručí ochranu dôverných a osobných údajov v nich uvedených. Dorozumievacím jazykom v súťaži je slovenský jazyk alebo český jazyk.
- 11.2. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu prostredníctvom systému ERANET, dostupnom na webovej adrese: <https://seas.eranet.sk>.
- 11.3. Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na webovej adrese: <https://seas.eranet.sk>. Registrácia do systému ERANET je bezplatná. Pre prácu v systéme ERANET obstarávateľ odporúča používať prehliadače vo verzii Chrome 40+, Firefox 32+, Edge, Internet Explorer 10+.
- 11.4. Za moment doručenia aj prevzatia elektronickej informácie sa považuje:
- 11.4.1. moment jej zverejnenia v prípade, ak sa informácia neposiela prostredníctvom elektronickej správy, ale len zverejňuje v systéme ERANET (najmä súťažné podklady, vysvetlenie súťažných podkladov a pod.)
- 11.4.2. moment prečítania v systéme ERANET v prípade, ak sa informácia posiela prostredníctvom elektronickej správy, a ak lehota stanovená zákonom alebo komisiou obstarávateľa začína plynúť odo dňa doručenia informácie. Jedná sa najmä o nasledujúce skutočnosti:
- doručenie žiadosti o nápravu obstarávateľovi,
 - prevzatie vybavenia žiadosti o nápravu uchádzačom alebo záujemcom,
 - informácia o vylúčení, výbere záujemcov alebo nezaradení do dynamického nákupného systému,
 - žiadosť o nahradenie subdodávateľa alebo tretej osoby, ktorou uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti.
- V prípade, ak si obstarávateľ, uchádzač alebo záujemca elektronickú informáciu neprečíta do 3 pracovných dní odo dňa odoslania elektronickej informácie, považuje sa táto informácia za doručенú uplynutím posledného dňa uvedenej lehoty.
- 11.4.3. moment odoslania informácie v prípade, ak sa informácia posiela prostredníctvom elektronickej správy, a ktorá má byť prijímateľovi doručená v lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní. Jedná sa najmä o nasledujúce skutočnosti:
- doručovanie oznámenia o vybavení žiadosti o nápravu,
- 11.5. Ak záujemca alebo uchádzač zašle informáciu prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť, t.j. e-mailom, záujemca alebo uchádzač zabezpečí doručenie takejto žiadosti obstarávateľovi aj v elektronickej podobe cez systém ERANET, a to



najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto žiadosti uvedenými prostriedkami. Pre dodržanie termínov na doručenie žiadosti obstarávateľovi je rozhodujúci dátum doručenia elektronickej podoby žiadosti cez systém ERANET. Pokiaľ obstarávateľ neobdrží žiadosť do 3 pracovných dní odo dňa jej odoslania e-mailom aj v elektronickej podobe cez systém ERANET (t.j. v podobe, ktorá zabezpečuje trvale zachytenie obsahu písomnosti), môže obstarávateľ na takúto žiadosť hľadieť tak, ako keby nebola podaná.

- 11.6. Ak je odosielateľom elektronickej správy obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní systému si bude môcť predmetnú správu otvoriť a prečítať (systém zaznamená presný dátum a čas otvorenia správy, ktorý je v súlade s bodom 11.4. týchto súťažných podkladov považovaný za moment doručenia informácie, ktorou začína plynúť zákonom alebo komisiou stanovená lehota).
- 11.7. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov, vysvetľovanie požiadaviek uvedených vo výzve na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk alebo akákoľvek iná komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET.

12. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti budú obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile obstarávateľa zriadenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/> v elektronickom úložisku ako osobitnej časti vestníka verejného obstarávania, a to formou odkazu na verejný profil systému ERANET. Obstarávateľ umožňuje neobmedzený, úplný, priamy a bezodplatný prístup k súťažným podkladom ako aj k všetkým doplňujúcim podkladom v systéme ERANET.

O záujemcoch, ktorí si prevezmú súťažné podklady bez prihlásenia sa do systému nemá obstarávateľ vedomosť. Obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému. V prípade, že záujemca nevykoná túto aktivitu, obstarávateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za nedoručenie vysvetlenia informácií uvedených v súťažných podkladoch.

- 12.2. V prípade potreby objasnenia súťažných podkladov, prípadne iných podkladov poskytnutých obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov vyzvaných na predloženie ponuky (v súlade s článkom 20) požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET podľa pravidiel komunikácie uvedených v článku 11 týchto súťažných podkladov.
- 12.3. Ak vybraný záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred, obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky všetkým vybraným záujemcom prostredníctvom systému ERANET, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 48 zákona.
- 12.4. Ak je to nevyhnutné, obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, prípadne iných podkladoch sprístupnených vybraným záujemcom. Tieto preukázateľne oznámi súčasne všetkým vybraným záujemcom najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, a v prípade, ak je to nevyhnutné, primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

13. OBHLIADKA MIESTA DODANIA/REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

Obhliadka miesta dodania/realizácie predmetu zákazky nie je potrebná.



ČASŤ II.

PRÍPRAVA PONUKY

14. VYHOTOVENIE PONUKY

- 14.1. Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej forme v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Spôsob predkladania ponuky je bližšie upravený v článku 21 týchto súťažných podkladov. Pokiaľ nie je v týchto súťažných podkladoch upravené ďalej inak, ustanovenia upravujúce práva a povinnosti súvisiace s prípravou a predkladaním „**ponuky**“ alebo „**základnej ponuky**“ sa primerane vzťahujú aj na práva a povinnosti súvisiace s prípravou a predkladaním „**aktualizovanej ponuky**“, či „**konečnej ponuky**“ predkladanej po ukončení rokovania/í.
- 14.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť vyhotovené spôsobom:
- 14.2.1. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú skenované.
- 14.2.2. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 14.2.3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v skenovanej podobe v nasledujúcich prípadoch: uchádzač sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní; obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.
- 14.2.4. Predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu tak, aby obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty obstarávateľ nezverejňuje.
- 14.2.5. Dokumenty a doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty obstarávateľ v súlade s § 64 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní zverejní vo svojom profile.

15. JAZYK PONUKY

Ponuka, všetky doklady a dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky v tomto verejnom obstarávaní, musia byť predložené v **slovenskom jazyku**. Ak je ponuka, doklad alebo dokument, ktorý je súčasťou ponuky, vyhotovená/ý v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jej/jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

16. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 16.1. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- 16.2. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon



Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- 16.3. Uchádzač je povinný nacenit' všetky položky, ktoré sú uvedené v časti A.3 týchto súťažných podkladov – „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk*“. Výpočet ceny bude tvoriť prílohu zmluvy.
- 16.4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „**DPH**“) v SR, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 16.4.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- 16.4.2. sadzba DPH a výška DPH,
- 16.4.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 16.5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v SR, na túto skutočnosť upozorní v ponuke.
- 16.6. Vybraný záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

17. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 17.1. Obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.
- 17.2. Zábezpeka je stanovená vo výške: 30.000,- EUR (slovom: tridsaťtisíc eur).
- 17.3. Spôsoby zloženia zábezpeky:
- poskytnutie bankovej záruky za uchádzača,
 - zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa, alebo
 - poistenie záruky.

Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie z uvedených alternatív.

17.4. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky

- 17.4.1. V prípade poskytnutia **bankovej záruky** za uchádzača:

Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky v záručnej listine musí platiť do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk (v prípade, že uchádzač vyjadril súhlas s predĺžením lehoty viazanosti ponúk), maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Banková záruka vznikne písomným vyhlásením banky v záručnej listine, že banka uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech obstarávateľa. Uchádzač si splní svoju povinnosť na zloženie zábezpeky formou bankovej záruky zabezpečením platnej záručnej listiny obsahujúcej nižšie uvedené náležitosti a jej predložením obstarávateľovi (spolu s ostatnými časťami ponuky) v lehote na predkladanie ponúk.

Zo záručnej listiny vystavenej bankou ďalej musí vyplývať, že:

- poskytnutá banková záruka sa vzťahuje tak na zabezpečenie základnej ponuky, ako aj aktualizovanej ponuky (počas rokovania) či finálnej ponuky (predloženej po ukončení rokovania),
- zábezpeka poskytnutá formou bankovej záruky prepadne v prospech obstarávateľa, ak:
 - a) odstúpi od svojej ponuky,
 - b) uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo



- rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona,
- ide o neodvolateľnú, bezpodmienečnú bankovú záruku a bez námietok,
 - v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky, finančné prostriedky poskytnuté bankovou zárukou prepadnú v prospech obstarávateľa vo výške uvedenej v bode 17.2 týchto súťažných podkladov,
 - banka sa zaväzuje zaplatiť na účet obstarávateľa pohľadávku vzniknutú v súlade s vyššie uvedeným do 7 dní po doručení písomnej výzvy obstarávateľa na jej zaplatenie,
 - banková záruka je platná počas lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk (v prípade, že uchádzač vyjadril súhlas s predĺžením lehoty viazanosti ponúk),
 - banka bude povinná predĺžiť platnosť bankovej záruky na základe písomnej žiadosti uchádzača v súlade s obstarávateľom určenou predĺženou lehotou viazanosti ponúk,
 - **banková záruka zanikne:**
 - i. plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľa,
 - ii. odvolaním bankovej záruky uchádzača na základe písomného oznámenia/súhlasu obstarávateľa doručeného uchádzačovi,
 - iii. uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil voči banke svoje nároky vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

V prípade poskytnutia bankovej záruky za uchádzača, uchádzač predloží dôkaz o bankovej záruke v ponuke, v podobe skenovanej kópie záručnej listiny, a **zároveň samostatne originál záručnej listiny** (notársky overená kópia záručnej listiny nie je postačujúca) doručí v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke s názvom súťaže „*Grafitové komponenty GCN-317- NEOTVÁRAŤ*“ a identifikačnými údajmi uchádzača na kontaktnú adresu obstarávateľa podľa článku 1 týchto súťažných podkladov. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, pokiaľ nejde o bankovú záruku vystavenú v jazyku českom.

Banková záruka zaslaná formou swiftovej správy nebude akceptovaná.

17.4.2. V prípade **zloženia finančných prostriedkov** na bankový účet obstarávateľa:

Uchádzač si splní svoju povinnosť na zloženie zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa ich prevedením na účet obstarávateľa:

názov účtu: **Slovenské elektrárne, a.s.**
číslo účtu: **2000160302/ 8130**
IBAN: **SK35 8130 0000 0020 0016 0302**
banka: **Citibank Europe plc., pobočka zahraničnej banky, Bratislava**
BIC: **CITISKBA**
variabilný symbol: **uchádzač uvedie svoje IČO - 10-miestne číslo na rozlíšenie jednotlivých platieb pre obstarávateľa**

Uchádzač berie na vedomie, že:

- finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- zložené finančné prostriedky sa vzťahujú tak na zabezpečenie základnej ponuky, ako aj aktualizovanej ponuky (počas rokovania) či finálnej ponuky (predloženej po ukončení rokovania).

Zábezpeka poskytnutá formou zloženia finančných prostriedkov prepadne v prospech



obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponuky:

- a) odstúpi od svojej ponuky, alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona.

Finančné prostriedky, v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky, prepadnú v prospech obstarávateľa vo výške uvedenej v bode 17.2 týchto súťažných podkladov.

Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk (v prípade, že sa obstarávateľ a uchádzač dohodli na predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovej ponuky).

17.4.3. V prípade **poistenia záruky** za uchádzača:

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk (v prípade, že uchádzač vyjadril súhlas s predĺžením lehoty viazanosti ponúk), maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Poistenie záruky vznikne písomným vyhlásením poisťovne v doklade o poistení záruky, že poisťovňa uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech obstarávateľa. Uchádzač si splní svoju povinnosť na zloženie zábezpeky formou poistenia záruky zabezpečením platného dokladu o poistení záruky obsahujúcej nižšie uvedené náležitosti a jej predložením obstarávateľovi (spolu s ostatnými časťami ponuky) v lehote na predkladanie ponúk.

Z dokladu o poistení záruky vystaveného poisťovňou ďalej musí vyplývať, že:

- poskytnuté poistenie záruky sa vzťahuje tak na zabezpečenie základnej ponuky, ako aj aktualizovanej ponuky (počas rokovania) či finálnej ponuky (predloženej po ukončení rokovania),
- zábezpeka poskytnutá formou poistenia záruky prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti:
 - a) odstúpi od svojej ponuky,
 - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona,
- ide o neodvolateľné, bezpodmienečné poistenie záruky a bez námietok,
- v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky, finančné prostriedky poskytnuté poistením záruky prepadnú v prospech obstarávateľa vo výške uvedenej v bode 17.2 týchto súťažných podkladov,
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť na účet obstarávateľa pohľadávku vzniknutú v súlade s vyššie uvedeným do 7 dní po doručení písomnej výzvy obstarávateľa na jej zaplatenie,
- poistenie záruky je platné počas lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk (v prípade, že uchádzač vyjadril súhlas s predĺžením lehoty viazanosti ponúk),
- poisťovňa bude povinná predĺžiť platnosť poistenia záruky na základe písomnej žiadosti uchádzača v súlade s obstarávateľom určenou predĺženou lehotou viazanosti ponúk,
- **poistenie záruky zanikne:**
 - i. plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľa,
 - ii. odvolaním poistenia záruky uchádzača na základe písomného oznámenia/súhlasu obstarávateľa doručeného uchádzačovi,
 - iii. uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil voči poisťovni svoje nároky vyplývajúce z vystaveného



dokladu o poistení záruky.

V prípade poskytnutia poistenia záruky za uchádzača, uchádzač predloží dôkaz o poistení záruky v ponuke, v podobe skenovanej kópie dokladu o poistení záruky, a **zároveň samostatne originál dokladu o poistení záruky** (notársky overená kópia dokladu o poistení záruky nie je postačujúca) doručí v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke s názvom súťaže „*Grafitové komponenty GCN-317 - NEOTVÁRAČ*“ a identifikačnými údajmi uchádzača na kontaktnú adresu obstarávateľa podľa článku 1 týchto súťažných podkladov. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, doklad o poistení záruky vyhotovený zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložený úradným prekladom do slovenského jazyka (pokiaľ nejde o doklad vystavený v českom jazyku).

- 17.5. Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
 - 17.5.1. uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - 17.5.2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - 17.5.3. uzavretia zmluvy.
- 17.6. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 17.4 týchto súťažných podkladov.
- 17.7. Ak súčasťou ponuky nebude doklad preukazujúci riadne zloženie zábezpeky predložený v súlade s požiadavkou uvedenou v bode 17.4.1 alebo 17.4.3 týchto súťažných podkladov (pozn. predloženie originálu bankovej záruky alebo dokladu o poistení záruky na adresu obstarávateľa), resp. ak finančné prostriedky vo výške zábezpeky nebudú pripísané na účet obstarávateľa v požadovanej lehote a požadovaným spôsobom, bude uchádzač zo súťaže vylúčený. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietku.

18. OBSAH PONUKY

- 18.1. Základná ponuka predložená uchádzačom bude vypracovaná v súlade s bodom 18.4 týchto súťažných podkladov.
- 18.2. Konečná ponuka (ktorá sa predkladá po uskutočnených rokovaníach) bude vypracovaná v súlade s bodom 18.5 týchto súťažných podkladov.
- 18.3. Konečná ponuka bude obsahovať úpravy základnej ponuky podľa výsledkov z rokovaní a podpísaných zápisníc z rokovaní. Konečná ponuka nesmie meniť tie časti základnej ponuky, ktoré neboli predmetom rokovania a nemajú súvislosť s výsledkami z rokovaní. Obsah ponuky, ktorý bol predmetom rokovania, uchádzač nesmie zmeniť v rozpore s požiadavkami obstarávateľa.
- 18.4. „**Základná ponuka**“ musí obsahovať tieto dokumenty:
 - 18.4.1. **návrh na preukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky**, ktorý musí byť vyhotovený tak, aby vecne zodpovedal obsahu, rozsahu a všetkým podmienkam predmetu zákazky špecifikovaného v prílohe týchto súťažných podkladov - „Technická špecifikácia“. V prípade predkladania ponuky na ekvivalent predmetu musí byť táto informácia v návrhu uvedená.
 - 18.4.2. **prípadný návrh pripomienok k vzoru zmluvy alebo obchodným podmienkam**, uvedeným v prílohe týchto súťažných podkladov - „Vzor zmluvy“,

V prípade úpravy obchodných podmienok, obstarávateľ pred odoslaním výzvy na predloženie konečných ponúk alebo vo výzve na predloženie konečných ponúk, oznámi konečnú úpravu obchodných podmienok všetkým uchádzačom, ktorí neboli zo súťaže



vylúčení.

- 18.4.3. **doklad o zložení zábezpeky** podľa článku 17 týchto súťažných podkladov (pozn.: (i) V prípade poskytnutia bankovej záruky za uchádzača, uchádzač predloží bankovú záruku v ponuke, a **zároveň samostatne originál záručnej listiny** (notársky overená kópia záručnej listiny nie je postačujúca) doručí v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke s názvom súťaže „*Grafitové komponenty GCN-317- NEOTVÁRAŤ*“ a identifikačnými údajmi uchádzača na kontaktnú adresu obstarávateľa podľa článku 1; (ii) V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľ odporúča, aby uchádzač predložil v ponuke výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet obstarávateľa v požadovanej lehote), (iii) V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky za uchádzača, uchádzač predloží doklad o poistení záruky v ponuke, a **zároveň samostatne originál dokladu o poistení záruky** (notársky overená kópia záručnej listiny nie je postačujúca) doručí v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke s názvom súťaže „*Grafitové komponenty GCN-317 - NEOTVÁRAŤ*“ a identifikačnými údajmi uchádzača na kontaktnú adresu obstarávateľa podľa článku 1;
- 18.4.4. **informácie o osobe**, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, v prípade ak nevypracoval ponuku sám, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. V opačnom prípade uchádzač uvedie informáciu o tom, že ponuku vypracoval sám.
- 18.4.5. **návrh na plnenie kritérií** v súlade s požiadavkami uvedenými v článku 16, a to priamym zadáním hodnôt v systéme ERANET v časti „Zadávanie ponúk“ – „Ponuka“ – „Návrh na plnenie Kritérií“. Zároveň uchádzač vloží do systému spôsobom uvedeným v predchádzajúcej vete vyplnený výpočet ceny / cenová ponuku na formulári, ktorý je súčasťou týchto Súťažných podkladov podľa požiadaviek v bode 14 zohľadňujúci požiadavky na predmet zákazky uvedené v prílohe týchto súťažných podkladov – „Technická špecifikácia“, a zmluvné podmienky. Hodnoty zadané v systéme ERANET musia byť totožné s cenami (na rovnaký počet desatinných miest) uvedenými vo formulári „Cenová ponuka“. Okrem priameho zadania návrhu na plnenie kritérií v systéme a predloženia v excel formáte (.xls) uchádzač predloží aj verziu v .pdf formáte podpísanú oprávnenou osobou za uchádzača. Kritéria na hodnotenie ponúk sú uvedené v časti A.3 týchto súťažných podkladov – „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk*“.
- 18.4.6. **„Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny“** v súlade s bodom 20.4 týchto súťažných podkladov, ak je uchádzačom skupina dodávateľov,
- 18.4.7. **Znenie základnej ponuky** vo vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií a osobných údajov v súlade s bodom 18.7 tejto časti súťažných podkladov nižšie.
- 18.5. **„Konečná ponuka“** musí obsahovať tieto dokumenty:
- 18.5.1. **návrh zmluvy** vypracovaný podľa bodu 9.2 týchto súťažných podkladov, **bez uvedenia ceny**, zohľadňujúci výsledok rokovania s uchádzačmi **vrátane prílohy: „Technická špecifikácia“**
- Ostatné prílohy budú predložené až úspešným uchádzačom pred podpisom zmluvy.
- Uchádzač je povinný predložiť návrh zmluvy v súlade s požiadavkami uvedenými v súťažných podkladoch. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v Oznámení, v týchto súťažných podkladoch, prípadne v ďalších podkladoch poskytnutých obstarávateľom, požiadavkami obstarávateľa prednesenými počas rokovania, a nesmie obsahovať ustanovenia, ktoré by boli v rozpore so všeobecne záväznými právnymi alebo (v prípade príloh návrhu zmluvy) technickými predpismi.
- 18.5.2. **návrh na plnenie kritérií** v súlade s požiadavkami uvedenými v článku 16, a to priamym



zadaním hodnôt v systéme ERANET v časti „Zadávanie ponúk“ – „Ponuka“ – „Návrh na plnenie Kritérií“. Zároveň uchádzač vloží do systému spôsobom uvedeným v predchádzajúcej vete vyplnený výpočet ceny / cenovú ponuku na formulári, ktorý je súčasťou týchto Súťažných podkladov podľa požiadaviek v bode 14 zohľadňujúci požiadavky na predmet zákazky uvedené v prílohe týchto súťažných podkladov – „Technická špecifikácia“, ako aj vyrokované technické riešenie a zmluvné podmienky. Hodnoty zadané v systéme ERANET musia byť totožné s cenami (na rovnaký počet desatinných miest) uvedenými vo formulári „Cenová ponuka“. Kritériá na hodnotenie ponúk sú uvedené v časti A.3 týchto súťažných podkladov – „Kritériá na vyhodnotenie ponúk“.

18.5.3. Znenie konečnej ponuky vo vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií a osobných údajov v súlade s bodom 18.7 tejto časti súťažných podkladov nižšie.

18.5.4 meno kontaktnej osoby, ktorá bude zabezpečovať za uchádzača elektronickú aukciu, spolu s uvedením e-mailovej adresy.

- 18.6. Všetky časti ponuky ako aj predložená dokumentácia, čestné vyhlásenia, návrh zmluvy a jej prílohy, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak, musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Ak uchádzač splnomocní/poverí tretiu osobu konať za neho pri podpise dokumentov predkladaných v súťaži vrátane zmluvy, musí byť súčasťou konečnej ponuky aj plnomocenstvo (poverenie) splnomocňujúce takúto osobu na podpis dokumentov predkladaných v súťaži vrátane zmluvy, ktorá má byť výsledkom tejto súťaže. V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, všetky časti ponuky vrátane dokumentov uvedených vyššie, musia byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za ostatných členov skupiny.
- 18.7. Na zabezpečenie ochrany osobných údajov a dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky uchádzač elektronicky predloží aj znenie ponuky podľa bodu 18.4.7 a bodu 18.5.3 tejto časti súťažných podkladov vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

19. NÁKLADY NA PONUKU A NA ROKOVANIE

Všetky náklady, výdavky vzniknuté uchádzačovi, spojené s prípravou a predložením ponuky, rokovaním, alebo prípadným poskytnutím svojho technického riešenia obstarávateľovi znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

ČASŤ III.

PREDLOŽENIE PONUKY

20. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 20.1. Ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý splnil podmienky účasti stanovené obstarávateľom v rámci tejto súťaže, a ktorého obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky.
- 20.2. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľovi samostatne, alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne.
- 20.3. Skupina dodávateľov musí v predkladanej ponuke uviesť všetkých svojich členov. Elektronickú



ponuku v systéme ERANET predkladá vedúci člen skupiny dodávateľov pod svojím účtom.

- 20.4. Skupina dodávateľov vytvorená na dodanie/realizáciu predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá obstarávateľom, musí vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy spoločnú právnu formu, napr. Zmluvu o združení podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Tento záväzok členovia skupiny potvrdia v ponuke „Čestným vyhlásením o vytvorení skupiny“. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny.
- 20.5. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo politické hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom o účasť na verejnom obstarávaní.
- 20.6. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa tohto článku, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takýto uchádzač bude vylúčený zo súťaže. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietku.

21. PREDLOŽENIE PONUKY A LEHOTA PREDKLADANIA PONÚK

- 21.1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Konečná ponuka podľa bodu 18.2 týchto súťažných podkladov sa nepovažuje za novú ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov, v súlade s § 49 ods. 6 zákona. V takomto prípade bude uchádzač upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejného obstarávania, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietku.
- 21.2. Uchádzač je povinný predložiť ponuku elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona, a to prostredníctvom systému ERANET podľa pravidiel uvedených v článku 11 týchto súťažných podkladov.
- 21.3. Základnú ponuku podľa bodu 18.1 týchto súťažných podkladov uchádzači predložia v lehote uvedenej vo výzve na predkladanie základných ponúk.
- 21.4. Konečnú ponuku podľa bodu 18.2 týchto súťažných podkladov predložia uchádzači v lehote uvedenej vo výzve na predkladanie konečných ponúk.
- 21.5. Systém ERANET neumožní odoslanie ponuky po termíne na predkladanie ponúk.
- 21.6. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

22. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 22.1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2. V prípade podania námietok proti postupu verejného obstarávateľa, alebo v prípade predĺženia procesu verejného obstarávania z iných objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk formou elektronickej komunikácie prostredníctvom systému ERANET.
- 22.3. Lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) nepresiahne 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.



ČASŤ IV.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE VZŤAHUJÚCE SA K ZÁKLADNÝM, AKTUALIZOVANÝM A KONEČNÝM PONUKÁM

Pokiaľ sa v tejto časti súťažných podkladov používa pojem ponuka a nie je ustanovené inak, myslí sa tým tak základná ponuka, aktualizovaná ponuka, ako aj konečná ponuka.

23. OTVÁRANIE PONÚK

Otváranie konečných ponúk sa uskutoční elektronicky v systéme ERANET, bude neverejné a uchádzačom nebude poskytnutá zápisnica z otvárania ponúk.

24. VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 24.1. V prípade nejasností môže komisia požiadať uchádzača o vysvetlenie jeho ponuky v lehote 2 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu. Vysvetlením ponuky podľa predchádzajúcej vety nemôže dôjsť k zmene ponuky. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 24.2. Ak komisia zistí, že bola predložená mimoriadne nízka ponuka, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie podrobností týkajúcich sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, v súlade s § 53 ods. 2 zákona.
- 24.3. Komisia vezme do úvahy včas podané vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy poskytnuté uchádzačom.

25. VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1. Komisia vyhodnocuje ponuky v súlade s ustanoveniami § 53 zákona. V prípade, ak uchádzač predkladá ponuku na ekvivalent predmetu zákazky, obstarávateľ vyhodnocuje, či tento spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý je predmet zákazky určený.
- 25.2. Komisia akceptuje iba tie ponuky uchádzačov, ktoré neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými obstarávateľom v Oznámení, v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje ani žiadne skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 25.3. Komisia vylúči ponuku, ak nastane niektorá zo skutočností podľa § 53 ods. 5 zákona.
- 25.4. Ak komisia po vyhodnotení základných ponúk zistí, že viac ako jedna ponuka vyhovuje všetkým požiadavkám obstarávateľa uvedeným v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom na vypracovanie základnej ponuky, komisia pristúpi k rokovaniu o základných ponukách s uchádzačmi podľa článku 26 týchto súťažných podkladov.
- 25.5. Ak komisia po vyhodnotení konečných ponúk zistí, že viac ako jedna ponuka vyhovuje všetkým požiadavkám obstarávateľa uvedeným v súťažných podkladoch, v záveroch z rokovania či v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom na vypracovanie konečnej ponuky, budú nevylúčené ponuky ešte upravované formou elektronickej aukcie podľa článku 7 týchto súťažných podkladov.

26. ROKOVANIE S UCHÁDZAČMI O ZÁKLADNÝCH PONUKÁCH A VÝZVA NA PREDKLADANIE KONEČNÝCH PONÚK

- 26.1. **Vzťah všeobecných ustanovení súťažných podkladov a nižšie uvedenej úpravy rokovacieho konania.**

V prípade, že nie je nižšie uvedené inak, ustanovenia týkajúce sa najmä ceny, obsahu, nákladov, predkladania, otvárania, preskúmania, vyhodnotenia, oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk



a uzavretia zmluvy v súlade so súťažnými podkladmi sa použijú primerane.

26.2. Účel rokovania

Účelom rokovania je komunikáciou s uchádzačmi získať pre obstarávateľa čo najvýhodnejšie podmienky dodania/realizácie obstarávanej zákazky, a to tak po stránke technickej, ako aj ekonomickej. Je výlučne na rozhodnutí obstarávateľa, ktoré podmienky dodania/realizácie predmetu zákazky navrhnuté uchádzačmi počas rokovaní prijme za výhodné a označí ich pre ďalší proces obstarávania zákazky za záväzné, a ktoré podmienky dodania/realizácie predmetu zákazky navrhnuté uchádzačmi počas rokovaní odmietne ako nevyhovujúce, s následkom možného ukončenia rokovania o takomto riešení a vylúčení z rokovania o ponuke uchádzača, ktorý neprispôsobí svoj návrh v súlade s potrebami obstarávateľa, z dôvodu nesplnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky. Výsledkom rokovania má byť predloženie konečných ponúk uchádzačov, ktorí splnili všetky obstarávateľom určené požiadavky na predmet zákazky.

26.3. Výzva na rokovanie

V súlade s podmienkami uverejnenými v Oznámení, v týchto súťažných podkladoch, prípadne v ďalších podkladoch poskytnutých obstarávateľom, obstarávateľ vyzve na rokovanie uchádzačov, ktorí riadne predložili základné ponuky v lehote na predkladanie základných ponúk. Vo výzve na rokovanie obstarávateľ môže určiť najmä ďalšie informácie o pravidlách a forme rokovaní, jazyku rokovaní, čase a mieste rokovaní.

26.4. Rokovanie

Rokovanie o podmienkach ponuky sa uskutoční jednotlivo s každým uchádzačom. Pravidlá rokovania sú nasledovné:

26.4.1. Rokovanie s každým uchádzačom sa považuje za prebiehajúce až do dosiahnutia stavu vyhovujúceho obstarávateľovi. Rokovanie môže byť prerušované. Čas, miesto a formu pokračovania rokovania po prerušení určuje obstarávateľ a oznamuje ho s potrebným časovým predstihom uchádzačovi v závislosti od formy zvoleného rokovania.

26.4.2. Rokovanie môže prebiehať formou osobných stretnutí alebo prostredníctvom, elektronickej komunikácie. Primeranú formu a intenzitu rokovania určuje obstarávateľ.

26.4.3. Z rokovania obstarávateľ vyhotoví minimálne jednu zápisnicu, ktorá obsahuje najmä všetky podstatné skutočnosti, ktoré boli predmetom rokovania a ktoré môžu mať vplyv na obsah konečnej ponuky. Každá zápisnica je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

26.4.4. Obstarávateľ oznámi uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené, ukončenie rokovania.

26.5. Výzva na predkladanie konečných ponúk

26.5.1. Výzvu na predkladanie konečných ponúk obstarávateľ súčasne pošle uchádzačom, ktorí neboli zo súťaže vylúčení. Vo výzve na predkladanie konečných ponúk obstarávateľ uvedie podrobné informácie, hlavne o čase, mieste a spôsobe predloženia konečných ponúk.

26.5.2. Výzva na predkladanie konečných ponúk môže obsahovať závery z rokovaní podľa bodu 26.4.3 týchto súťažných podkladov. Na základe informácií získaných pri rokovaní a v súlade s aktualizovanými požiadavkami obstarávateľa týkajúcimi sa predmetu zákazky, opísanými vo výzve na predkladanie konečných ponúk, uchádzači, ktorí neboli vylúčení, predložia konečnú ponuku. V prípade, že uchádzač podľa predchádzajúcej vety nepredloží konečnú ponuku, bude ponuka, ktorou je viazaný, vylúčená zo súťaže z dôvodu nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky. Uchádzačovi bude v takomto prípade oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže podať námietku.



26.6. Závaznosť poslednej ponuky

26.6.1. Obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak sa nijako nezmenia obchodné podmienky / požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predloženie aktualizovanej ponuky v zmysle týchto súťažných podkladov (ďalej ako „**aktualizovaná ponuka**“) alebo konečnej ponuky v zmysle bodu 26.5 týchto súťažných podkladov (ďalej ako „**konečná ponuka**“) a uchádzač:

26.6.1.1. nepredloží obstarávateľom požadovanú aktualizovanú ponuku, resp. konečnú ponuku alebo

26.6.1.2. uchádzač v poslednej aktualizovanej ponuke, resp. v konečnej ponuke uvedie vyššiu cenu za obstaranie predmetu zákazky oproti poslednej uchádzačom predloženej ponuke,

bude obstarávateľ za záväznú ponuku považovať vždy jeho poslednú aktuálnu ponuku (t.j. základnú ponuku, resp. jeho poslednú aktualizovanú ponuku). V takomto prípade platí, že ak základná ponuka bola zabezpečená zábezpekou a počas lehoty viazanosti nastane okolnosť podľa § 46 ods. 6 zákona, tak zábezpeka poskytnutá uchádzačom prepadne v prospech obstarávateľa.

27. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

27.1. Obstarávateľ pre účely zostavenia konečného poradia ponúk uskutoční automatizované vyhodnotenie cien formou elektronickej aukcie. Obstarávateľ vyzve všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli vyhodnocované spôsobom uvedeným najmä v článku 25 týchto súťažných podkladov a neboli zo súťaže vylúčené, na predloženie nových cien v systéme PROEBIZ.

27.2. Pre prihlásenie do elektronickej aukcie je potrebná registrácia uchádzača. Vstup do systému PROEBIZ je k dispozícii na webovej adrese: <https://seas.proebiz.com/>.

27.3. Výzvou na účasť v elektronickej aukcii obstarávateľ **najneskôr 2 pracovné dni** pred uskutočnením elektronickej aukcie vyzve všetkých uchádzačov, ktorí predložili konečné ponuky v zmysle bodu 26.5 týchto súťažných podkladov a ich ponuky neboli zo súťaže vylúčené, na predloženie nových cien a uvedie informácie o priebehu elektronickej aukcie s uvedením dátumu a času začiatku a času ukončenia aukcie, vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia na základe predložených nových hodnôt hodnotiacich kritérií a hodnotu minimálneho rozdielu ponúk (pravidlo vylepšovania).

27.4. V elektronickej aukcii sa bude prekladať iba jedna cena, a to za dodanie celého predmetu zákazky. Za konečnú navrhovanú cenu sa bude považovať cena, ktorú uchádzač predložil z hľadiska času ako poslednú. Následne po skončení aukcie budú uchádzači vyzvaní na predloženie zoznamu položiek s upravenými cenami, pričom súčet súčínov jednotkových cien a príslušných množstiev musí zodpovedať konečnej navrhovanej cene.

27.5. Na začiatku aukcie obstarávateľ vloží počiatočné ceny v EUR bez DPH predložené v konečných ponukách. Počas určeného časového intervalu bude umožnené uchádzačom zadávať do systému vylepšené nové ceny. Uchádzači nemajú sprístupnený počet ani menný zoznam uchádzačov. Počas trvania aukcie má uchádzač možnosť v systéme vidieť svoje aktuálne zadane ceny, momentálne najnižšie ceny v súťaži a aktuálne relatívne umiestnenie (pozíciu) jeho ponuky. Poradie ponúk systém určuje na základe najnižšej ceny. Uchádzač môže svoju ponuku v priebehu aukcie vylepšiť predložením novej ceny. Systém neumožní vložiť takú hodnotu ponuky, ktorá nespĺňa minimálny rozdiel medzi aktuálnou hodnotou a novou hodnotou (krok zníženia ceny) v hodnote, ktorá bude uvedená vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.

27.6. **Ukončenie aukcie bude** v stanovenom čase s predlžovaním. Ak v posledných 5 minútach, bude niektorým z uchádzačov predložená vylepšená cenová ponuka, bude čas zostávajúci do ukončenia aukcie automaticky zvýšený na 5 minút. Po ukončení aukcie nie je uchádzačovi umožnené upraviť jeho ponuku v systéme.

27.7. Podrobné informácie a podmienky elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť



v elektronickej aukcii.

ČASŤ V. PRIJATIE PONUKY

28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1. Po vyhodnotení ponúk upravených elektronicou aukciou, obstarávateľ vyzve na preukázanie splnenia podmienok účasti tých uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom mieste v poradí ak preukazovali splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom. Uchádzači sú povinní predložiť doklady v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, ak obstarávateľ nestanovil dlhšiu lehotu. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nastane niektorá zo skutočností podľa § 40 ods. 6 zákona. Vylúčeným uchádzačom sa oznámi vylúčenie spolu s dôvodmi vylúčenia a lehotou, v ktorej môže byť podaná námietka. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzači, ktorí sa umiestnia na prvom mieste v novo zostavenom poradí, spĺňali podmienky účasti. Obstarávateľ požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona.
- 28.2. Po vyhodnotení splnenia podmienok účasti obstarávateľ oznámi každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuka neuspela z dôvodu, že na základe automatizovaného vyhodnotenia kritéria najnižšia cena jeho ponuka nebola vyhodnotená ako najvýhodnejšia a ďalej uvedie identifikáciu úspešného uchádzača spolu s informáciou o charakteristike a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej neúspešný uchádzač môže podať námietku.
- 28.3. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá.
- 28.4. Obstarávateľ v lehote viazanosti ponúk vyzve úspešného uchádzača na predloženie podpísaného návrhu zmluvy, v 2 vyhotoveniach vrátane príloh pripravených v súlade s týmito súťažnými podkladmi, upravených v súlade s výsledkom elektronickej aukcie.

29. UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1. Obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu podľa ustanovenia § 56 zákona. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (bod 22.1 týchto súťažných podkladov).
- 29.2. Obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 29.3. V prípade, že úspešný uchádzač a jeho prípadní subdodávateľa (ktorí podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora) nebudú zapísaní v registri partnerov verejného sektora v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia elektronickej výzvy na uzavretie zmluvy úspešnému uchádzačovi (ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu), sa považuje za neposkytnutie riadnej súčinnosti, potrebnej na uzavretie zmluvy a obstarávateľ vyzve na uzavretie zmluvy druhého uchádzača v poradí. Ak ani tento neposkytne riadnu súčinnosť na uzavretie zmluvy do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na uzavretie zmluvy, uzavrie zmluvu s tretím uchádzačom v poradí, ak splní všetky požadované podmienky v termíne do 10 pracovných dní odo dňa doručenia elektronickej výzvy na uzavretie zmluvy (ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu). V prípade zahraničného uchádzača je na poskytnutie súčinnosti pre účely zápisu do registra partnerov verejného sektora ako aj pre účely preukázania uznania osvedčenia



vydaného v inom členskom štáte príslušnými úradnými orgánmi alebo inštitúciami Slovenskej republiky stanovená lehota 20 dní.

ČASŤ VI. ĎALŠIE INFORMÁCIE

30. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 30.1. Obstarávateľ počas procesu obstarávania môže získať a spracúvať osobné údaje, zakaždým v plnom súlade s príslušnými právnymi predpismi. Ide predovšetkým o osobné údaje záujemcov / uchádzačov - fyzických osôb a osobné údaje členov štatutárnych a dozorných orgánov záujemcov/ uchádzačov - právnických osôb a ich spoločníkov, akcionárov alebo iných ich ovládajúcich osôb uvedených vo verejne prístupných registroch (uvedené osoby ďalej spoločne len „Verejne vedené osoby“), ako aj o osobné údaje iných osôb (napr. osobné údaje osôb, prostredníctvom ktorých záujemcovia/ uchádzači preukazujú splnenie podmienok účasti, osobné údaje osôb, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na realizácii predmetu obstarávania a pod.) predložené obstarávateľovi záujemcami/ uchádzačmi počas ich účasti v procese obstarávania (takéto osoby ďalej spoločne len „Špecificky uvedené osoby“). Bližšie informácie o spôsobe, rozsahu a právnych základoch spracúvania osobných údajov, ako aj o súvisiacich právach dotknutých osôb sú uvedené v Oznámení o získavaní a spracúvaní osobných údajov (ďalej len „Oznámenie“), ktorého znenie je zverejnené na internetovej stránke: <https://obstaravanie.seas.sk/obstaravanie>. Pred predložením žiadosti o účasť/ponuky je záujemca/ uchádzač povinný zabezpečiť oboznámenie každej jeho Verejne vedenej osoby a Špecificky uvedenej osoby s celým znením a podmienkami Oznámenia. Ak záujemca/ uchádzač uvádza alebo predkladá v rámci svojej žiadosti o účasť/ponuky osobné údaje akejkoľvek Špecificky uvedenej osoby, záujemca/ uchádzač je povinný zneviditeľniť takéto údaje na predkladanom dokumente. V opačnom prípade je záujemca/ uchádzač povinný priložiť k svojej žiadosti o účasť/ponuke aj potvrdenie podpísané každou takouto Špecificky uvedenou osobou o takomto oboznámení, vystavené na formulári, ktorý je súčasťou Oznámenia.
- 30.2. Záujemca/ uchádzač musí najneskôr v deň predloženia svojej žiadosti o účasť/ponuky obstarávateľovi splniť svoje povinnosti podľa bodu 30.1 týchto súťažných podkladov. Splnenie tejto podmienky záujemca/ uchádzač nie je povinný obstarávateľovi preukazovať, s výnimkou predloženia Potvrdenia o oboznámení sa s Oznámením (v zmysle bodu 30.1 týchto súťažných podkladov). Splnenie povinnosti podľa prvej vety záujemca/ uchádzač potvrdzuje zakaždým predovšetkým predložením svojej žiadosti o účasť/ponuky obstarávateľovi.
- 30.3. Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/ nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Po podpise zmluvy obstarávateľ zverejní v profile na stránke Úradu pre verejné obstarávanie zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnice z otvárania ponúk, zápisnice o vyhodnotení ponúk, uzavretú zmluvu a každú jej zmenu, prípade iné dokumenty, ktoré zákon vyžaduje zverejniť v profile obstarávateľa.
- 30.4. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- 30.4.1.1. uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - 30.4.1.2. z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač



za dôverné

V opačnom prípade obstarávateľ zverejní v profile kompletnú ponuku.

- 30.5. Uchádzač je povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktoré mu budú sprístupnené v priebehu verejného obstarávania.

31. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 31.1. Uchádzač, ktorý si vyžiadal súťažné podklady, a ktorému ich obstarávateľ poskytol, resp. ktorý si ich prevzal a ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 164 zákona podať obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu.
- 31.2. Uchádzač, ktorý podľa predchádzajúceho bodu podal obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska obstarávateľa k podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. v prípade nedoručenia vyjadrenia k žiadosti o nápravu v zákonnej lehote, podať podľa § 170 zákona námietku proti postupu obstarávateľa.

32. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Riadenie obchodných činností a vnútorných vzťahov spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s., je vykonávané v súlade so zásadami uvedenými v Etickom kódexe SE a v Pláne nulovej tolerancie korupcie (Princípy), ktorých znenia sú zverejnené na webovej stránke: <https://www.seas.sk>.



A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1 SPOLOČNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Splnenie podmienok účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZoVO**“), pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá obstarávateľovi uchádzač, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí v čase a spôsobom určeným obstarávateľom v súlade s § 55 ods. 1 ZoVO.
- 1.2 **Formulár jednotného európskeho dokumentu** s vyplnenými údajmi v „Časti I“ tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.
- 1.3 Doklady preukazujúce splnenie všetkých podmienok účasti musia byť predložené v **slovenskom jazyku**. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho **úradným prekladom** do slovenského jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 1.4 Ak sa záujemca zúčastní verejného obstarávania ako **skupina** fyzických osôb/právnických osôb, musí pri preukazovaní splnenia podmienok účasti uviesť všetkých svojich členov, a to predložením nasledovných dokladov:
 - **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať vo všetkých veciach súvisiacich s týmto verejným obstarávaním, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov spoločnú právnu formu, napr. zmluvu o združení podľa § 829 a nasl. Občianskeho zákonníka.
 - **Plná moc** vystavená pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 1.5 Ak niektorý zo záujemcov preukáže splnenie podmienok účasti **jednotným európskym dokumentom**, obstarávateľ môže kedykoľvek v priebehu verejného obstarávania požiadať o predloženie dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Nepredloženie dokladov v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, prípadne v dlhšej lehote stanovenej obstarávateľom, sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 1.6 Záujemca, ktorý nesplní podmienky účasti, predloží neplatné doklady, nepredloží požadované doklady alebo informácie, alebo poskytne nepravdivé alebo pozmenené doklady alebo informácie, alebo neposkytne vysvetlenia alebo doplňujúce informácie, ak ho v rámci vysvetľovania obstarávateľ požiada o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, alebo nenahradí inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti, **bude v zmysle § 40 ods. 6 ZoVO z verejného obstarávania vylúčený**.
- 1.7 Záujemca musí najneskôr v deň predloženia žiadosti o účasť splniť svoje povinnosti podľa bodov 30.1 a 30.2 týchto súťažných podkladov.
- 1.8 V zmysle § 40 ods. 6 písm. g) zákona, obstarávateľ vylúči uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž

2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 OSOBNÉ POSTAVENIE



- 2.1 Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 písm. e) a písm. h) ZoVO.
- 2.2 Záujemca musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a preukázať ich splnenie predložením nižšie uvedených dokladov (môžu byť nahradené aj jednotným európskym dokumentom):
- je **oprávnený** dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorý predkladá ponuku / žiadosť o účasť;
doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu:
 - o *živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (napríklad podnikateľ - fyzická osoba, podnikateľ - príspevková organizácia),*
 - o *výpis z obchodného registra (napríklad podnikateľ - právnická osoba, podnikateľ - fyzická osoba zapísaná v obchodnom registri),*
 - o *iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov*
 - nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania **závažného porušenia profesijných povinností**, ktoré dokáže obstarávateľ preukázať,
doklad: záujemca nepreukazuje, dôkazné bremeno je na obstarávateľovi
- 2.3 Záujemca zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ZoVO môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov, pričom ak zápis uchádzača/zájemcu v zozname hospodárskych subjektov neobsahuje všetky doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti v súlade s ustanovením § 32 ods. 2 ZoVO platného v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania, predloží tieto doklady v žiadosti o účasť.
- 2.4 Záujemca, ktorý nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ZoVO, preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 ZoVO.
- 2.5 Ak záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZoVO, alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, môže ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 2.6 Ak právo štátu záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača/zájemcu.
- 2.7 Záujemca, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne.
- 2.8 Obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, a teda záujemca (ak nie je zapísaný v ZHS, alebo ak doklady dočasne nenahrádza predložením JED) predloží za účelom preukázania splnenia podmienok účasti osobného postavenia obstarávateľovi v ponuke všetky doklady podľa bodu 2 tejto časti súťažných podkladov.
- 3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 34 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ**



3.1 Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, a preukáže ich splnenie predložením uvedených dokladov (môžu byť nahradené aj jednotným európskym dokumentom):

3.1.1 V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. a) ZoVO: Zoznam dodávok tovaru/poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti, ako je predmet zákazky uskutočnených za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania, s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov.

Dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Zo zoznamu dodávok tovaru musí vyplývať, že záujemca v relevantnom období dodal tovar rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v kumulatívnej hodnote min. 300 000,- EUR bez DPH (slovom: tristotisíc eur bez DPH). Za dodanie tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje dodanie tovaru, na ktorý sa vzťahujú povinnosti, vyplývajúce z vyhlášky č. 430/2011 Z.z. a 431/2011 Z.z.

3.1.2 V súlade s ustanovením § 35 ZoVO musí mať zavedené opatrenia na systém manažérstva kvality.

Minimálna požadovaná úroveň štandardu:

Záujemca predloží platný certifikát systému manažérstva kvality vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek technických noriem na systém manažérstva kvality záujemcom podľa normy STN EN ISO 9001 vzťahujúci sa na oblasť predmetu zákazky.

Obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality

3.2 Záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, v súlade s § 34 ods. 3 ZoVO. V takomto prípade musí uchádzač preukázať obstarávateľovi, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a písm. h) ZoVO. Ak takáto osoba nespĺňa uvedené podmienky, obstarávateľ požiada uchádzača o jej nahradenie



A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková predpokladaná cena, určená ako násobok jednotkovej ceny za jednu mernú jednotku a predpokladaných množstiev počas celej doby platnosti zmluvy, vyjadrená v EUR bez DPH .
2. Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou.
3. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien vyjadrených v EUR bez DPH. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne najnižšiu cenu.
4. V systéme ERANET zadáva záujemca/uchádzač cenu na nasledujúce položky:

P.č.	NÁZOV	MJ	Predpokladané množstvo
1.	SADA GRAFITOVYCH KRUZKOV NA GCN-317	SET	36
2.	KRUZOK GRAFITOVY GCN-317, 317-05-1138	KS	13
3.	KRUZOK GRAFITOVY GCN-317, 317-05-1143	KS	13
4.	KRUZOK GRAFITOVY GCN-317, 317-05-1152	KS	13
5.	KRUZOK GRAFITOVY GCN-317,317-05-1147	KS	13

Zároveň uchádzač vloží do systému vyplnený formulár podľa prílohy týchto súťažných podkladov.